

Zarządzenie Nr 0050.107.2023
Wójta Gminy Lubomino
z dnia 22.12.2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad przeprowadzenia postępowania w celu wyboru operatora
usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz w związku z art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.), w związku z ogłoszeniem Wójta Gminy Lubomino z dnia 18 listopada 2022 r. o zamiarze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu drogowego

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady prowadzenia postępowania w sprawie wyłonienia Operatora w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego.

§ 2.

1. Wszczęcie postępowania następuje w wyniku zaproszenia do składania ofert na świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego co najmniej 3 Oferentów.
2. Wzór zaproszenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Zamawiający może negocjować ceny ofertowe z Oferentami.
2. Zamawiający może negocjować warunki umowy z wyłonionym Wykonawcą.

§ 4.

1. Jeżeli Zamawiający widzi możliwości korzystnego dla siebie wynegocjowania warunków umowy, może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku Wykonawców na spotkania, w celu prowadzenia negocjacji przez strony.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
3. Z przebiegu negocjacji z każdym z Wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Zamawiającego i Wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

§ 5.

Postępowanie kończy się wyborem Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, lub w przypadku gdy z żadnym z Wykonawców Zamawiający nie dojdzie do porozumienia –

zawiadomieniem wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zakończeniu postępowania bez wyboru Wykonawcy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Mazur



Załącznik
do zarządzenia nr 0050.107.2023
Wójta Gminy Lubomino
z dnia 22.12.2023 r.

Lubomino, dnia

Znak:

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

1. Działając w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.), Wójt Gminy Lubomino zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
2. Niniejsze zamówienie jest udzielane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie udzielane będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.105.2023 Wójta Gminy Lubomino z dnia 21.12.2023 r. w sprawie powołania Komisji, w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego oraz Zarządzeniem Nr 0050.106.2023 Wójta Gminy Lubomino z dnia 21.12.2023 r. w sprawie ustalenia zasad przeprowadzenia postępowania w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego.
4. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lubomino, zgodnie z zatwierdzonym przez Gminę rozkładem jazdy, z wyłączeniem miesięcy: lipiec, sierpień, na 4 liniach komunikacyjnych:
Linia komunikacyjna 1 – Lubomino - Wapnik – Lubomino przez Białą Wolę;
Linia komunikacyjna 2 – Lubomino - Świątkity – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle;
Linia komunikacyjna 3 – Gronowo – Lubomino przez Różyn, Wolnicę, Bieniewo;
Linia komunikacyjna 4 – Lubomino - Samborek – Lubomino przez Wilczkowo.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1.	Cena jednostkowa za wozokilometr	100

6. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 100.
7. Gmina wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów.
8. Propozycję cenową, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia, należy złożyć w terminie do dnia 28.12.2023 r., do godz. 13.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie lub elektronicznie w formie wiadomości e-mail na adres sekretariat@lubomino.ug.gov.pl wpisując w tytule „OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO”.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.12.2023 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, pokój nr 6.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.
11. Oferta powinna być przygotowana według wzoru formularza załączonego do zaproszenia. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- 1) formularz do złożenia propozycji cenowej;
- 2) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lubomino;

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

1. Oferuję cenę jednostkową za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy, za kwotę w wysokości:

cena netto:zł.

(słownie:.....)

podatek VAT% tj.zł.

(słownie:.....)

cena brutto:zł.

(słownie:.....)

2. Termin realizacji umowy: od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

UMOWA Nr RGKiT.....2023

zawarta w dniu2023 r. w Lubominie pomiędzy:

Gminą Lubomino z siedz. ul. Kopernika 7, 11 –135 Lubomino, NIP 743 19 91 269, REGON 510742770,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Mazura – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Wiesławy Nikorowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście umowy Gminą

a

..... z siedz., NIP

....., REGON,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w tekście umowy Operatorem

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.) zakończonego wyborem przez Gminę oferty Operatora z dnia roku w oparciu o:

- 1) rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70;
- 2) ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.).

§ 1.

Wyjaśnienie pojęć

1. Ilekroć w treści mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomino (Organizatora transportu);
- 2) Operatorze – należy przez to rozumieć wykonawcę przewozów pasażerskich będącego operatorem w myśl art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
- 3) zadaniu przewozowym – należy przez to rozumieć zadanie polegające na wykonaniu przewozów autobusowych komunikacji zbiorowej w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie;
- 4) rozkładzie jazdy – należy przez to rozumieć wprowadzany przez Gminę, usystematyzowany według poszczególnych rodzajów dni tygodnia wykaz godzin odjazdów z wszystkich przystanków dla każdego wariantu trasy linii, z zestawem czasów przejazdów, zróżnicowanych w określonych porach doby wraz z nazwami przystanków;
- 5) usługach – należy przez to rozumieć usługi przewozowe świadczone przez Operatora na terenie Gminy;
- 6) wozokilometrze – należy przez to rozumieć przejazd autobusem odcinka o długości 1 kilometra;

