

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Lubomino
ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 532-44-50

Gmina Lubomino
Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
NIP: 7431991269
REGON: 510742770

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

Modernizacja energetyczna budynków publicznych w gminie Lubomino

– numer postępowania: RGKiT.271.4/2021

Zatwierdził

Wójt Gminy Lubomino

Andrzej Jan Mazur

WÓJT
mgr Andrzej Mazur

Lubomino, dnia 18.05.2021 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR RGKiT.271.4/2021	
<p>W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.</p>	
I.TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubomino – Andrzej Mazur, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.
I.I.DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl , telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
II.DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • adres email fundusze@lubomino.ug.gov.pl, • telefonicznie 089-532-44-61 • lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
III.CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: Ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego -Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda(art.6ust.1 lit. a RODO) na przetwarzanie danych osobowych.
IV.ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> -podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Lubomino usługi pocztowe; -każdy zainteresowany odbiorca – informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
V.OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR RGKiT.271.4/2021**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

VI.PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa) jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
VII.DOBROWOLNOŚĆ/OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa. Pani / Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora w innych celach, udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
VIII.ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający: Gmina Lubomino
Adres: ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
Tel: 895324450
Fax: 895324451
Adres strony internetowej: <https://www.lubomino.pl>
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lubomino.pl
3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
Wojciech Michańczyk - tel. 89-532-44-60.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/15/status/0/rodzaj/wzp/zwr/0/
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej także ustawą Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
8. Wartość zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną także SWZ lub Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych

na jej podstawie.

10. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.
11. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy (tzw. procedura odwrócona): Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a następnie zażąda przedłożenia pozostałych dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kategorie robót (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 42511110-5 Pompy grzewcze
- 09332000-5 Instalacje słoneczne.
- 09331200-0 słoneczne moduły fotoelektryczne
- 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
- 45232221-7 Podstacje transformatorowe
- 45223810-7 Konstrukcje gotowe,
- 44622100-7 Urządzenia do odzyskiwania ciepła
- 45261320-3 Kładzenie rynien,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
- 45421132 - 8 – instalowanie okien
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem udzielanego zamówienia jest wykonanie prac budowlanych poprawiających efektywność energetyczną budynków publicznych przy ul. Kopernika 7 i 4 w Lubominie, nr 28 w Rogiedlach i nr 73 w Wilczkowie w Gminie Lubomino:

a) Budynek Rogiedle 28:

1. Wymiana źródła ciepła: montaż pompy ciepła powietrze - woda o mocy 30 kW. Wymiana instalacji grzewczej w budynku: montaż nowego orurowania z izolacją termiczną, armatury oraz grzejników stalowych z zaworami termostatycznymi. Montaż licznika ciepła i energii elektrycznej.
2. Docieplenie dachu budynku za pomocą styropianu-25 cm.
3. Docieplenie nadziemnych ścian zewnętrznych za pomocą styropianu-15 cm.
4. Montaż instalacji wentylacyjnej nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła. Zakłada się instalację urządzeń ściennych, tzw. rekuperatorów, o nominalnej sprawności odzysku ciepła nie mniejszej niż 80%. Instalacja bezkanałowa. Urządzenia wyposażone w wymienniki antyseptyczne.

5. Montaż instalacji fotowoltaicznej:
90 paneli PV o mocy jednostkowej nie mniejszej niż 350 W, o sumarycznej mocy instalacji 31,50 kW na dachu budynku.
6. Roboty uzupełniające: wymiana obróbek blacharskich, wymiana parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych, wykonanie opaski wokół budynku, uporządkowanie terenu budowy niezwłocznie po zakończeniu prac modernizacyjnych

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań zapewniających nie gorszą efektywność energetyczną pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku popartego stosownymi obliczeniami i pozytywnego zaopiniowania go przez przedstawicieli Zamawiającego.

b) Budynek Wilczkowo 73:

1. Wymiana źródła ciepła: demontaż istniejącej kotłowni, montaż dwóch pomp ciepła powietrze - woda o mocy 40 kW każda, łącznie 80 kW. Wymiana kanału ciepłowniczego pomiędzy kotłownią, a salą gimnastyczną na preizolowany.
2. Wymiana instalacji grzewczej w budynku: montaż ogrzewania podłogowego w pomieszczeniu stołówki wraz z dostosowaniem posadzki, montaż nowego orurowania z izolacją termiczną, armatury oraz grzejników stalowych z zaworami termostatycznymi w pozostałej części budynku, w tym na hali gimnastycznej. Montaż licznika ciepła i energii elektrycznej.
3. Docieplenie dachu budynku szkoły za pomocą styropianu - 25 cm.
4. Docieplenie dachu hali gimnastycznej za pomocą wełny mineralnej- 25 cm
5. Docieplenie nadziemnych ścian zewnętrznych za pomocą styropianu-15 cm. Docieplenie ścian piwnicznych za pomocą styropianu ekstrudowanego-12 cm.
6. Montaż instalacji wentylacyjnej nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła. Zakłada się instalację urządzeń ściennych, tzw. rekuperatorów, o nominalnej sprawności odzysku ciepła nie mniejszej niż 80%. Instalacja bezkanałowa. Urządzenia wyposażone w wymienniki antyseptyczne.
7. Wymiana okien zewnętrznych znajdujących się w złym stanie technicznym na energooszczędne.
8. Wymiana drzwi zewnętrznych na energooszczędne.
9. Montaż instalacji fotowoltaicznej: 142 panele PV o mocy jednostkowej nie mniejszej niż 350 W, o sumarycznej mocy instalacji 49,70 kW na dachu budynku.
10. Roboty uzupełniające: wymiana obróbek blacharskich, wymiana parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych, wykonanie opaski wokół budynku, uporządkowanie terenu budowy niezwłocznie po zakończeniu prac modernizacyjnych

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań zapewniających nie gorszą efektywność energetyczną pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku popartego stosownymi obliczeniami i pozytywnego zaopiniowania go przez przedstawicieli Zamawiającego.

c) Budynek ul. Kopernika 7 w Lubominie:

1. Wymiana źródła ciepła: montaż pompy ciepła powietrze - woda o mocy 35 kW. Wymiana instalacji grzewczej w budynku: montaż nowego orurowania z izolacją termiczną, armatury oraz grzejników stalowych z zaworami termostatycznymi. Montaż licznika ciepła i energii elektrycznej. -Docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem w starej części budynku wełną mineralną - 25 cm.
2. Montaż instalacji wentylacyjnej nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła. Zakłada się instalację urządzeń ściennych, tzw. rekuperatorów, o nominalnej sprawności odzysku ciepła nie mniejszej niż 80%. Instalacja bezkanałowa. Urządzenia wyposażone w wymienniki antyseptyczne.

3. Docieplenie nieocieplonych ścian zewnętrznych w nowej części budynku za pomocą styropianu- 14 cm.
4. Wymiana drzwi zewnętrznych w nowej części budynku na energooszczędne
5. Montaż instalacji fotowoltaicznej: 90 paneli PV o mocy jednostkowej nie mniejszej niż 350 W, o sumarycznej mocy instalacji 31,5 kW na dachu budynku.
6. Roboty uzupełniające: wymiana obróbek blacharskich, wymiana parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych, wykonanie opaski wokół budynku, uporządkowanie terenu budowy niezwłocznie po zakończeniu prac modernizacyjnych

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań zapewniających nie gorszą efektywność energetyczną pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku popartego stosownymi obliczeniami i pozytywnego zaopiniowania go przez przedstawicieli Zamawiającego.

d) Budynek ul. Kopernika 4 w Lubominie:

1. Wymiana źródła ciepła: montaż trzech pomp ciepła powietrze - woda o mocach 60, 35, 35 kW, łącznie 130 kW. Wymiana instalacji grzewczej w budynku: montaż nowego orurowania z izolacją termiczną, armatury oraz grzejników stalowych z zaworami termostatycznymi. Montaż licznika ciepła i energii elektrycznej.
2. Montaż instalacji wentylacyjnej nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła. Zakłada się instalację urządzeń ściennych, tzw. rekuperatorów, o nominalnej sprawności odzysku ciepła nie mniejszej niż 80%. Instalacja bezkanałowa. Urządzenia wyposażone w wymienniki antyseptyczne.
3. Docieplenie dachu łącznika pomiędzy starą, a nową bryłą szkoły za pomocą styropianu- 25 cm.
4. Demontaż i utylizacja izolacji ze ściany zachodniej bryły szkoły. Docieplenie nadziemnych ścian zewnętrznych za pomocą styropianu- 15 cm.
5. Docieplenie ścian piwnicznych za pomocą styropianu ekstrudowanego-12 cm. Nieodzownym elementem termomodernizacji jest wykonanie izolacji przeciwwodnej ścian fundamentowych.
6. Wymiana drzwi zewnętrznych w wejściu głównym oraz drzwi do kotłowni na energooszczędne
7. Montaż instalacji fotowoltaicznej: 142 panele PV o mocy jednostkowej nie mniejszej niż 350 W, o sumarycznej mocy instalacji 49,70 kW na dachu budynku.
8. Roboty uzupełniające: wymiana obróbek blacharskich, wymiana parapetów zewnętrznych, rynien i rur spustowych, wykonanie opaski wokół budynku, uporządkowanie terenu budowy niezwłocznie po zakończeniu prac modernizacyjnych

