

ZARZĄDZENIE Nr 0050.52.2024

WÓJTA GMINY LUBOMINO

z dnia 23 lipca 2024 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4, 5, 6, i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.122.), w związku z art. 7, ust. 1. pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu wykonywania zadań przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dotyczących zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Gminnym Zespołem”.

§ 2

W skład Gminnego Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu
 - Wójt Gminy Lubomino
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu
 - Sekretarz Gminy Lubomino
3. Grupy robocze o charakterze stałym
 - a) Grupa Planowania i Monitorowania
 - b) Kierownicy grup o charakterze czasowym
4. Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej.

§ 3

1. **W skład Grupy Planowania i Monitorowania wchodzi:**
 - Kierownik Referatu Rolnictwa, Nieruchomości, Inwestycji i Ochrony Środowiska - kierownik grupy
 - Inspektor ds. OC i ZK
 - Członkowie OSP z terenu Gminy Lubomino wyznaczeni przez Komendanta Gminnego OSP w Lubominie,
 - Funkcjonariusz Policji wyznaczony przez Komendanta Komisariatu Policji w Ornećce.
2. **W skład Grupy Operacji i Organizacji Działań wchodzi:**
 - Komendant Gminny OSP w Lubominie - kierownik grupy
 - Dzielnicowy rejonu służbowego gminy Lubomino,
 - Osoby funkcyjne (lub ich przedstawiciele) ujęte w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego realizujące określone zadania (funkcje).
3. **W skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:**
 - Skarbnik Gminy Lubomino - kierownik grupy
 - Kierownik Referatu Organizacyjnego
 - Kierownik USC,
4. **W skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno - Bytowej wchodzi:**
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - kierownik grupy
 - Kierownik NZOZ „CYPERMED” w Lubominie,
 - Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie.
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wilczkowie.

5. Wójt Gminy Lubomino, w zależności od potrzeb do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego.

6. Imienny skład Zespołu stanowi **niepublikowany załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,

§ 4

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Lubominie, ul Kopernika 7, 11-135 Lubomino.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu zapewni pracownik sekretariatu Urzędu Gminy we współpracy z Inspektorem ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 7

Zasady funkcjonowania i działania Gminnego Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Nadzór nad wprowadzeniem w życie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubomino.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.50.2022 Wójta Gminy Lubomino – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 09 sierpnia 2022 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Joanna Karpińska-Kozlik
Joanna Karpińska-Kozlik

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Regulaminem” określa zadania i organizację pracy Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - Statutu Gminy Lubomino,
 - Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - Zarządzenia Nr 0050.52.2024 z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej, służb, inspekcji, straży i podmiotów.

Rozdział 2 Zadania Zespołu i jego członków

1) Do zadań Zespołu należy:

- 1) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy,
- 2) organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy,
- 3) prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi,
- 4) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 5) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 6) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 7) opiniowania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 8) współdziałania z sąsiednimi gminami w zakresie wykorzystania sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.
- 9) w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej wykonywanie innych zadań, poleceń Wójta lub Przewodniczącego Zespołu z zakresu zarządzania kryzysowego.

2) Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Kierowanie Zespołem,
- 2) Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanem klęski żywiołowej;
- 3) Wyznaczenie ze składu Zespołu kierownika grupy operacji w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie;

- 4) Podejmowanie decyzji i kierowanie organizacją działań ratowniczych przed, w trakcie i po wystąpieniu klęski żywiołowej;
- 5) Zatwierdzanie planów szkolenia zespołu;
- 6) Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatu oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 7) Występowanie z wnioskiem do Wojewody w sprawie stanu klęski żywiołowej;
- 8) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.
- 9) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,

3) Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności ,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.
- 4) Kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz nadzór nad
- 5) opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 6) Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadkach zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
- 7) Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 8) Zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania wojewody;
- 9) Opracowanie prognoz i analiz zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 10) Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich monitorowaniem;
- 11) Pomoc w opracowaniu dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 12) Wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych
- 13) Prowadzenie działalności informacyjnej.

4) Zadania dla grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1) Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania :

- a) dokonuje oceny zagrożenia oraz możliwości jego dalszego rozwoju,
- b) planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych,
- c) koordynuje działanie sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
- d) planuje działania mające zmniejszyć zagrożenia w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy,
- e) organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
- f) zapewnia obsługę informacyjno-prasową,
- g) ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych zagrożeń,
- h) ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia,
- i) przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących,
- j) przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności.

2) Grupa Operacji i Organizacji Działań realizuje następujące zadania :

- a) kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas działań ratowniczych, zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- b) zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego,
- c) bezpośrednio ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń,
- d) bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanego przez dowódcę akcji ratowniczej.

3) **Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania :**

- a) zapewnia środki i sprzęt kwatermistrzowski, higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służbom ratowniczym,
- b) organizuje i utrzymuje niezbędną bazę materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
- c) planuje niezbędne potrzeby materiałowo-techniczne do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych,
- d) współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspokojenia potrzeb materiałowo-technicznych do prowadzenia działań.

4) **Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania :**

- a) zapewnia zakwaterowanie, warunki higieniczno-sanitarne, wodę pitną oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych,
- b) przygotowuje w wyznaczonych Zespołach Oświatowych odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców,
- c) planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności,
- d) prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemiom i chorobom zakaźnym,
- e) przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodzącą od instytucji i organizacji spoza gminy,
- f) określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin i powiatu, siłami podporządkowanymi wojewodzie oraz innym podmiotów.

- 1) Członkowie stali GZZK w sytuacji kryzysowej pracują zgodnie z wymiarem czasu pracy obowiązującym w jednostce organizacyjnej w której są zatrudnieni, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
- 2) W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w skład Zespołu

Rozdział 3

Organizacja pracy Zespołu

Zakres działania Zespołu.

1. Zespół pracuje w fazach: **zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.**
 - 1) **Faza zapobiegania** – Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.
 - 2) **Faza przygotowania** – Zespół podejmuje działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
 - 3) **Faza reagowania** – Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
 - 4) **Faza odbudowy** – Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

Tryb pracy Zespołu.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
2. Posiedzenia, o których mowa w pkt. 1 mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowego podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcją działania.

Rozdział 4

Sposób dokumentowania prac Zespołu

Dokumentami bieżącymi prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu uczestników posiedzenia,
 - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
 - e) analizy, oceny i opinie,
 - f) notatki, które zawierają chronologiczny zapis przeglądu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym,
 - g) zarządzenia, decyzji.