- 7) kursie – należy przez to rozumieć realizację – wykonane wozokilometrów na linii zgodnie z rozkładem jazdy, obejmujące przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii z zatrzymaniem się na przystankach przelotowych;
 - 8) roku – należy przez to rozumieć rok obejmujący 365/366 dni;
 - 9) miesiącu – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy, stanowiący okres rozliczeniowy Usługi realizowanej przez Operatora na rzecz Gminy zgodnie z niniejszą Umową;
 - 10) pojeździe – należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe;
 - 11) przystanku – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.),
 - 12) karze – należy przez to rozumieć obciążenie Operatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
 - 13) biletach – należy przez to rozumieć bilety, uprawniające do przejazdu środkami komunikacji gminnej na terenie gminy, określone w uchwale Nr XXXIII/2017/2022 Rady Gminy Lubomino z dnia 16.03.2022 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino;
 - 14) opłacie dodatkowej – należy przez to rozumieć opłaty dodatkowe, przewidziane w uchwale Nr XXXIII/2017/2022 Rady Gminy Lubomino z dnia 16.03.2022 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino;
2. Stosowane w umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swojej definicji w niniejszym paragrafie, należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie regulacji usług transportowych.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lubomino, zgodnie z zatwierdzonym przez Gminę rozkładem jazdy, na 4 liniach komunikacyjnych zgodnych z załącznikiem nr 1:
 - 1) Linia komunikacyjna 1 – Lubomino - Wapnik – Lubomino przez Białą Wolę;
 - 2) Linia komunikacyjna 2 – Lubomino - Świątkity – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle;
 - 3) Linia komunikacyjna 3 – Gronowo – Lubomino przez Różyn, Wolnicę, Bieniewo;
 - 4) Linia komunikacyjna 4 – Lubomino - Samborek – Lubomino przez Wilczkowo;zwanych w dalszej treści umowy usługami.
2. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przewozu regularnego od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r., wykonywanego w ramach komunikacji gminnej, organizowanej przez Gminę w granicach administracyjnych Gminy Lubomino.
3. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową, które Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Gminy wynosi łącznie ok. 71 551 km rocznie.

§ 3.

Obowiązki Operatora

Do obowiązków Operatora należy:

1. świadczenie usług na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 3 do niniejszej Umowy, przy zachowaniu parametrów techniczno-użytkowych, jakościowych i ilościowych określających sposób świadczenia usług oraz obowiązujących norm i przepisów,
2. planowanie komunikacji gminnej, w tym opracowywanie rozkładów jazdy i przedstawienie ich do zatwierdzenia Gminie,
3. świadczenie usług objętych niniejszą umową będzie odbywać się z wykorzystaniem pojazdów spełniających poniższe wymogi:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
 - a. bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia;
 - b. przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy;
 - c. warunków podróży (oświetlenie, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów);
 - d. właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów;
 - e. zewnętrznej i wewnętrznej estetyki oraz czystości pojazdów;
 - f. kultury obsługi;
3. zatrudnienie kierowców do realizacji usług o kwalifikacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w zakresie dotyczącym znajomości języka polskiego, zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego, kultury obsługi pasażera oraz jakości usług.
4. utrzymywanie rezerwowego taboru autobusowego przygotowanego do wyjazdu na każdą linię w liczbie minimum 1 szt.,
5. niezwłoczne pisemne informowanie Gminy o wszelkich okolicznościach zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonywanie przez Operatora obowiązków wynikających z umowy,
6. ponoszenie odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy,
7. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przekazywanych przez Gminę lub skierowanych bezpośrednio do Operatora oraz pisemne informowanie Wójta Gminy Lubomino o sposobie ich załatwienia zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Operator przyjmuje skargi i wnioski, które wpłyną do niego na działalność związaną ze świadczeniem Usług i rozpatruje je z należytą starannością,
 - 2) Operator udziela pisemnej odpowiedzi na skargi i wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania,
 - 3) Operator udziela pisemnej odpowiedzi Gminie na przekazane przez nią skargi lub wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych,
 - 4) Operator będzie przekazywać Gminie informację na piśmie o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Usług w miesiącu poprzedzającym, wraz z informacją o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań do dnia 10 następnego miesiąca.
8. przestrzeganie zatwierdzonych przez Gminę rozkładów jazdy, informowanie upoważnionego przedstawiciela Gminy o realizacji rozkładów jazdy,
9. ubezpieczenie wykorzystywanych przez Operatora pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa oraz ubezpieczenie się Operatora w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług przewozowych, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług oraz szkód osobowych i rzeczowych

- powstałych w związku z wykonywaniem Usług (w tym także szkód komunikacyjnych). Kopię tych dokumentów należy przesłać do Wójta Gminy Lubomino,
10. umieszczanie w pojazdach aktualnych informacji w zakresie: przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych istotnych informacji dla pasażerów,
 11. odpowiednie oznakowanie oraz wyposażenie w żółte światła błyskowe pojazdów wykorzystywanych przez Operatora do obsługi technicznej autobusów świadczących usługi oraz do nadzoru ruchu tych autobusów – jeżeli Operator dysponuje takimi pojazdami,
 12. uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi,
 13. przestrzegania parametrów techniczno-użytkowych pojazdów przeznaczonych do świadczenia Usług określonych szczegółowo w załącznik nr 2,
 14. kontrola biletów, nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy, która odbywać się będzie na zasadach określonych w załączniku nr 5,
 15. prowadzenie sprzedaży biletów zgodnie z załącznikiem nr 6,
 16. w zakresie świadczenia usług Operator jest zobowiązany do podejmowania działań ułatwiających korzystanie ze środków transportu osobom z niepełnosprawnościami i osobom o ograniczonej zdolności ruchowej, m. in. poprzez oznaczenie miejsc dla osób z niepełnosprawnościami i kobiet w ciąży.
 17. Operator zobowiązany jest do 4 dnia każdego miesiąca przekazać Organizatorowi zestawienie dopłat do biletów ulgowych za poprzedni miesiąc na podstawie kas fiskalnych Operatora.

§ 4.

Obowiązki Gminy

Do obowiązków Gminy należy:

1. organizowanie, zarządzanie i planowanie komunikacji gminnej, w tym zatwierdzanie rozkładów jazdy wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do rozkładów jazdy,
2. określanie obowiązującej taryfy biletowej,
3. określenie zapotrzebowania na usługi komunikacyjne i zatwierdzanie przyjętych do realizacji rozkładów jazdy,
4. terminowe wypłacanie Operatorowi wynagrodzenia za wykonywane usługi według zasad ustalonych w niniejszej umowie,
5. przekazywanie Operatorowi raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Operatora obowiązków określonych w § 3 niniejszej Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona,
6. bieżące uzgadnianie z Operatorem zmian tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego z powodu prowadzonych prac remontowych i inwestycyjnych lub awaryjnych wyłączeń dróg,
7. informowanie pasażerów, w tym za pośrednictwem Operatora, o zmianach w ofercie przewozowej, taryfie i przepisach porządkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202),
8. udostępnienie Operatorowi infrastruktury przystankowej będącej własnością Gminy lub przez nią zarządzaną na zasadach, określonych w uchwale nr X/58/2015 Rady Gminy Lubomino z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Lubomino oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, uchwale nr XIII/89/2019 Rady

Gminy Lubomino z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji nowych przystanków lokalizacyjnych usytuowanych przy drogach gminnych na terenie Gminy Lubomino, uchwale nr XXXI/207/2022 Rady Gminy Lubomino z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji nowych przystanków lokalizacyjnych usytuowanych przy drogach gminnych na terenie Gminy Lubomino, uchwale nr XXXV/235/2022 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 maja 2022 roku w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji nowych przystanków lokalizacyjnych usytuowanych przy drogach gminnych na terenie Gminy Lubomino.

