

Lubomino, dnia 15.11.2022 r.

Wójt Gminy Lubomino

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Przekruszenie gruzu budowlanego i kamieni polnych”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,

1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Przekruszenie gruzu budowlanego i kamieni polnych”

1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przekruszenie gruzu budowlanego i kamieni polnych”

Usługa kompleksowa polegająca na przekruszeniu gruzu budowlanego oraz kamieni polnych przy Urzędzie Gminy Lubomino wraz z załadunkiem materiału do kruszarki oraz hałdowaniem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

Szacunkowa ilość materiału – 1100 ton (+/- 20%).

Wymagania związane z realizacją usługi:

- zakres zamówienia obejmuje kruszenie gruzu budowlanego z przeznaczeniem do ponownego wykorzystania. Uzyskany z kruszenia materiał powinien mieć frakcje ok. 0-63 mm. Szacunkowa ilość gruzu wynosi ok 600 ton;

- zakres zamówienia obejmuje kruszenie kamienia polnego z przeznaczeniem do ponownego wykorzystania. Uzyskany z kruszenia materiał powinien mieć frakcje ok. 0-31,5 mm. Szacunkowa ilość kamieni wynosi ok 500 ton. Usługa kruszenia kamienia polnego będzie odbywała się dwuetapowo;

- maszyny do kruszenia muszą być wyposażone w urządzenia pomiarowe umożliwiające określenie ilości skruszonego materiału;

- Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości materiału do kruszenia, w zależności od swoich rzeczywistych potrzeb;

- rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane prace poszczególnych maszyn oraz pojazdów i ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę.

3. Wymagany termin realizacji umowy: do dnia 20.12.2023 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 4) inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/~~dostawy/roboty~~ ~~—~~ budowlanej określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycje odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2022 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino przy ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Karolina Jaczewska – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu
Pok. Nr 8, tel. 89 532 44 60

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Kierownik Zamawiającego

ZASTĘPCA WÓJTA


Joanna Karpińska-Koźlik

_____ podpis)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.