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań zapewniających nie gorszą efektywność energetyczną pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku popartego stosownymi obliczeniami i pozytywnego zaopiniowania go przez przedstawicieli Zamawiającego.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac oraz wymagania, dot. wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi poniżej wymienione dokumenty:
 - a) Projekt budowlany;
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) Przedmiar robót, służący do celów informacyjnych;
 - d) Zgłoszenie nr BiA.6743.108.2020 z dnia 18.03.2020r.
 - e) Zgłoszenie nr BiA.6743.110.2020 z dnia 18.03.2020r.
 - f) Zgłoszenie nr BiA.6743.107.2020 z dnia 18.03.2020r.
 - g) Zgłoszenie nr BiA.6743.109.2020 z dnia 18.03.2020r.
ww. dokumentacja stanowi załącznik nr 11 do SWZ,
 - h) Wzór umowy - stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
- 3) Wytyczne dla Wykonawcy:

Roboty budowlane będą prowadzone w czynnych obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie przewiduje się

wyłaczenia ich z funkcjonowania. Organizacja robót musi uwzględniać specyfikę obiektów, wynikające stąd ograniczenia i nie może zakłócać pracy placówek. Szczególną dbałość należy zachować na ciągach komunikacyjnych oraz obszarze przyległym do prowadzonych robót, które muszą być zachowane w czystości. Przed rozpoczęciem prac należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu plan organizacji robót zapewniający najmniejszą uciążliwość dla placówek.

3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące przedmiot zamówienia i wykonujące czynności dotyczące wykonywania robót budowlanych i elektrycznych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli tego zatrudnienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Informacja o podziale/braku podziału zamówienia na części.
Nie przewiduje się podziału zamówienia na części.
5. Zgodnie z treścią § 3 ust. 2 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100), przez cały okres trwania umowy.
6. Gwarancja i rękojmia:
Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 60 miesięcy.
Wykonawca może zaproponować wydłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia do 96 miesięcy.
Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert – patrz Rozdział XIV SWZ.
Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy - § 11 ust. 3 wzoru umowy.
7. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na każdym obiekcie i sprawdzenie instalacji objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty. Wizja lokalna zostanie zakończona protokołem z wizji lokalnej, który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
Zamawiający ustala następujące daty wizji lokalnych:
 - 24.05.2021 r. godzina 9:00-15:00
 - 27.05.2021 r. godzina 9:00-15:00
 - 31.05.2021 r. godzina 9:00-15:00W tych dniach Zamawiający udostępni Wykonawcom obiekty wchodzące w zakres niniejszego postępowania.
Zamawiający wymaga, aby podczas wizji lokalnych Wykonawcy zachowywali należyte środki ochrony osobistej przy przeciwdziałaniu zakażeniom wirusem SARS-COV-2 wywołującym chorobę Covid-19 (m.in. zasłanianie ust i nosa maseczką ochronną, dezynfekcja dłoni przed wejściem do obiektu). Niezachowanie środków ochrony może skutkować niewpuszczeniem Wykonawcy do obiektu, co uniemożliwi odbycie wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Podwykonawcy: wszelkie regulacje i wymagania dotyczące podwykonawstwa, Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy, w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności dotyczące Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazane są w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **01.10.2022r. od daty zawarcia umowy.**

Rozdział V

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zapisów pkt 2, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania w postępowaniu niż wskazane powyżej.
4. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale IX część 2 SWZ, składa się za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale I pkt 4 SWZ, tj. przy użyciu ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres ePUAP zamawiającego: /UGLUBOMINO/skrytka).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem (pytaniem) o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający nie wymaga podpisywania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną. Pytania należy kierować na adres sekretariat@lubomino.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do treści SWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania przez Zamawiającego wyjaśnień.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytań, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/15/status/0/rodzaj/wzp/zwr/0/