9. realizacja innych obowiązków, wynikających z przyjętego podziału zadań w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego,
10. wydawanie Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, objętych umową,
11. zapewnienie po 1 osobie w autobusie, do opieki nad dziećmi na ustalonych liniach i kursach w czasie wykonywania przewozu dzieci na zajęcia szkolne i po zajęciach szkolnych,
12. opiekunowi nad dziećmi przysługuje bezpłatny bilet za przejazdy podczas sprawowania opieki nad nimi w czasie wykonywania przewozu dzieci na zajęcia szkolne i po zajęciach szkolnych, na podstawie imiennego zaświadczenia wystawionego przez Gminę.

§ 5.

Uprawnienia Operatora

Operator jest uprawniony do:

1. udostępniania powierzchni reklamowej na pojazdach stanowiących własność Operatora z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) reklamy na zewnątrz pojazdów mogą być umieszczane tylko z tyłu pojazdu;
 - 2) możliwość zamieszczania w autobusach tzw.: reklamy wewnętrznej w formie plakatów, ogłoszeń itp. – w przystosowanych do tego ramkach bądź na monitorach reklamowych;
 - 3) reklamy, informacje, ogłoszenia i inne elementy nie mogą ograniczać przejrzystości szyb;
2. pisemne wnioskowanie o wprowadzenie zmiany rozkładów jazdy,
3. pisemne składanie do Gminy wniosków dotyczących poprawy jakości i stanu technicznego infrastruktury transportowej, w szczególności dotyczących stanu nawierzchni, utrudniającego wykonywanie usług,
4. pisemnego informowania Gminy o takim pogorszeniu stanu infrastruktury, który zagraża, może zagrozić lub uniemożliwia wykonywanie bezpiecznych przewozów osób, w tym zagraża uszkodzeniami pojazdów,
5. dokonywania zmian w przebiegu tras linii w przypadku bieżących utrudnień uniemożliwiających wykonywanie przewozów po trasie zgodnej z rozkładem jazdy (wypadki, awarie, zatory).

§ 6.

Uprawnienia Gminy

Gmina jest uprawniona do:

1. dokonywania kontroli wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym wymogów jakościowych, określonych w załącznikach nr 2 i 3, w sposób określony w § 10 Umowy.
2. wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy na zasadach określonych w rozdziale 13,

3. zawierania porozumień międzygminnych z innymi gminami, mających na celu zaspokajanie potrzeb przewozowych mieszkańców tych gmin,
4. określenia wysokości opłat za usługi komunikacji gminnej oraz określenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy,
5. określania przepisów porządkowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.
6. Organizator może, w uzasadnionych przypadkach, zawiesić na określony czas realizację przedmiotu umowy przez Operatora. Za okres zawieszenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7.

Zasady ustalania zadań przewozowych do wykonania przez Operatora

1. Przewidywana wielkość zadań przewozowych do realizacji przez Operatora została określona w § 2 ust. 3.
2. Gmina jest uprawniona do zmniejszenia planowanej wielkości zadań przewozowych nie więcej niż o 20%, w zależności od bieżących potrzeb mieszkańców, zmian w dostępności dróg oraz możliwości budżetowych Gminy i gmin, które zawarły z Gminą porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
3. Gmina jest uprawniona do zwiększenia wielkości zadań przewozowych, nie więcej niż o 20%, poprzez dodatkowe zlecenie określonej liczby wozokilometrów w zakresie uzgodnionym z Operatorem. Pisemne uzgodnienie powinno zawierać co najmniej: liczbę wozokilometrów, określenie linii, których będzie dotyczyć zwiększenie, termin wprowadzenia zwiększenia zadań przewozowych i wielkość dodatkowych środków finansowych, które Gmina przeznacza na ich realizację.
4. Ostateczną wielkość zadań przewozowych do zrealizowania przez Operatora określają zatwierdzone przez Gminę aktualne rozkłady jazdy.
5. Usługi przewozu Operator będzie świadczył na liniach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykaz tras linii może być zmieniony przez Gminę w przypadku nagłego wzrostu lub spadku liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, zmian w rozkładach jazdy uzgodnionych z Gminą, włączenia do linii komunikacyjnej nowej miejscowości, zamknięcia drogi do długotrwałego remontu lub przebudowy i w przypadku wystąpienia innych potrzeb. Zmiany przebiegu tras linii w niewielkim zakresie lub dokonywane czasowo, nie wymagają zmiany linii określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Wprowadzenie lub usunięcie linii z wykazu tras linii, albo trwałe zmiany tras w większym zakresie wymagają dokonania zmiany załącznika nr 1. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych nie stanowią zmiany umowy.
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w trakcie realizacji przewozów Gmina i Operator podejmą wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa, jednocześnie informując pozostałe strony o podjętych działaniach. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych wynikające z takich zdarzeń nie stanowią zmiany umowy. Po ustąpieniu przyczyn wprowadzenia zmian strony będą dążyć do jak najszybszego przywrócenia stanu przed dokonaniem zmian.

§ 8.

Wynagrodzenie Operatora

1. Cena jednostkowa netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:zł), stawka podatku VAT 8%, tj. zł brutto (słownie:).

