

1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

URZĄD GMINY LUBOMINO
PUNKT KANCELARYJNY
W PŁYŃEŁO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Oferta realizacji zadania publicznego */Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego */Oferta wspólna realizacji zadania publicznego”

2022-04-11
PP.2253.2022
Ilosc.....
podpis.....

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY LUBOMINO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Poprawa sprawności i umiejętności wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubomino

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH "AKTYWNA WARMIA" NUMER KOŁA W REJESTRZE: 2809040001 SIEDZIBA: WAPNIK 29 ADRES DO KORESPONDENCJI: Ewa Halik WAPNIK 5 11-135 LUBOMINO TEL. 502202316	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Halik Tel. 502202316 Adres poczty: ewahalik123@wp.pl

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--	--

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty artystyczne -część druga			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	10.05.2022	Data zakończenia	31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) ² .				
<p>WARSZTATY KULINARNE-</p> <p>Celem warsztatów jest propagowanie zdrowego stylu odżywiania opartego na zbilansowanej diecie, odpowiednim doborze produktów, umiejętności ich komponowania i wykorzystywania. Poszerzenie wiedzy na temat bezpośredniego wpływu spożywanych produktów na sferę fizyczną, emocjonalną i poznawczą tj. ich oddziaływania m.in. na wzrost odporności organizmu, samopoczucie, koncentrację uwagi, pamięć, motywację do działania, niwelowanie stresu itp. Ponadto wyrabianie nowych nawyków kulinarnych polegających na dbałości o sposób przyrządzania, podawania i spożywania posiłków. Wzmacnianie postawy gotowości dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi.</p> <p>W założeniu, wiedza przekazywana w trakcie warsztatów ma po ich zakończeniu oddziaływać na ich bezpośrednie otoczenie. Dzięki nowo nabytej wiedzy i umiejętnościom po zakończonym warsztatach, uczestnicy będą mogli nauczyć rodziców, rodzeństwo, kolegów przygotowania nowych potraw, przeprowadzić własne mini warsztaty kulinarne. Uczestnicy staną się ambasadorami zdrowej sztuki kulinarnej.</p> <p>Mając na uwadze stan w jakim się znajdujemy ,a mianowicie panująca pandemia nie wpływa dobrze na stan fizyczny naszych dzieci. Warsztaty mają na celu zapoznanie się z wiedzą na temat ustalania diet ,dzieciom aby szybko wróciły do formy którą miały przed pandemią.</p> <p>Zaplanowane są dwa spotkania podczas których przygotujemy potrawy zdrowe i smaczne, oraz w formie teoretycznej i praktycznej będziemy tworzyć diety oraz nauczymy się rozpisywać kaloryczność potraw.</p> <p>Tą wiedzę chcemy wprowadzić w życie ,poprawiając sprawność nie tylko fizyczną ale również umysłową naszych dzieci. Warsztaty będą przeprowadzone w Centrum Szkoleniowym Śladami Napoleona ,pod okiem kucharza oraz właścicieli restauracji.</p>				

2) Ponadto w przypadku oferty składanej na podstawie art. 12 ustawy należy również zdiagnozować problem/potrzebę i uzasadnić jakie okoliczności przemawiają za realizacją zadania.

WARSZTATY MAKRAMA- planowany termin spotkania 19 czerwca. Te spotkanie jest zaplanowane w Świetlicy w Wapniku.

Makramę znali już starożytni, w języku arabskim oznacza dekorację wiązaną. Te piękne wyplatanki powstające bez użycia narzędzi dawniej ozdabiały królewskie szaty. Te piękne ozdoby tworzy się z bawełnianych sznurków, które przeplata się ze sobą i wiąże bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Choć wygląda skomplikowanie to może ją zrobić każdy, kto ma odrobinę cierpliwości, pasji i... sznurka.

