

ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2024

Wójta Gminy Lubomino

z dnia 29.04.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubomino i planu kontroli

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz w zw. Z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubomino zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników Referatu Rolnictwa Gospodarki Komunalnej i Transportu – na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Lubomino upoważnienia do kontroli.

3. Przed przystąpieniem do kontroli, kontrolujący:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

4. Zakres kontroli obejmuje:

- a) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości oraz inne osoby legitymujące się innym prawem do nieruchomości, umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Lubomino,
- c) przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmujące spełnienie warunków określonych w art. 8 i 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

KADKA PRAWNY
Mieszko Żółkowski

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) plan kontroli stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Mazur

RADCA PRAWNY

Marzena Sulikowska-Kotakowska

PLAN KONTROLI

L. p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych	Upoważnieni pracownicy
2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych		

WOJUT
mgr Andrzej Mazur

UPOWAŻNIENIE NR/.....

z dnia

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zw. z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

Upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Lubomino, legitymującego się dowodem osobistym serianrwydanym przez....., do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości oraz innych osób legitymujących się innym prawem do nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomino.

Upoważnienie uprawnia kontrolującego do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Wójt Gminy

Lubomino

WOJT
mgr Andrzej Mazur

....., dnia

Protokół z kontroli nieruchomości

z dnia

Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zw. z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Kontrolujący:

.....
.....
.....
.....

3. Z udziałem właściciela, posiadacza nieruchomości:

.....

4. Kontrola dotyczy/tytuł prawny do nieruchomości:

.....
.....

Zakres kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Lubomino i inne dokumenty potwierdzające częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych.

Ustalenia w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

- nieruchomość jest wyposażona / nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
- nieruchomość posiada / nie posiada przydomowej oczyszczalni ścieków
- stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....


Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

1.
2.
3.

(podpis osoby kontrolowanej)

WOJT

mgr Andrzej Mazur

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY LUBOMINO

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Lubomino – Andrzej Mazur, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl , telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none">• adres email: iod@lubomino.pl,• telefonicznie 089-532-44-61• lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• realizacji zarządzenia Wójta Gminy Lubomino w sprawie przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Lubomino i planu kontroli Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
ODBIORCY DANYCH	Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe: <ul style="list-style-type: none">• uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom, w tym organom, podmiotom publicznym• podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem danych dotyczących utraconego dowodu osobistego.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu bądź przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY LUBOMINO

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do Pani/Pana danych; • prawo żądania sprostowania (poprawiania); • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych – prawo do bycia zapomnianym; • prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; • prawo do przenoszenia danych osobowych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.</p> <p>Pani / Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora w innych celach, niż wyrażone w zgodzie.</p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani / Pan zobowiązana/y do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność załatwienia sprawy.</p> <p>W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się jedynie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność załatwienia sprawy.</p>

Zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej

.....


 mar Andrzej Mazur