2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosizł (słownie:)
netto oraz podatek VAT w wysokościzł (słownie:), tj.zł brutto (słownie:).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmuje cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów, o której mowa w § 2 ust. 3. zwiększoną trzykrotnie zgodnie z okresem obowiązywania umowy, wg następujących zasad:
 - 1) kwota wskazana w ust. 1 może ulec zmianie w przypadkach, o których mowa w ust. 4 – 5;
 - 2) kwota wskazana w ust. 2 może ulec zmianie w przypadkach, o których mowa w § 7.
4. Cena netto za jeden wozokilometr, o której mowa w ust. 1, może być zmieniona w przypadku zmiany zasad i wysokości opłat taryfowych za przejazdy autobusami komunikacji gminnej na terenie Gminy Lubomino, proporcjonalnie do utraconych lub zwiększonych dochodów ze sprzedaży biletów popartych raportami kasowymi.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi również w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Zamawiający na podstawie art. 439 Pzp przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia.
7. Każda ze Stron umowy uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 9.

Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonane Usługi

1. Za wykonanie usług Gmina zapłaci Operatorowi wynagrodzenie będące iloczynem faktycznie zrealizowanych wozokilometrów na linii oraz ceny wozokilometra (netto) na tej linii pomniejszonej o przychody ze sprzedaży biletów. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Przychody z uzyskanych refundacji za honorowanie ulg ustawowych w transporcie zbiorowym należne są Gminie.
3. Przychody uzyskane z opłat dodatkowych należą się Operatorowi.
4. Za wozokilometry nie wykonane na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, płatności nie będą naliczane.
5. W przypadku wydłużenia tras, wynikających z objazdów, Operator otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane po trasie przejazdu, w wysokości iloczynu faktycznie wykonanych wozokilometrów i przyjętej stawki wynagrodzenia za jeden wozokilometr.
6. Rozliczanie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Operatora na koniec każdego miesiąca, w którym wykonano usługę, z terminem płatności 60 dni od daty skutecznego doręczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury.

7. Gmina, po weryfikacji złożonego przez Operatora wniosku występuje do Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego o rekompensatę określoną w art. 50 ust. 1 pkt 2 oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, którą po otrzymaniu przekazuje Operatorowi.
8. Wartość wystawionej faktury pomniejszona będzie o wartość sprzedanych wszystkich biletów w danym miesiącu według poniższego wzoru:

$$A + B1 - B2 = D$$

A – kwota należna Operatorowi w okresie rozliczeniowym zgodnie z ilością przejechanych wozokilometrów;

B1 – wartość imiennych biletów miesięcznych zakupionych przez Gminę uprawniających do przejazdu uczniów do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Lubomino;

B2 – suma kwot za wszystkie sprzedane bilety w okresie rozliczeniowym;

D – ostateczną kwotą do zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej przez Operatora i skutecznie doręczonej Organizatorowi faktury korygującej, w terminie umożliwiającym jej opłacenie.

9. Do każdej faktury Operator będzie załączać:
 - 1) szczegółowe zestawienie wykonanych w danym okresie przewozów, z podziałem na poszczególne linie,
 - 2) zestawienie przychodów w danym miesiącu ze sprzedaży biletów wraz z uszczegółowieniem (w rozbiciu na kwoty netto i brutto).
10. Faktura wraz z rozliczeniem o którym mowa w ust. 9 należy przedłożyć w terminie do 4 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
11. Gmina ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w fakturze i załącznikach wskazanych w ust. 9. Operator jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić powyższe dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 (pięciu) dni od dostarczenia Operatorowi stosownego żądania Gminy. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień Gmina dokona weryfikacji danej faktury i załączników i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
12. Zapłatę faktur Gmina będzie realizowała przelewem w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i skutecznie doręczonej faktury oraz wymaganych załączników, o których mowa w ust. 9 (jeżeli nie zostały dołączone do faktury), albo od daty przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 10. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Gminy. Numer rachunku rozliczeniowego Operatora:
.....
13. Faktury powinny być wystawione przez Operatora w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, NIP 7431991269
Odbiorca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, NIP 7431991269.
14. Operator oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
15. Gmina oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment.
16. Operator oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie

z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2488) , prowadzony jest rachunek VAT.

17. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
18. Rekompensatę otrzymaną od Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania przez Operatora ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym, Organizator przekazuje Operatorowi na podstawie prawidłowo wystawionego i doręzonego wniosku o zwrot rekompensaty na konto: w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku. Rekompensata zostanie zwrócona Operatorowi pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych w formie rekompensaty przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rachunek Organizatora. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu rekompensaty przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwrot nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków. W przypadku, o którym mowa Operatorowi nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zwrocie rekompensaty.

§ 10.

Postanowienia dotyczące wykonywania przewozów oraz kontrola realizacji zadania przewozowego

1. Gmina prowadzi bieżący monitoring i kontrolę świadczenia usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
 - 1) zakres świadczonych usług;
 - 2) jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne;
 - 3) punktualność przewozów;
 - 4) prawidłowość rozliczeń i poprawność dokumentacji związanej ze świadczeniem usług.
3. Gmina ma prawo przeprowadzić okresowe kontrole świadczenia usług przez Operatora.
4. Gmina stwierdza występowanie uchybień w świadczeniu usług poprzez:
 - 1) obserwację na przystankach, przy czym w zakresie uchybień co do punktualności – tylko na przystankach początkowych, końcowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy;
 - 2) kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy Operatora, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii, określonych w rozkładzie jazdy;
 - 3) analizę dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy, w tym kart drogowych, oraz przekazywanych przez Operatora raportów i informacji;
5. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. Z kontroli sporządzany jest protokół (lub notatka) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli.
6. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe stwierdzone uchybienia odnotowywane są w karcie drogowej pojazdu.
7. Osoby upoważnione przez Gminę do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
 - 1) wstępu do pojazdu Operatora w godzinach pracy pojazdu, określonych w rozkładzie jazdy, w celu jego kontroli oraz do żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Gminę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego;

