

STATUT SOŁECTWA PIOTROWO

§ 1.

Sołectwo Piotrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2.

Teren działania Sołectwa Piotrowo zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości :
Piotrowo.

§ 3.

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4.

Organami sołectwa są :
1/ zebranie wiejskie,
2/ sołtys.

§ 5.

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy :

- 1/ wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2/ inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3/ decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4/ decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5/ decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6/ podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7/ podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8/ współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9/ zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10/ wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11/ dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12/ inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13/ stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8.

Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3/ uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4/ występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5/ współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6/ ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9.

- 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek :
 - Rady Gminy,
 - Wójta Gminy,
 - co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10.

- 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12.

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów /liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”/.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone :
 - 1/ lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
 - 2/ podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13.

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14.

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności :
 - 1/ przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2/ zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 3/ przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4/ wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5/ gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 6/ organizowanie spotkań z radnymi,
 - 7/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8/ organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9/ opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 11/ potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 12/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej , w tym zakresie,
- 13/ sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14/ informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15/ organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16/ uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15.

Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16.

- 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2 członków.
- 2. Sołtys pełni funkcję społecznie.
- 3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18.

- 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
- 2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19.

- 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- 2. Rada sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20.

W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

§ 21.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 23.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24.

Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność ~~5%~~ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

*20% zmieniono uchwałą RG
Nr XIV/55/2008 z dn. 21.02.2008.* § 25.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26.

Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27.

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29.

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.
4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30.

1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.
2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał, zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33.

1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.
2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.
4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34.

Środki finansowe sołectwa stanowią :

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.
2. Środki pozyskane przez sołectwo :
 - a/ z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b/ z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c/ z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35.

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy.

W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie :

- 1/ istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2/ sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3/ ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4/ ochrony środowiska,
- 5/ promocji,
- 6/ utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36.

1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.
2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37.

1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.
4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38.

1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.
3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39.

1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające :
 - 1/ wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
 - 2/ cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać :
 - 1/ uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
 - 2/ wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
 - 3/ określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40.

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.