

ZAMAWIAJĄCY:



Gmina Lubomino
ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 532-44-50

**Organ reprezentujący Zamawiającego:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie
ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
tel. 733 155 933**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2.

Nazwa nadana zamówieniu:

**Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubominie w miejscu zamieszkania klientów OPS w 2023 roku**

– numer postępowania: RGKiT.271.16.2022

Zatwierdził

Z upoważnienia Wójta

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Magdalena Brząkiewicz

Lubomino, dnia 28.11.2022 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NR RGKiT.271.16.2022**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubomino – Andrzej Mazur, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.
II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl , telefonicznie pod nr 89-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino.
II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none">• adres email iodo@lubomino.pl,• telefonicznie 89-532-44-61• lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
III. CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: Ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie danych osobowych.
IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">- podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Lubomino usługi pocztowe;- każdy zainteresowany odbiorca- informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NR RGKiT.271.16.2022**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.)
VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
VII. DOBROWOLNOŚĆ/OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa. Pani / Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora w innych celach, udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Spis treści:

Rozdział I	5
Postanowienia ogólne.....	5
Rozdział II	6
Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział III	9
Termin wykonania zamówienia	9
Rozdział IV	9
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	9

Rozdział V	9
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
Rozdział VI	12
Podstawy wykluczenia	12
Rozdział VII	16
Warunki udziału w postępowaniu	16
Rozdział VIII	17
Wadium przetargowe	17
Rozdział IX	17
Opis sposobu przygotowania oferty.	17
Rozdział X	25
Termin związania ofertą.....	25
Rozdział XI	25
Sposób oraz termin składania ofert	25
Rozdział XII	26
Termin otwarcia ofert.....	26
Rozdział XIII	27
Sposób obliczenia ceny	27
Rozdział XIV	28
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	28
Rozdział XV	29
Aukcja elektroniczna	29
Rozdział XVI	30
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
Rozdział XVII	30
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	30
Rozdział XVIII	31
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	31
Rozdział XIX	32
Załączniki do SWZ.....	32

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Zamawiający: **Gmina Lubomino**

Adres: ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino

Tel: 89-532-44-50

Fax: 89-532-44-51

Adres strony internetowej: <https://www.lubomino.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lubomino.pl

Organ reprezentujący Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie

Adres: ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino

Tel: 733 155 933

Adres strony internetowej:

<https://lubomino.pl/jednostki-organizacyjne/gminny-osrodek-pomocy-spoecznej/>

Adres poczty elektronicznej: gops@lubomino.ug.gov.pl

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Kierownik GOPS Magdalena Brażkiewicz - tel. 733 155 933.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zwr/

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej także ustawą Pzp w związku z art. 359 pkt 2.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowe, niepotrzebny wzrost kosztów u zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.

9. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną także SWZ lub Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział II
Opis przedmiotu zamówienia

1. Kategorie (CPV):

- 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
- 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w ramach realizacji zadań własnych gminy na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) zwanych dalej „Usługami” dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie (zwanego dalej Zamawiającym), w miejscu ich zamieszkania, w okresie: 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
- 2) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób i są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
- 3) Liczba godzin określona decyzją jest czasem efektywnie przepracowanym przez zaplecze personalne Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin. Jedna godzina świadczonych usług równa się 60 minut. Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług na rzecz podopiecznego nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi. Szacowane ilości osób odzwierciedlają obecną ilość osób wymagających usług opiekuńczych. Liczba ta w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości klientów oraz wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie decyzji.

