

**UCHWAŁA NR.....2024
RADY GMINY LUBOMINO**

z dnia 2024

w sprawie uchwalenia Rocznej umowy współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) Rada Gminy Lubomino uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubomino
Jarosław Suchecki

Uzasadnienie do projektu Uchwały

w sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Zgodnie z brzmieniem art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy roczny program współpracy.

Projekt programu został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/197/2010 Rady Gminy Lubomino z dnia 21 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Do projektu rocznego programu współpracy nie wniesiono uwag.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła:
Anna Szerszeń

Szerszeń Anna

WÓJT
Joanna Karpińska-Koźlik
Joanna Karpińska-Koźlik

Załącznik
do uchwały nr.....
Rady Gminy Lubomino
z dnia

PROJEKT PROGRAMU

„Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

W działaniach samorządu gminnego na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem stanowiącym bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Stanowią cenne uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne władze.

Oczekiwanym rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lubomino w ramach konsultacji społecznych.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Podstawą opracowania „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Hasło w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz.571).
2. **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
3. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
5. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubomino;
7. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Lubomino.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami w środowisku lokalnym, polegającego na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie aktywnego społeczeństwa obywatelskiego świadomego problemów istotnych dla

właściwego funkcjonowania wspólnoty lokalnej.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

1. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycję,
2. zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
3. integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych,
4. umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
5. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
6. racjonalizację kosztów działań i świadczenia usług poprzez m.in. społeczną pracę wolontariuszy,
7. intensyfikację działań promujących gminę.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Lubomino odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- **zasada partnerstwa** – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- **zasada efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następującej formie:

- a) **współpracy finansowej** poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- b) **współpracy pozafinansowej** poprzez:
 1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 2. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 3. udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których

- tematyka wiąże się z Programem,
4. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 5. działania na rzecz wzmocnienia organizacji w postaci szkoleń, konferencji, warsztatów,
 6. umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej www.lubomino.pl,
 7. promocja działalności podmiotów uczestniczących w realizacji programu.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. „Poprawa sprawności i umiejętności wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubomino”,
2. „Działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Lubomino”,
3. „Organizacja i współorganizacja wydarzeń: kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych z uwzględnieniem działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym lub działalności na rzecz dzieci i młodzieży na terenie Gminy Lubomino.”

§ 7.

Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. W zakresie współpracy finansowej Program realizowany będzie poprzez:
 - a) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wsparcie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Konkurs ofert ogłasza Wójt poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubomino,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubomino,
 - c) na stronie internetowej www.lubomino.pl
5. Organizacje pozarządowe zainteresowane realizacją zadań publicznych składają w terminie określonym w ogłoszeniu pisemną ofertę. Termin na zgłaszanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 4.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta została podpisana przez osobę nie upoważnioną, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, określający zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
7. Wszelkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
8. W ramach ogłaszanego konkursu ofert, dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólnie określającą jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji wobec gminy.
9. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta w formie zarządzenia.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do

- zakresu rzeczowego zadania
- c) ocenia proponowaną jakość wykonanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie w stanie realizować zadania publiczne,
 - d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględni planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania publicznego,
 - e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania na ten cel środków,
 - g) uwzględni spełnianie innych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Decyzję o wyborze ofert do udzielania dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia umów o realizację zadania publicznego, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczania.
 12. Niezwłocznie po wyborze ofert, wyniki otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości w sposób, określony w pkt 4.
 13. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, w trybie art. 12 ustawy.
 14. Możliwe jest zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy.
 15. Ze środków przekazanych na realizację zadania publicznego nie można:
 - nabywać nieruchomości,
 - ponosić wydatków na działania nie objęte realizowanym zadaniem publicznym,
 - finansować zadań zrealizowanych w ramach programów obowiązujących w latach poprzednich,
 - pokrywać deficytu działalności organizacji pozarządowych,
 - finansować działalności politycznej i religijnej.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. wynosi 80000,00 zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 4) udzielona kwota dotacji ogółem;
 - 5) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego organizacji pozarządowych;
 - 7) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych.

§ 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Rocznej współpracy z organizacjami pozarządowymi zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Lubomino.
Harmonogram prac nad programem przedstawia się następująco:
 - a) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika propozycji do Programu,
 - b) opracowanie projektu Programu,
 - c) skierowanie projektu Programu do konsultacji ,

- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- e) przedłożenie projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy.

2. Konsultacje projektu programu współpracy zostaną przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/197/2010 z dnia 21 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Program został przygotowany po zebraniu pisemnych opinii w trakcie konsultacji społecznych oraz został przedłożony Radzie. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w terminie od 4-15.10.2024 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem programu zostały umieszczone na:

- tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,
- na stronie internetowej gminy: www.lubomino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.lubomino.pl/>.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzenia.
2. Powołując komisję konkursową Wójt określa jej skład zgodny z ustawą i wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Członkowie komisji konkursowej realizują swoje zadania na podstawie ustawy oraz w oparciu o dokumentację konkursową – opiniując oferty członkowie Komisji Konkursowej kierują się kryteriami określonymi w ustawie i zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
5. Opinia komisji przekazywana jest Organowi wykonawczemu.
6. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w art. 15 ustawy.