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z przygotowanymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/15/status/0/rodzaj/wzp/zwr/0/
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Pozostałe dokumenty w postępowaniu, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, niewskazane w pkt 4-5, należy przekazywać drogą elektroniczną na adres sekretariat@lubomino.pl
14. Za datę wpływu ww. dokumentów przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego, przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
15. **Wymagania dotyczące minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy umożliwiających złożenie oferty:**
 - 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej.
 - a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - b) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - c) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - d) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/datę wpływu na pocztę elektroniczną.
 - e) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 - f) Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, wskazanych powyżej, które przewidziane zostały względem Wykonawcy.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że:
 - a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej 2 roboty budowlane o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł** każda, z zastrzeżeniem, iż każda ze wskazanych robót polegała na modernizacji energetycznej budynków, jedna robota związana z montażem paneli fotowoltaicznych i montażem pomp ciepła/pompy ciepła.*

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w Rozdziale IX część 3 ppkt 1 lit. a) SWZ, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

* Zamawiający poprzez budynek, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), rozumie taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

** W przypadku gdy kwoty w złożonych dokumentach podane będą w innej walucie niż złoty polski – Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na

podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień wszczęcia postępowania.

- b) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- konstrukcyjno–budowlanej, co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy/robót,
 - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (instalacji fotowoltaicznych), co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót – wymagana jest wiedza i doświadczenie w nadzorowaniu instalacji PV
 - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych (grzewczych pompy ciepła), co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót – wymagana jest wiedza i doświadczenie w nadzorowaniu instalacji pomp ciepła

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie / łącznie.

Rozdział VIII. Wadium przetargowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie Oddział Lubomino nr rachunku 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005 z dopiskiem "Wadium - nr postępowania RGKiT.271.4/2021"
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Lubomino;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu w tym podmiotowe środki dowodowe

Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz ich forma

Część 1

Informacje ogólne

1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ, w szczególności określone we wzorze umowy.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ilekroć w części 2-3 niniejszego Rozdziału SWZ jest mowa o **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Część 2

Etap składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w

szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 07.06.2021 r. do godz. 9:00
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Złożenie oferty odbywa się poprzez:

- 1) **Wypełnienie** formularza oferty – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę został określony w niniejszej SWZ, w szczególności w Rozdziale XIII i XIV SWZ,

oraz podpisanie ww. formularza oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/yh w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) **Złożenie wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej:**

- a) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**,
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
- c) wypełnionego Formularza „Aspekty społeczne”, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** – w przypadku gdy Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Aspekty społeczne” zechce złożyć ww. Formularz (niezłożenie formularza „Doświadczenie personelu kluczowego” nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty),

ww. oświadczenia i Formularz lit. a), lit. b), lit. c), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób

upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. a) i lit. b), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- d) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,

oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej lit. e), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu, wraz ze składaną ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- f) **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. e) niniejszej części SWZ,

powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/yh w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- f-1) w przypadku gdy **pełnomocnictwo** do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- f-2) w przypadku gdy ww. **pełnomocnictwo**, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- f-3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca albo notariusz,
- g) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy.

Dokument musi potwierdzać, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający wymaga aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzało, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantowało rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określało, w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

- g-1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- g-2) w przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- g-3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, poza dokumentem wskazanym powyżej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
- **dokumenty** wskazane w pkt 2 ppkt 2 lit. e) lub lit. f) niniejszej części SWZ, w zakresie potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania,

ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie wskazanej w pkt 2 ppkt 2 lit. f) niniejszej części SWZ.

- h) w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – oświadczenie Wykonawcy, informujące o tym fakcie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz Rozdział IX - część 6 SWZ),

ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

h-1) w przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

h-2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

i) dowód wniesienia wadium.

Część 3

Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. niżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**,

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

b) **dowody** określające, czy wskazane w ww. wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

c) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**,

d) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w złożonym w postępowaniu oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

- e) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 15 do SWZ.**
- 2) Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z nw. wytycznymi:
- a) podmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- c) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe:
- zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej,
- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentu, który każdego z nich dotyczy albo notariusz.

Część 4

Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału IX, części 1-3 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX, część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. e) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

Część 5

Informacja dla Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - albo
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. f) SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, określonym przez Zamawiającego,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. b) SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX część 2 pkt 2 SWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz z załącznikami są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1913).
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, tj. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że

zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, co w konsekwencji spowoduje, iż oferta wraz z załącznikami może zostać ujawniona/udostępniona zainteresowanym, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen.
5. Dokumenty/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z materiałami wykazującymi, iż przedmiotowe dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny: „Tajne” lub „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX, część 2, pkt 2 ppkt 2 lit. h) SWZ.