- 4) **Zakres usług opiekuńczych obejmuje, w szczególności::**
- a) Podstawową opiekę higieniczną:
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej klienta,
 - pomoc w zmianie bielizny osobistej, pościelowej, ścielenie łóżka,
 - utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej klienta,
 - utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez klienta,
 - utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych.
 - b) Pielęgnację zalecaną przez lekarza:
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - okłady, nacieranie, oklepywanie,
 - pomiar parametrów życiowych,
 - zamawianie wizyt lekarskich,
 - kontakt z lekarzem i pielęgniarką środowiskową w sprawach dotyczących zdrowia osoby, na rzecz której świadczone są usługi opiekuńcze,
 - realizowanie recept.
 - c) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych takich jak:
 - przygotowanie posiłku,
 - podanie posiłku,
 - robienie zakupów,
 - palenie w piecu,
 - dostarczanie węgla i drewna do mieszkania z miejsca składowania,
 - załatwianie spraw urzędowych.
- 5) W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 6) Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania klienta.
- 7) Usługi opiekuńcze będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.: 5 000 godzin.
- 8) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanej liczby godzin i nie będzie zgłaszać roszczeń.
- 9) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, która wymaga posiadania przez Wykonawcę szczególnego doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji w wykonywaniu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi Zamawiający nie dopuszcza wykonywania części usług przez podwykonawców.
- 10) Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową.
- 11) Wykonawca usług opiekuńczych powinien:
- a) zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
 - b) na czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia dysponować pracownikiem w roli koordynatora,
 - c) dysponować taką liczbą osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
 - d) kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego,

- e) zapewnić stały kontakt telefoniczny z osobą upoważnioną do podejmowania decyzji.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, w tym przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie osobom korzystającym z usług w związku ze świadczeniem usług objętych umową. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 lub innych chorób zakaźnych. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) oraz zapewnienia ich stosowania przez te osoby zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do stosowania się do wszystkich wytycznych organów inspekcji sanitarnej w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 lub innych chorób zakaźnych.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją Usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy.
- 15) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
- 16) Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób objętych usługami oraz ilości godzin w zależności od potrzeb osób wymagających opieki. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania, jak również nie może to być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części zamówienia.
- 17) Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnej dokumentacji wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominiu zawierającej:
- a) imię i nazwisko klienta,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) okres na jaki przyznano usługi,
 - d) wymiar przyznanych usług,
 - e) zakres przyznanych usług.
- 18) Ze względu na dobro i potrzeby osób, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze, w wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia lub przerwania realizacji usług opiekuńczych. Każdego tego typu informacje będą potwierdzone następnie na piśmie drogą elektroniczną.
- 19) W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

3. Wizja lokalna:

- 1) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - ***od dnia 01.01.2023 r.***
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy – ***do dnia 31.12.2023 r.***

Rozdział IV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy, w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności dotyczące Wykonawcy i wartości umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazane są w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział V

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>
5. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania w postępowaniu niż wskazane powyżej.
6. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 4) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,

- h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu

- do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 16) W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 8:00 – 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytań, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.
https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zw
<https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>
 12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z przygotowanymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert.
 13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.
https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zw
<https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>

Rozdział VI
Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Wykluczenie Wykonawcy zgodnie z ust. 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
- Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835): Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VII
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej i zawodowej zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że:

- a) należycie zrealizował w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych dla co najmniej 10 osób w wymiarze co najmniej 5 000 godzin.
- b) spełnia w momencie złożenia ofert warunki zawarte w artykule 94 ust. 1 i 2 Pzp tj. ma status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub jest innym wykonawcom, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX część 2 ust. 2 pkt 1 SWZ (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ), które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie, na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale IX część 3 ust. 1 pkt 3 i 4 SWZ (wzór stanowi załącznik nr 8, 9 do SWZ), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w Rozdziale IX część 3 ust 1 pkt 3 i 4 SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie / łącznie.

Rozdział VIII.

Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym podmiotowe środki dowodowe

Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz ich forma

Część 1

Informacje ogólne

1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ, w szczególności określone we wzorze umowy.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ilekroć w części 2-3 niniejszego Rozdziału SWZ jest mowa o cyfrowym odwzorowaniu dokumentu – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
13. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.12.2022 r. do godz. 9:30.
16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Część 2

Etap składania ofert

1. Złożenie oferty odbywa się poprzez **wypełnienie formularza oferty** – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę został określony w niniejszej SWZ, w szczególności w Rozdziale XIII i XIV SWZ, oraz podpisanie ww. formularza oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przedmiotowego formularza, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze oraz SWZ.