- 2) żądania od upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli;
 - 3) żądania od kierowcy pojazdu Operatora okazania karty drogowej pojazdu, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
 - 4) żądania poddania się kierowcy pojazdu Operatora badaniu trzeźwości atestowanym urządzeniem;
8. Gmina sporządza raport z kontroli wskazujący stwierdzone nieprawidłowości i zawierający wnioski pokontrolne, w tym m.in. wysokość planowanych kar umownych w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami.
 9. Kopia raportu z kontroli jest doręczana Operatorowi najpóźniej w terminie 4 (czterech) dni po jego sporządzeniu. Operator w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania kopii raportu z kontroli ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.
 10. Gmina rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie przedstawi mu swoje ostateczne stanowisko jednocześnie wzywając Operatora do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości we wskazanym terminie. Operator dołoży starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w tym terminie.
 11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony umowy oświadczają, że ustalenia dotyczące zasad prowadzenia kontroli określone w niniejszym rozdziale mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i innych przepisów prawa.

§ 11.

Kary umowne

1. Operator zobowiązany jest do należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie oraz dbania o zapewnienie jak najwyższego poziomu usług. W celu zapewnienia zgodnego z umową wykonywania przez Operatora zadania przewozowego wprowadza się obowiązek zapłaty przez Operatora na rzecz Gminy kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, w sposób określony w § 10 ust. 7 pkt 1 – 3), Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w załączniku nr 4.
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad prowadzenia kontroli biletów, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w załączniku nr 5.
4. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 14 ust. 1.
5. Uznaje się za wystąpienie obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności również zdarzenia drogowe (kolizje i wypadki), w których uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia, przy czym za wozokilometry nie wykonane z przyczyn obiektywnych przez pojazd uczestniczący w zdarzeniu uznaje się wozokilometry nie wykonane w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie.
6. Podstawą do obciążenia Operatora karą umowną są:
 - 1) protokoły z przeprowadzonych kontroli,
 - 2) nieprawidłowości w wykonywaniu przez Operatora zadań przewozowych stwierdzone w postępowaniach wyjaśniających.

7. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Gminy uzasadnione odwołanie, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze określonej w protokole z kontroli.
8. Gmina rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.
9. Zapłata przez Operatora kary umownej nie uchybia prawu żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Naliczenie kar umownych za nieprawidłowości stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym odbywa się poprzez wystawienie przez Gminę noty obciążeniowej. Gmina wystawia notę raz w miesiącu, do 7 (siódmego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
11. Operator jest zobowiązany do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej wystawienia przez Gminę. W przypadku braku zapłaty – Operator wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z najbliższego wynagrodzenia Operatora należnego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12.

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego

wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmian zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będą wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2.
8. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez zmianę ceny jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 1, 2 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy w części dotyczącej usługi transportu publicznego będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt. 2-10,
 - 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3,
 - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 12 miesiącach od dnia złożenia oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia oferty. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres, poprzednich 12 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień

- miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji,
- 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji,
 - 6) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
 - 7) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt. 1-7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
 - a) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
 - 8) protokół, o którym mowa w pkt 7, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.
 - 9) nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w pkt 7 lit. c.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 12 miesięcy.

§ 13.

Zasady wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy

1. Rozkłady jazdy są ustalane przez Gminę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie bieżącego zapotrzebowania na przewozy oraz długoterminowej strategii rozwoju komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Lubomino i innych gmin, a także możliwości Operatora.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających, przez czas określony, realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) Gmina wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.
3. Rozkłady jazdy określają – w odniesieniu do każdej linii komunikacyjnej i dnia tygodnia – m.in. trasę linii wraz z długością jej wszystkich wariantów, godziny odjazdów i częstotliwości kursowania oraz liczbę wozokilometrów w podziale na zadania (brygady).
4. Gmina ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub osobiste doręczenie Operatorowi.
5. Zmieniony rozkład jazdy powinien być przekazany Operatorowi z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług, przy czym nie później niż:

- 1) 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
 - 2) do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają wejść w życie, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców; chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Gmina nie mogła przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.
6. W dniach charakteryzujących się znacząco odmiennym od typowego dla danego dnia tygodnia popytem na przewozy, mogą obowiązywać rozkłady indywidualnie ustalone dla danych dni. Gmina ma obowiązek informować Operatora o obowiązywaniu innych, niż wynikałoby to z kalendarza, rozkładów jazdy, nie później niż do 10-go (dziesiątego) dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym takie rozkłady mają obowiązywać.
 7. W okresach spiętrzeń przewozowych (np. obsługa imprez masowych, linii obsługujących cmentarze, uruchamianie komunikacji zastępczej) wielkość zadań przewozowych może być przez Gminę okresowo zwiększona (zwiększenie ilości wozokilometrów, wykorzystanie autobusów rezerwowych) bez zmieniania rozkładów jazdy zatwierdzonych na dany okres.
 8. Koszty związane z wydaniem zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego ponosi Operator. Koszty zmiany zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia (rozkładu jazdy) czterokrotnie w czasie roku kalendarzowego ponosi Operator. Koszty każdej kolejnej zmiany zaświadczenia bądź załącznika do zaświadczenia będą zwracane Operatorowi przez Gminę, z wyjątkiem zmian dokonanych na wniosek Operatora.

§ 14.

Odpowiedzialność Operatora

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. W szczególności Operator odpowiada za szkody:
 - 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Operatora w ruchu drogowym;
 - 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora;
 - 3) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
2. Operator zobowiązany jest do załatwiania we własnym zakresie, w terminie 14 (czternastu) dni, wszelkich skarg pasażerów dotyczących Operatora oraz do przekazywania Gminie kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Gminy i przekazywanych przez Gminę Operatorowi do rozpatrzenia.
3. Gmina zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawała żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Gminy Lubomino lub innej gminy, na obszarze której świadczone są usługi, co do których następnie Gminie Lubomino lub innej gminie, na obszarze której świadczone są usługi, przysługiwałoby roszczenie regresowe do Operatora.

§ 15.

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny, strajk lub inną akcję protestacyjną (z wyjątkiem podjętej przez pracowników lub współpracowników Operatora), wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron umowy, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
2. Każda ze stron umowy będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej powoduje zawieszenie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy na czas trwania siły wyższej.
3. Strona umowy, która nie może wykonywać obowiązków umownych z powodu wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia siły wyższej powiadomi drugą stronę umowy o okolicznościach związanych z siłą wyższą oraz o przewidywanym okresie jej trwania, jak również o ustąpieniu zjawiska siły wyższej.
4. Strony umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się pisemnie w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
5. Strona naruszająca warunki umowy w związku z działaniem siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.
6. Strony umowy, w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej niezwłocznie przystąpią do wykonywania usług zgodnie z umową.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Operator oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł stanowiącej 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto należnego operatorowi obliczonego w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Operatorowi na pisemny jego wniosek w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Gminę za należycie wykonane.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w oparciu o postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej odrębnie pomiędzy Gminą, a Operatorem.

§ 18.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony na 36 miesięcy, liczony od dnia 1 stycznia 2024 roku.

§ 19.

Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy

1. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej, postawienia w stan likwidacji lub rozwiązania firmy Operatora;
 - 2) gdy Operator utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym, niezbędne do świadczenia usług;
 - 3) gdy Operator w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14-dniowego (czternastodniowego) terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami umowy;
 - 4) gdy Operator nie zrealizuje w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% (dziesięć procent) wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Operatora;
 - 5) Operator nie zrealizuje w danym miesiącu kalendarzowym ponad 3% (trzy procent) zaplanowanych na ten miesiąc wozokilometrów z przyczyn zależnych od Operatora, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Operatora przez Gminę w sytuacjach określonych w § 1 ust. 5 załącznika nr 3 do umowy;przy czym Gmina ma prawo zobowiązać Operatora do świadczenia usług do czasu zatrudnienia innego Operatora.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia niemożliwości kontynuacji świadczenia usługi przez Operatora.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2. Umowa rozwiązuje się z mocą obowiązującą od 1-go dnia następnego miesiąca po dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Gmina, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 6, zobowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy w wysokości wynikającej z postanowień umowy.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Operator jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Gminę. W przypadku nie przekazania przedmiotowej informacji lub utraty płynności finansowej, Gmina może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku realnego zagrożenia zaprzestania wykonywania przez Operatora, z jego winy, zadań przewozowych, Gmina uprawniona jest do wprowadzenia komunikacji zastępczej.
2. Operator, bez zgody Gminy, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, poza przypadkami dozwolonymi umową.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawną bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie

wpływa na ważność pozostałych postanowień. W takiej sytuacji Gmina i Operator będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień umowy innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

4. Zmiany w treści umowy oraz załączników, wykraczające poza dozwolone postanowieniami umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz pozostałych aktów prawnych podanych w preambule umowy.
6. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych w trakcie jej realizacji.
7. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpatrywania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 21.

Załączniki

Integralną częścią umowy są:

1. Protokół z otwarcia ofert z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie bezpośredniego zawarcia umowy na podstawie przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
2. załącznik nr 1 – Wykaz linii komunikacji gminnej
3. załącznik nr 2 – Wymagane parametry techniczne użytkowe i wyposażenie autobusów;
4. załącznik nr 3 – Zasady świadczenia usług oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem usług;
5. załącznik nr 4 – System kar za nieprzestrzeganie warunków wykonywania Usług;
6. załącznik nr 5 – Zasady kontroli biletów;
7. załącznik nr 6 – Zasady sprzedaży biletów.

§ 22.

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

GMINA

OPERATOR

WYKAZ LINII KOMUNIKACJI GMINNEJ

Wykaz tras linii:

1. Linia komunikacyjna 1 – Lubomino - Wapnik – Lubomino przez Białą Wolę;
2. Linia komunikacyjna 2 – Lubomino - Świątkity – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle;
3. Linia komunikacyjna 3 – Gronowo – Lubomino przez Różyn, Wolnicę, Bieniewo;
4. Linia komunikacyjna 4 – Lubomino - Samborek – Lubomino przez Wilczkowo.

GMINA

OPERATOR

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE I WYPOSAŻENIE AUTOBUSÓW

1. Wymagane parametry techniczno-użytkowe:
 - 1) Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
 - 2) Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznym i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym.
 - 3) Zabrania się świadczenia usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".
 - 4) Autobus powinien być wyposażony w liczbę miejsc umożliwiającą wykonanie usługi przewozu na poszczególnych liniach, w ilości 40 a 50 miejsc siedzących.
 - 5) Autobus MINI wyposażony w jedne drzwi otwierane mechanicznie, autobus MIDI co najmniej dwie pary drzwi. Drzwi otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem.
 - 6) Podłoga antypoślizgowa. Siedzenia w wersji odpornej na akty wandalizmu, z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
 - 7) Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca duszności oraz rosznieniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe +5°C.
 - 8) Co najmniej 2 szt. okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie w przedziale pasażerskim, lub wywietrzniki dachowe minimum 1, lub wentylator wyciągowy minimum 1.
 - 9) Bileterki pojazdowe (kasy fiskalne).
2. Elementy informacji pasażerskiej:
 - 1) Autobus wyposażony w numer inwentarzowy naklejony na zewnątrz pojazdu z przodu, z tyłu i na prawym boku, z przodu i z lewego boku, w logo gminy umieszczone na zewnątrz pojazdu, nad pierwszymi drzwiami oraz nazwę Operatora.
 - 2) Z przodu autobus wyposażony tablicę zewnętrzną wbudowaną w konstrukcję autobusu za szybą, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy). Boczna i tylna tablica z numerem linii widoczna dla pasażerów z zewnątrz pojazdów. Wewnątrz tablica z numerem linii.
 - 3) W przypadku realizowania kursu trasą zmienioną, oprócz kierunku jazdy, wymagana jest emisja dodatkowej informacji „TRASA ZMIENIONA”.
 - 4) W czasie świadczenia Usług, musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje, zgodnie z wymaganiami, określonym w pkt. 2 – 3.
 - 5) Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą usług.
 - 6) Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów dotyczące obowiązującej taryfy przewozowej i przepisów porządkowych.