Rozdział X **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez 30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia **07.06.2021 r. do godz. 09:00**.
2. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII **Termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w dniu **07.06.2021 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w **na ePUAP** i dokonywane jest przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii sieci teleinformatycznej przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty, który został zdefiniowany przez Zamawiającego. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, wskazany w Rozdziale II SWZ.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wykonanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, dokumentacją projektową oraz SWZ, w szczególności: wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, wskazanej w Rozdziale II pkt 2 ppkt 3.1) SWZ.
3. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
5. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty.
6. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
7. Zaleca się aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy, zapisami SWZ w szczególności Rozdziałem II SWZ i dokumentacją projektową oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe wyliczenie ceny oferty.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nie złożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem, iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę:
 - 1) cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 60%
 - 2) okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia - waga kryterium - 36%
 - 3) aspekty społeczne – waga kryterium – 4%
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

1) dla kryterium „cena” (C) – maksymalnie 60 pkt:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C** - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena
C_n - oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{ob} - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

2) dla kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (OG) – maksymalnie 36 pkt:

Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, zwany dalej okresem gwarancji, zaoferowany przez Wykonawców musi wynosić 60 miesięcy. Wykonawcy w złożonych ofertach mogą zadeklarować wydłużenie okresu gwarancji do 96 miesięcy.

Okres oferowanej gwarancji Wykonawcy podają w Formularzu ofertowym.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma „0” punktów.

Za każdy pełny miesiąc udzielonej gwarancji ponad wymagane 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma „1” punkt, jednak nie więcej niż „36” punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje udzielenie gwarancji na okres 96 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 96 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. „36”.

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego okresu gwarancji pozostawiając puste miejsce w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny 60 miesięczny okres gwarancji i Wykonawca otrzyma „0” punktów. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny (60 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest określić okres gwarancji w sposób mierzalny, tj. w formie cyfrowej (liczba miesięcy).

3) dla kryterium aspekty społeczne (ASP) – maksymalnie 4 pkt:

Kryterium „aspekty społeczne” będzie rozpatrywane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu „Aspekty społeczne”, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca otrzyma 4 pkt w przypadku zadeklarowania w ofercie - złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia, (zatrudnienie będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia), co najmniej 1 osoby spośród:

- 1/ bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2/ młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3/ osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osób, o których mowa powyżej w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania Umowy.

W przypadku zadeklarowania większej liczby etatów niż minimalnie 1 osoba, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów – 4.

UWAGA! Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wymienionych w pkt 1-3.

- 4) **każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:**

$$CLp = C + OG + ASP$$

gdzie:

CLp	-	całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty
C	-	punkty przyznane w kryterium cena
OG	-	punkty przyznane w kryterium okres gwarancji
ASP	-	punkty przyznane w kryterium aspekty społeczne

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Sposób zaokrąglania: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Zamawiający zastrzega możliwość, iż w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, może przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosować zaokrąglenie do więcej niż dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzorów wskazanych powyżej, tj. w pkt. 4.

Rozdział XV

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną przesłane drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w pkt 2.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej należy uzgodnić treść dokumentu z Zamawiającym.
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych, wymaganych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 4 lit. b) SWZ, dla osób wskazanych w wykazie osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia,
 - b) kopię polisy OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł – zgodnie z treścią § 3 ust. 2 wzoru umowy,
 - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy oraz jeżeli zażąda jej Zamawiający),
 - d) informacje dotyczące Wykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy, w tym informacje, dot. Podwykonawców.

Powyższe dokumenty i informacje, wskazane w pkt 6, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty (wraz z podatkiem VAT).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku w Banku Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie Oddział w Lubominie - **Nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
5. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Rozdział XIX
Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są nw. załączniki:

załącznik nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby.
załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby.
załącznik nr 5	Wzór oświadczenia składanego w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
załącznik nr 6	Oświadczenie „Aspekty społeczne” - dla oceny Wykonawcy w kryterium określonym w Rozdziale XIV pkt 4 ppkt 3 SWZ.
załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy - wzór umowy.
załącznik nr 8	Wzór wykazu robót budowlanych.
załącznik nr 9	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonym w postępowaniu oświadczeniu, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa, przedmiar, wskazana w Rozdziale II pkt 2 ppkt 3.1) SWZ.
załącznik nr 12	Oświadczenie Wykonawcy o wizji lokalnej i sprawdzeniu stanu technicznego obiektów i instalacji do przeprowadzenia termomodernizacji
załącznik nr 13	Oświadczenie Wykonawcy o warunkach serwisu i gwarancji
załącznik nr 14	Oświadczenie Wykonawcy o stosowaniu obostrzeń na budowie w związku z COVID19
załącznik nr 15	Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

