

## **ZARZĄDZENIE Nr 0050.28.2022**

### **Wójta Gminy Lubomino w Lubominie z dnia 21.06.2022 r.**

**w sprawie organizacji i powołania służby stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Lubomino na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.**

**Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2022 r. poz 261 z późn. zm./ w związku z § 8 ust. 1 i ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz 2218/ oraz § 1 ust.2 pkt 5 Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 października 2012 roku, w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i Zarządzenia Starosty Lidzbarskiego Nr OR.120.20.2013 z dnia 28 marca 2013 r, w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Powiecie Lidzbarskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.**

**zarządza się, co następuje**

#### **§ 1**

1. Dla zapewnienia organom nadrzędnym oraz wojskowym operatywnego przekazywania decyzji, informacji, meldunków, realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa, organizuje się służbę „Stałego Dyżuru” w Urzędzie Gminy w Lubominie.

2. Stały dyżur stanowi trzy zmienna obsada w składzie:

- **starszy dyżurny**
- **dyżurny**

### 3. Skład osobowy służby stałego dyżuru:

#### **Zmiana I**

1/ starszy dyżurny -	BASAŁYGO	Ilona
2/ dyżurny -	DEBEK	Ewelina

#### **Zmiana II**

1/ starszy dyżurny -	CZYŻ	Mariola
2/ dyżurny -	FIODOROWICZ	Aneta

#### **Zmiana III**

1/ starszy dyżurny -	Kawecka	Joanna
2/ dyżurny -	JACZEWSKA	Karolina

#### **Zmiana rezerwowa**

1/ starszy dyżurny -	AWSIUKIEWICZ	Ewa
2/ dyżurny -	DEBEK	Maria

#### § 2

Dla potrzeb służby stałego dyżuru przydzielam środki transportu –

- samochód Urzędu Gminy – Renault Trafic NLI 20UN wraz z kierowcą.

#### § 3

Nadzór nad stałym dyżurem pełni Sekretarz Gminy.

#### § 4

Zadania i obowiązki osób pełniących stały dyżur określi „Szczegółowa instrukcja działania stałego dyżuru Wójta Gminy Lubomino”.

#### § 5

Podczas nieobecności Wójta Gminy do uruchomienia stałego dyżuru po uzyskaniu informacji uzasadniającej podjęcie tej decyzji, uprawniony jest Sekretarz Gminy .

#### § 6

Sekretarza Gminy czynię odpowiedzialnym za:

- a) przygotowanie pomieszczenia i wyposażenie go w niezbędny sprzęt;
- b) zorganizowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru;
- c) okresowe przeszkolenie osób wchodzących w skład stałego dyżuru.
- d) udzielanie instruktażu poprzez sprawdzanie znajomości szczegółowej instrukcji i przeprowadzanie ćwiczeń.

§ 7

Pracownika do spraw obronnych czynię odpowiedzialnym za:

- a) aktualizację dokumentacji określającej zasady pełnienia stałego dyżuru;

§ 8

Tracą moc zarządzenia Nr 0050.66.2021 Wójta Gminy z dnia 03.11.2021 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY LUBOMINO**

.....  
**mgr Andrzej MAZUR**