- 7) W pobliżu kabiny lub miejsca kierowcy widoczne dla pasażerów: informacja o sprzedaży biletów przez kierowcę.
- 8) Zamieszczanie reklam drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramach i miejscach do tego przeznaczonych.
3. Warunki dopuszczenia autobusów nie spełniających wszystkich wymogów techniczno-eksploatacyjnych:
 - 1) Na uzasadniony wniosek Operatora, Gmina może wyrazić pisemną zgodę w okresie obowiązywania umowy na wykorzystywanie w przewozach w komunikacji gminnej, przez czas określony, autobusów nie spełniających niektórych wymogów, w szczególności, jako autobusy zastępcze.
 - 2) Za pisemną zgodą Gminy mogą być wykorzystywane, przez czas określony w komunikacji gminnej, autobusy testowe o innych parametrach techniczno-eksploatacyjnych. W szczególności dotyczy to autobusów z napędami alternatywnymi, o specjalnym wyposażeniu albo nowych typów oferowanych przez ich producentów.
 - 3) Wykorzystywanie autobusów nie spełniających wszystkich wymogów na podstawie wyrażenia zgody przez Gminę, nie podlega karom określonym w załączniku nr 4, w takim zakresie, w jakim odstępstwa zostały dopuszczone.

GMINA

OPERATOR

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG
ORAZ PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG**

§ 1.

1. Operator zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy.
3. Gmina ma prawo żądać wycofania kierowcy Operatora z obsługi zadania, jeżeli:
 - 1) kierowca Operatora jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (np. w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, w stanie silnego stresu lub zmęczenia), albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, a odmawia on poddania się odpowiedniemu badaniu,
 - 2) kierowca Operatora nie prowadzi sprzedaży biletów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Operator zastępuje niezwłocznie wycofanego kierowcę innym kierowcą.
5. Gmina ma prawo żądać wycofania pojazdu Operatora z obsługi zadania, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
 - 1) o liczbie miejsc dla pasażerów ogółem i/lub siedzących mniejszej niż wymagana;
 - 2) z drzwiami otwieranymi w inny sposób niż wymagany;
 - 3) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu;
 - 4) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów .
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Operator zastępuje niezwłocznie wycofany autobus innym autobusem z rezerwy, spełniającym wymogi jakościowe, określone w umowie.
7. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Operatora wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze Stron umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez stronę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Operator, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Gmina.

§ 2.

1. Operator zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania z innym pojazdem.
2. Zmiany kierowców dokonywane w trakcie realizacji kursu nie mogą powodować opóźnień. Przejmowanie pojazdu na trasie przez zmiennika nie powinno trwać dłużej niż 10 minut.
3. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
4. Za punktualne uznaje się:
 - 1) odjazdy z przystanków początkowych, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy (w tej samej minucie),

- 2) odjazdy z przystanków pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, przyspieszone do 2 minut lub opóźnione do 10 minut,
- 3) przyjazdy na przystanki końcowe przyspieszone do 2 minut lub opóźnione do 10 minut.
5. Do oceny punktualności stosuje się czas uśredniony, polegający na zaokrągłaniu pomiaru do pełnych minut – od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
6. Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane, co najmniej na 2 minuty przed rozkładową godziną odjazdu.

§ 3.

1. Operator zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii, wyszczególnionych w tabelarycznym rozkładzie jazdy danej linii. Przez obsłużenie przystanku rozumie się:
 - 1) zatrzymanie pojazdu na przystanku stałym w każdym przypadku kiedy na przystanku oczekują pasażerowie lub warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu,
 - 2) umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
2. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
3. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują pasażerowie.
4. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej.
5. Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich o osobom o ograniczonej zdolności ruchowej należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
6. W pojazdach nie wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej minus 1°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.

§ 4.

1. Zabronione jest oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 5 minuty, chyba że przekroczenie tego czasu wynikało ze sprzedaży biletów lub braku możliwości włączenia się do ruchu.
2. W czasie postoju na przystanku końcowym, nie udostępnionego pasażerom i nie stanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju, usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe.

§ 5.

W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:

- 1) pozostawiania otwartych drzwi,
- 2) przewożenia pasażerów obok kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego,
- 3) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) –

na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego,

- 4) prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.

§ 6.

1. Obsługa pasażerów przez kierowców Operatora powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
2. Kierowcy Operatora powinni władać językiem polskim przynajmniej na poziomie średnio zaawansowanym (B1) w skali Rady Europy.
3. W ramach posiadanej wiedzy i kompetencji kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, układu komunikacyjnego.
4. Każdy autobus będzie wyposażony w kamizelkę odblaskową, będącą do dyspozycji kierowcy zapewnioną przez Operatora.
5. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie tzw. e-papierosów w pojeździe.

§ 7.

W czasie jazdy po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności wewnątrz pojazdu w przedziale pasażerskim może mieć ograniczone oświetlenie przestrzeni pasażerskiej lub mieć włączone oświetlenie niebieskie.

§ 8.

1. Kierowca pojazdu obsługujący linię komunikacyjną powinien posiadać właściwy rozkład jazdy.
2. Kierowca pojazdu powinien posiadać numerowaną kartę drogową, służącą do rejestrowania rzeczywistego czasu i przebiegu pracy kierowcy i pojazdu. Karta drogową powinna być wypełniana na bieżąco.
3. Upoważnione przez Gminę osoby prowadzące kontrole mają prawo żądać okazania karty drogowej, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe.

GMINA

OPERATOR

**SYSTEM KAR
ZA NIEPRZESTRZEGANIE WARUNKÓW WYKONYWANIA USŁUG**

§ 1.

Za nie świadczenie usług bądź za niżej wymienione uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, Gmina Lubomino nakłada na Operatora kary unowne, w następującej wysokości:

- 1) za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu - 100,00 zł
- 2) za każdy stwierdzony zawiniony opóźniony odjazd z przystanku pośredniego, wyszczególnionego w rozkładzie jazdy kierowcy od + 7 minut - 100,00 zł
- 3) za wprowadzenie do ruchu pojazdów o parametrach innych niż zapisane w umowie (za każdy pojazd) - 200,00 zł
- 4) za każde stwierdzone przyspieszenie odjazdu przystanku krańcowego oraz pośredniego od 2 minut - 200,00 zł
- 5) za każdorazowe stwierdzenie sprzedaży bez wydania biletu pasażerowi (wydruku z kasy fiskalnej) - 200,00 zł
- 6) w przypadku stwierdzenie nierzetelnego ewidencjonowania sprzedaży biletów - 500,00 zł
- 7) za każdorazowe nieudostępnienie pojazdów do kontroli przez Gminę - 100,00 zł
- 8) odstąpienie od umowy z winy Operatora – 10 % całkowitego przewidywanego wynagrodzenia Operatora.

§ 2.

Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Operatora i uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, a w szczególności:

- 1) kolizji i wypadków z udziałem pojazdów Operatora, nie powstałych z winy prowadzących pojazd pracowników Operatora,
- 2) zatarasowań dróg, ulic spowodowanych przez kierowców innych pojazdów,
- 3) zatarasowań dróg, ulic wynikłych z zapadnięć jezdni, awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, zatarasowań dróg, ulic wynikłych z sił natury,
- 4) postojów pojazdów Operatora związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub sił porządkowych (policja, straż miejska, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby miejskie i inspekcje),
- 5) w przypadku mrozu, uniemożliwiającego umycie pojazdu z zewnątrz.

GMINA

OPERATOR

ZASADY KONTROLI BILETÓW

§ 1.

1. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kontroli biletów.
2. Zlecone zadanie kontroli biletów (włącznie z windykacją należności) może być wykonywane przez Operatora samodzielnie lub może zostać zlecone podwykonawcy.

§ 2.

1. W ramach realizacji zadania kontroli biletów przewiduje się następujące czynności:
 - 1) prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunikacji gminnej na liniach autobusowych objętych umową,
 - 2) nakładanie opłat dodatkowych,
 - 3) przyjmowanie należności z tytułu opłat dodatkowych,
 - 4) prowadzenie windykacji nałożonych opłat dodatkowych,
 - 5) rozpatrywanie odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych.
2. Wszystkie wpływy, uzyskane z tytułu prowadzenia czynności określonych w ust. 1, stanowią przychód Operatora, chyba że inaczej stanowi umowa zawarta z podwykonawcą, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w wyniku prowadzenia czynności określonych w ust. 1 jest Operator i/lub podwykonawca, o którym mowa w § 1 ust. 2 – na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Operatora z podwykonawcą.

§ 3.

1. W toku prowadzenia czynności, określonych w § 2 ust. 1, Operator zobowiązuje się stosować przepisy, określone w:
 - 1) ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
 - 3) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 4) ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.);
 - 5) uchwale nr XXXIII/2017/2022 Rady Gminy Lubomino z dnia 16.03.2022 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino.

§ 4.

1. Poprzez kontrolę biletów rozumie się wejście zespołu kontrolerów do autobusu i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie posiadają ważne bilety i stosowne dokumenty, uprawniające do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
2. Gminie przysługuje wgląd do dokumentacji z kontroli biletów prowadzonej przez Operatora.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z opłat dodatkowych w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie na jej wniosek.

4. Wykonywanie kontroli biletów powinno się odbywać w sposób planowy.

§ 5.

1. Operator odpowiada za dobór osób odpowiedzialnych za realizację zadania kontroli biletów pod względem fachowości, kultury osobistej i znajomości obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów, określonych w aktach wymienionych w § 3.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu przeprowadzania kontroli biletów określa Instrukcja kontroli biletów, którą opracowuje Operator i przedstawia do zatwierdzenia przez Gminę najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przewozów.
3. Operator jest zobowiązany do rozliczania kontrolerów z wydanych im druków oraz ścisłej ich ewidencji.

§ 6.

Gmina upoważnia Operatora do anulowania nałożonych opłat dodatkowych w następujących przypadkach:

- 1) nieuzasadnionego nałożenia opłaty dodatkowej,
- 2) gdy kontrolę, w trakcie której nałożono opłatę dodatkową, przeprowadzono z naruszeniem przepisów, o których mowa w § 3,
- 3) w przypadku oczywistych omyłek lub braku danych umożliwiających skuteczną windykację,
- 4) w innych uzasadnionych przypadkach.

GMINA

OPERATOR

ZASADY DYSTRYBUCJI BILETÓW

§ 1

1. Operator we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety (wydruk z kasy fiskalnej) na Usługi objęte niniejszą umową.
2. Taryfę opłat, w tym ceny biletów oraz uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa uchwała Nr XXXIII/2017/2022 Rady Gminy Lubomino z dnia 16.03.2022 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino. Operator zobowiązany będzie do stosowania ulg ustawowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z biletów w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy.

§ 2

1. We wszystkich pojazdach Operatora świadczących Usługi objęte niniejszą umową, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów przez kierowców przy użyciu Bileterki.
2. Dystrybucja biletów okresowych może się odbywać się formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku dystrybucji elektronicznej Operator zapewni punkt personalizacji biletów elektronicznych oraz umożliwi jego doładowanie w autobusie.
3. W przypadku wprowadzenia innych form sprzedaży, Strony dopuszczają możliwość zmian w systemie dystrybucji biletów.
4. Gmina nie wymaga od pasażerów nabywania biletów za odliczoną kwotę, jednak kierowca może odmówić sprzedaży w przypadku braku możliwości wydania reszty.
5. Sprzedaż biletów może odbywać się tylko w czasie postoju.

GMINA

OPERATOR