Makramę można zaliczyć jako warsztaty sprawnościowe, podstawą w tej technice są sprawne ręce, które zastępują druty czy szydełka. Technika ta jest dobrą metodą dla osób mniej aktywnych, ale pobudzająca ruch i zwinność dłoni. Szczegóły oferty w załączniku nr.3.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ³⁾
1	Ogłoszenie warsztatów	W tym czasie zostaną przygotowane ogłoszenia w mediach społecznościowych	KGW "Aktywna Warmia"	10.05.2022	Nie dotyczy
2	Warsztaty kulinarnych	Przeprowadzenie warsztatów	KGW "Aktywna Warmia"	22.05-13.06.2022	Nie dotyczy
3	Warsztaty makramy	Przeprowadzenie warsztatów	KGW "Aktywna Warmia"	19.06.2022	Nie dotyczy

3) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--	--	--	--	--	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Osiągnięcia w zakresie funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku, uczestnik: - ma świadomość znaczenia odpowiedniej diety dla utrzymania zdrowia - ogranicza spożywanie posiłków niezdrowych i o niskich wartościach odżywczych - przygotowuje posiłki służące utrzymaniu zdrowia.

Popularyzacja zdrowego odżywiania, zwłaszcza diety bogatej w owoce i warzywa oraz produkty mleczne Zapoznanie z możliwościami prawidłowego przechowywania produktów spożywczych oraz potraw Zapobieganie marnotrawieniu żywności, wdrażanie do całkowitego wykorzystania produktów spożywczych oraz prawidłowa segregacja odpadów spożywczych Budowanie świadomości żywieniowej, utrwalenie Piramidy zdrowego żywienia i stylu życia dla dzieci i młodzieży Rozwijanie umiejętności kulinarnych Utrwalenie wiadomości dotyczących pochodzenia, uprawy, produkcji i różnorodności zastosowań warzyw, owoców oraz produktów mlecznych Poznanie walorów smakowych i zdrowotnych połączeń owocowo-warzywnych oraz produktów pochodzenia mlecznego Rozwijanie umiejętności czytania i redagowania przepisów kulinarnych Dbalność o higienę własną i estetykę wykonywanych potraw.

Makrama przyczyni się do aktywności fizycznej ,ruchowej .

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

4) Należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe oraz zawsze w przypadku ofert, dla których wartość wnioskowanej dotacji przekracza 100 tys. zł.

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności Oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KGW " AKTYWNA WARMIA" JEST NOWYM KOŁEM ZAŁOŻONYM W MIEJSCOWOŚCI WAPNIK ALE CZŁONKOWIE KOŁA DZIAŁAJĄ JUŻ OD KILKU LAT W FORMIE WOLONTARIATU W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI. MAMY ZA SOBĄ ORGANIZACJĘ WIELU IMPREZ KULTURALNO- SPORTOWYCH RÓWNIEŻ FESTYNÓW, PROWADZIMY ZAJĘCIA NA ŚWIETLICY BIERZEMY UDZIAŁ W KONKURSACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ RÓŻNE FUNDACJE.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

CZŁONKOWIE KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH „AKTYWNA WARMIA”

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

W sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
I.	Koszty realizacji działań							
I.2.1.	Warsztaty kulinarne	Kpl./faktura	2600	1	2600	2600		
I.3.1.	Warsztaty makramy	Kpl./faktura	1952,30	1	1952,30	1952,30		
Suma kosztów realizacji zadania					4552,30	4552,30		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	OBSŁUGA PROJEKTU(1x wolontariat	Kpl.	600 (25H x 24 zł)	1	600	600		
Suma kosztów administracyjnych					600	600		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					5152,30	5152,30		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5152,30	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4552,30	88,40
3.	Wkład własny	600	11,60
3.1.	Wkład własny finansowy	0	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	600	11,60
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
1.	Gmina Lubomino	4552,30	4552,30		
2.	KGW "Aktywna Warmia"	600	600		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5152,30	5152,30		

VI. Inne informacje

1. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Oświadczam że zadanie "Organizacja i współorganizacja wydarzeń: kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych z uwzględnieniem działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym lub działalności na rzecz dzieci i młodzieży na terenie Gminy Lubomino"
2. Nie dotyczy
3. Nie dotyczy

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Koło Gospodyń Wiejskich
„Aktywna Warmia”
Wapnik 29, 11-135 Lubomino
nr 2809040001
REGON 382110942, NIP 7432036994

Data 11.04.2022r.