**UMOWA NR RGKiT. .2022**

Zawarta w dniu ………….2022 r. pomiędzy:

**Gminą Lubomino** z siedzibą ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, NIP 7431991269, REGON 510742770, reprezentowaną przez:

 Wójta Gminy Lubomino – Andrzeja Jana Mazura

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubomino – Wiesławy Teresy Nikorowskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……(imię i nazwisko właściciela firmy)………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

**( nazwa firmy)….**z siedzibą w …………( adres)………………,

NIP ………, REGON …………

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie gminy Lubomino, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy Lubomino oraz przekaże wykaz rolników przekazujących odpady wraz z ich szacunkową ilością od których Wykonawca odbierze odpad z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

3.Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo: **92,25 Mg.**

4. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela odpadów z wykonania usługi. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela odpadów nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.

5. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia obejmują:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację)urządzeń,

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1) spisać z każdą osobą od której odbierze odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,

b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,,

c) datę odbioru,

d) wagę odbieranego odpadu,

e) podpis właściciela/ użytkownika,

f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

g) pieczęć firmową Wykonawcy.

2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.779 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy;

3) do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe
i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania oraz ich zbiorczego zestawienia.

2.Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania usługi, potwierdzający zrealizowany zakres wykonanych usług wraz z dokumentacja fotograficzną (5 dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania) oraz oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

3.Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości od których zostaną odebrane odpady.

4.Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

5. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.

7. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia**: od dnia podpisania umowy do 24.06.2022 r.**

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołów odbioru spisanych z każdą osobą od której zostaną odebrane odpady oraz protokołu potwierdzającego zakres wykonanego zamówienia na podstawie wystawionej faktury obejmującej kwotę dofinansowania za odebrane odpady w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty dofinansowania w wysokości 500,00 zł. za 1 Mg oraz faktycznej ilości odebranych odpadów do 92,25 Mg.

 Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekraczać kwoty brutto 46 125,00 zł. (słownie: czterdzieści sześć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych 00/100), co stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

 Pozostałą różnicę pomiędzy kwotą dofinansowania przez gminę a kosztem transportu, wywozu i utylizacji według ustalonej ceny jednostkowej za 1 Mg pokrywa rolnik na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Gmina Lubomino nie pokrywa kosztów transportu odpadów bezpośrednio z gospodarstwa.

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

3. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem VAT ceny jednostkowej w wysokości **…………… zł brutto** (słownie: …………… 00/100).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………… wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że wyodrębniony rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

8. Wykonawca wystawia fakturę/rachunek na: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, NIP 7431991269, REGON 510742770.

**§ 5**

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest pracownik Referatu Rolnictwa Gospodarki Komunalnej i Transportu Urzędu Gminy Lubomino: Magdalena Grablewska, tel. 89/532-44-59,
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ……………………….

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 1%całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 , jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust.4.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

5. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4ust. 4 niniejszej Umowy.

**§ 9**

1. Poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego odstąpienie, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, tj.:
	1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
	2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości
	o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
	3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
	4. Zamawiający, z powodu przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis nie otrzyma dotacji
	z NFOŚiGW.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 11**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory między Stronami będą rozpatrywane przez Sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa – Zamawiający.

**…………………………………… …………………………………………**

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Klauzula informacyjna RODO

## Załącznik nr 2

 *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Lubominie, przy ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.*

 *Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lubomino, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod@lubomino.pl, telefonicznie 089-532-44-61 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Lubomino w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)