2. Złożenie wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej:

1) **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 2 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu, wraz ze składaną ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – *oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,

oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) **pełnomocnictwo:**

a) Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

b) zapis lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

- w przypadku gdy pełnomocnictwo do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,

- w przypadku gdy ww. pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca albo notariusz,
- c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- 5) zdolności innych podmiotów:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy. Dokument musi potwierdzać, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wymaga aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzało, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantowało rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określało, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- d) w przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

- podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- e) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.
 - f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, poza dokumentem wskazanym powyżej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ,
 - h) dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2 niniejszej części SWZ, w zakresie potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania,
 - i) ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
 - j) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie wskazanej w ust. 2 pkt 4 niniejszej części SWZ
- 6) w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa – oświadczenie** Wykonawcy, informujące o tym fakcie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz Rozdział IX – część 6 SWZ),
- a) ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) w przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

Część 3

Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. niżej

wskazanych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):
 - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w złożonym w postępowaniu oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 11 do SWZ.
 - 3) Wykaz usług w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla co najmniej 10 osób w wymiarze co najmniej 5 000 godzin w ramach jednej umowy - załącznik nr 7 do SWZ oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - załącznik nr 8 do SWZ.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 4) Oświadczenie, że o udzielenie zamówienia ubiega się Wykonawca mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych - załącznik nr 9 do SWZ
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z nw. Wytocznymi:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe:
 - a) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentu, który każdego z nich dotyczy albo notariusz.

Część 4

Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału IX, części 1-3 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX, część 2 ust. 2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

Część 5

Informacja dla Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX część 2 ust. 2 pkt 4 SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 ust 2 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego,
 - 2) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX część 2 ust. 2 SWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składając ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz z załącznikami są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:
 - 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, tj. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

- 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, co w konsekwencji spowoduje, iż oferta wraz z załącznikami może zostać ujawniona/udostępniona zainteresowanym, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Dokumenty/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z materiałami wykazującymi, iż przedmiotowe dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny: „Tajne” lub „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX, część 2, ust. 2 pkt 7 SWZ.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX w części 3 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
9. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

10. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **05.12.2022 r. do godz. 09:30.**

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII

Termin otwarcia ofert

1. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w dniu 05.12.2022 r. o godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej i dokonywane jest przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii sieci teleinformatycznej przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII
Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 SWZ. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, wskazany w Rozdziale II SWZ.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wykonanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, dokumentacją oraz SWZ, w szczególności: wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji, wskazanej w Rozdziale II ust. 2 pkt 4 SWZ.
3. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
5. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty.
6. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
7. Zaleca się aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy, zapisami SWZ w szczególności Rozdziałem II SWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe wyliczenie ceny oferty.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów

i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nie złożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem, iż złożenie oferty nie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę:
 - 1) cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 60%
 - 2) doświadczenie Wykonawcy - 40%
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) dla kryterium „cena” (C) – maksymalnie 60 pkt:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena
C_n - oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{ob} - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

- 2) dla kryterium „doświadczenie Wykonawcy” (D) – maksymalnie 40 pkt:

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimum roczne doświadczenie w bezpośrednim świadczeniu usług opiekuńczych lub jako koordynator usług, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

Dodatkowe doświadczenie będzie premiowane wg poniższych zasad:

Doświadczenie w latach	Punktacja
1 rok	0 pkt
2 lata	10 pkt
3 lata	20 pkt
4 lata	30 pkt
5 lat i więcej	40 pkt

Przy ocenie ofert będzie brane pod uwagę doświadczenie Wykonawcy (w latach). Maksymalny okres doświadczenia Wykonawcy podlegający punktacji to 5 lat. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych dłuższy niż 5 lat nie otrzyma więcej niż 40 punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu doświadczenia poniżej 1 roku lub nie podanie (nie wpisanie) w formularzu oferty spowoduje przyjęcie „0” punktów.

- 3) każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CLp = C + D$$

gdzie:

- CLp - całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty
C - punkty przyznane w kryterium cena
D - punkty przyznane w kryterium doświadczenie Wykonawcy

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Sposób zaokrąglania: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Zamawiający zastrzega możliwość, iż w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, może przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosować zaokrąglenie do więcej niż dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzorów wskazanych powyżej, tj. w pkt. 3.

Rozdział XV
Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 2.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy oraz jeżeli zażąda jej Zamawiający),
 - b) informacje dotyczące Wykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy, w tym informacje, dot. Podwykonawców.Powyższe dokumenty i informacje, wskazane w ust. 6, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie prowadzonego postępowania lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie

do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Rozdział XIX
Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są nw. Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby
Załącznik nr 8	Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę
Załącznik nr 9	Ograniczenie podmiotów mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 10	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej