



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszrów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie".

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy
Lubomino na sfinansowanie deficytu w kwocie 1 000 000,00 zł**

Oznaczenie sprawy: RGK i T.271.8.2021

Kod CPV : 66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

Zatwierdził

Wójt Gminy Lubomino

Andrzej Mazur

mgr Andrzej Mazur

Lubomino, dnia 17.08.2021 r.

**Gmina Lubomino
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7**

Tel.(089) 5324450

Fax(089) 5324451

www.lubomino.pl

e-mail: sekretariat@lubomino.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Lubomino. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (Gminę Lubomino) w celu zawarcia oraz rozliczenia umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Zamawiający: Gmina Lubomino
Adres: ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
Tel: 895324450
Fax: 895324451
Adres strony internetowej: <https://bip.lubomino.pl/>
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lubomino.pl
3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
Maria Wojtczak tel. 89 532 44 55; Karolina Jaczewska - tel. 89 532 44 59.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/15/status/0/rodzaj/wzp/zwr/0/
Zamówienie realizowane będzie przy udziale: miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
oraz Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej także ustawą Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
8. Wartość zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną także SWZ lub Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Lubomino na sfinansowanie deficytu w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. CPV- 66113000-5 – usługi udzielania kredytu.
3. Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do **30 czerwca 2022 roku**.
4. Spłata wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami do dnia **30 września 2030 roku**.

5. Kredyt uruchamiany będzie w transzach
I transza do 30 sierpnia 2021 w kwocie 250 000,00 zł
II transza do 30 września 2021 w kwocie 250 000,00 zł
III transza do 30 listopada 2021 w kwocie 500 000,00 zł
terminy i kwoty transz mogą ulec zmianie.
6. Uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy kredytowej. Kredyt uruchomiony zostanie bez prowizji i opłat.
7. Kredyt zostanie wykorzystany do dnia 30.11.2021 r.
8. Kredyt w transzach będzie przekazywany na konto bankowe kredytobiorcy – Zamawiającego – WBS Jonkowo o/Lubomino Nr **41 8857 1054 3001 0007 0292 0002**
9. Oprocentowanie zmienne według stopy WIBOR 3M – wyliczone jako średnia wszystkich notowań, miesiąca poprzedzającego spłatę – powiększone o marżę banku. O wysokości oprocentowania oraz o zmianie oprocentowania, udzielający kredytu powiadamia kredytobiorcę pisemnie. Poza kwotami określonymi w ofercie, wykonawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR 3M na dzień **17.08.2021 roku**.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprocentowania kredytu opartego na stawce bazowej WIBOR 3 M ustalonej według zasad obowiązujących u wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca przy czym: 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty 1 transzy kredytu i kończy się w dniu poprzedzającym umowny termin spłaty odsetek, 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Spłata odsetek będzie realizowana po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia z banku – bez obciążania Zamawiającego kosztami. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu, w okresie spłaty kapitału – od zadłużenia malejącego. Pierwsza płatność odsetek nastąpi we wrześniu 2021 r.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
13. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, wysokość odsetek będzie wynikała z wartości wykorzystanego kredytu.
14. Zmiany terminów spłaty kredytu możliwe są za zgodą obu stron.
15. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.
16. Zamawiający zastrzega, na swój wniosek, możliwość przesunięcia terminu postawienia do dyspozycji środków bez ponoszenia dodatkowych kosztów, przy czym zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej **do 30 listopada 2021 r.** W przypadku przesunięcia terminu postawienia do dyspozycji Zamawiającego środków, odsetki liczone będą od dnia faktycznego uruchomienia kredytu lub jego poszczególnych transz.
17. Zaciągnięcie i spłata kredytu nastąpi w złotych polskich (PLN), a w przypadku wejścia Polski do strefy EURO, przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.
18. Postanowienia w umowie nie mogą zmieniać lub zastrzegać warunków określonych w niniejszej SIWZ.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie dotyczącym wysokości kredytu oraz terminów spłaty kredytu.

20. Na cenę oferty składają się wszelkie opłaty, odsetki i inne podobne świadczenia związane z udzieleniem Zamawiającemu, kredytu bankowego. Do celów wyliczenia oferty należy przyjąć datę uruchomienia kredytu **30 sierpnia 2021 r.**
21. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji, opłat z tytułu przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji.
22. Warunki spłaty kredytu:
Raty udzielonego kredytu płatne po upływie karencji, w następujących terminach i wysokości:

do 30.09.2022 r. – 25 000,00 zł	do 31.03.2027 r. – 25 000,00 zł
do 31.12.2022 r. – 25 000,00 zł	do 30.06.2027 r. – 25 000,00 zł
do 31.03.2023 r. – 12 500,00 zł	do 30.09.2027 r. – 25 000,00 zł
do 30.06.2023 r. – 12 500,00 zł	do 31.12.2027 r. – 25 000,00 zł
do 30.09.2023 r. – 12 500,00 zł	do 31.03.2028 r. – 25 000,00 zł
do 31.12.2023 r. – 12 500,00 zł	do 30.06.2028 r. – 25 000,00 zł
do 31.03.2024 r. – 25 000,00 zł	do 30.09.2028 r. – 25 000,00 zł
do 30.06.2024 r. – 25 000,00 zł	do 31.12.2028 r. – 25 000,00 zł
do 30.09.2024 r. – 25 000,00 zł	do 31.03.2029 r. – 50 000,00 zł
do 31.12.2024 r. – 25 000,00 zł	do 30.06.2029 r. – 50 000,00 zł
do 31.03.2025 r. – 25 000,00 zł	do 30.09.2029 r. – 50 000,00 zł
do 30.06.2025 r. – 25 000,00 zł	do 31.12.2029 r. – 50 000,00 zł
do 30.09.2025 r. – 25 000,00 zł	do 31.03.2030 r. – 50 000,00 zł
do 31.12.2025 r. – 25 000,00 zł	do 30.06.2030 r. – 50 000,00 zł
do 31.03.2026 r. – 25 000,00 zł	do 30.09.2030 r. – 100 000,00 zł
do 30.06.2026 r. – 25 000,00 zł	
do 30.09.2026 r. – 25 000,00 zł	
do 31.12.2026 r. – 25 000,00 zł	
23. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, który zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Lubomino tj. Wójta Gminy Lubomino, Skarbnik Gminy Lubomino dokona kontrasygnaty na deklaracji wekslowej. Rozliczenie wyłącznie w walucie polskiej PLN.
24. Kredyt może być przeznaczony na refundacje wydatków poniesionych w 2021 roku przed podpisaniem umowy kredytowej.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.
26. Wstępne zbadanie zdolności kredytowej Zamawiający może być dokonać na podstawie budżetu Gminy dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubomino.

Rozdział III

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ.
2. Kwota kredytu w wysokości 1 000 000,00 zł zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na pokrycie wydatków deficytu budżetu Gminy Lubomino.

4. Wykorzystanie kredytu następować będzie w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zlecenia płatniczego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją – bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca nie może zobowiązać Zamawiającego do korzystania z żadnych innych swoich usług i produktów za wyjątkiem tych, które stanowią przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca będzie naliczał odsetki miesięczne od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni w roku przestępnym; od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca przy czym: 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty 1 transzy kredytu i kończy się w dniu poprzedzającym umowny termin spłaty odsetek, 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Spłata odsetek będzie realizowana po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia z banku – bez obciążania Zamawiającego kosztami. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu, w okresie spłaty kapitału – od zadłużenia malejącego. Pierwsza płatność odsetek nastąpi we wrześniu 2021 r. Ustala się karencję w spłacie kapitału do dnia 30 czerwca 2022 roku.
10. O zmianie oprocentowania Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej, podając jednocześnie wysokość obowiązującej w danym miesiącu wysokości odsetek.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej, w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, iż marża banku uległaby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Zamawiającego nowych marży – nie będą one dotyczyły Zamawiającego.
13. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma stawki WIBOR 3M ustalonej na ostatni dzień roboczy, ostatniego miesiąca i stałej marży Wykonawcy dla całego okresu kredytowania, ustalona na podstawie złożonej oferty. Zmiana oprocentowania następuje od pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
14. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
15. Nie przewiduje się pobrania prowizji przygotowawczej od uruchomienia kredytu, prowizji i opłat za gotowość lub zaangażowanie lub inne czynności związane z obsługą kredytu i prowadzeniem rachunku kredytowego.
16. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o prolongatę spłaty raty kredytu. Wniosek winien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed datą spłaty kredytu.
17. Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętego kredytu poza wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel in blanco - bez kontrasygnaty skarbnika wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika.
18. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, w zakresie następującym:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

- 2) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 3) zmiany okresu kredytowania,
- 4) zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmianę w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu użytych pojęć w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

1. Wpłata transz kredytu od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r.
2. Spłata kredytu do 30.09.2030 r.

Rozdział V **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zapisów pkt 2, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania w postępowaniu niż wskazane powyżej.
4. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale IX część 2 SWZ, składa się za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale I pkt 4 SWZ, tj. przy użyciu ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres ePUAP zamawiającego: **/UGLUBOMINO/SkrytkaESP**).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem (pytaniem) o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający nie wymaga podpisywania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną. Pytania należy kierować na adres **sekretariat@lubomino.pl** ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do treści SWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania przez Zamawiającego wyjaśnień.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytań, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/15/status/0/rodzaj/wzp/zwr/0/

- oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Platforma e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z przygotowanymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert.
 10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://bip.lubomino.pl/zamowienia_publiczne/15/status/0/rodzaj/wzp/zwr/0/oraz oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Platforma e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 13. Pozostałe dokumenty w postępowaniu, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, niewskazane w pkt 4-5, należy przekazywać drogą elektroniczną na adres sekretariat@lubomino.pl
 14. Za datę wpływu ww. dokumentów przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego, przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
 15. **Wymagania dotyczące minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy umożliwiających złożenie oferty:**
 - 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej.
 - a. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - b. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - c. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - d. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/datę wpływu na pocztę elektroniczną.
 - e. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 - f. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

1. O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

- konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (procedura „samooczyszczenia”). Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać aktualne **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r.poz.1896 ze zm.) a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego

rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

3) **Uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie / łącznie.

Rozdział VIII. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział IX Opis sposobu przygotowania oferty. Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu w tym podmiotowe środki dowodowe

Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz ich forma

Część 1 Informacje ogólne

1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ, w szczególności określone we wzorze umowy.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ilekroć w części 2-3 niniejszego Rozdziału SWZ jest mowa o **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Część 2
Etap składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **27.08.2021 r. do godz. 12:00**
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Złożenie oferty odbywa się poprzez:
 - 1) **Wypełnienie** formularza oferty – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę został określony w niniejszej SWZ, w szczególności w Rozdziale XIII i XIV SWZ, oraz podpisanie ww. formularza oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Formularz stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 2) **Złożenie wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej:**
 - a. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - c. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do**

SWZ – oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- d. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej lit. e), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu, wraz ze składaną ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- e. **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. d) niniejszej części SWZ, powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

e-1) w przypadku gdy **pełnomocnictwo** do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,

e-2) w przypadku gdy ww. **pełnomocnictwo**, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

e-3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca albo notariusz,

- f. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy.

Dokument musi potwierdzać, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający wymaga aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzało, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantowało rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określało, w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

f-1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

f-2) w przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

f-3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, poza dokumentem wskazanym powyżej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
- **dokumenty** wskazane w pkt 2 ppkt 2 lit. d) lub lit. e) niniejszej części SWZ, w zakresie potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania,

ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie wskazanej w pkt 2 ppkt 2 lit. e) niniejszej części SWZ.

- g. w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – oświadczenie Wykonawcy, informujące o tym fakcie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz Rozdział IX - część 6 SWZ),

ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

g-1) w przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

g-2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

- h. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (Gminę Lubomino) w celu zawarcia oraz rozliczenia umowy stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ.

Część 3

Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. niżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ;
 - 2) Zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. 2020, poz. 1896, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
 - 3) Umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z nw. wytycznymi:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe:
 - zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentu, który każdego z nich dotyczy albo notariusz.

Część 4

Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału IX, części 1-3 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX, część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. d) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

Część 5

Informacja dla Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. e) SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, określonym przez Zamawiającego,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 2 lit. b) SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX część 2 pkt 2 SWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 1.a.i.1. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
- 1.a.i.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 1.a.i.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz z załącznikami są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym nie udostępnia się informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1913).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, tj.:
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, tj. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, co w konsekwencji spowoduje, iż oferta wraz z załącznikami może zostać ujawniona/udostępniona zainteresowanym, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen.
5. Dokumenty/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z materiałami wykazującymi, iż przedmiotowe dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny: „Tajne” lub „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX, część 2, pkt 2 ppkt 2 lit. g) SWZ.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 26.09.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia **27.08.2021 r. do godz. 12:00**.
2. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII

Termin otwarcia ofert

1. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w dniu **27.08.2021 r. o godz. 13:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w **na ePUAP** i dokonywane jest przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii sieci teleinformatycznej przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża), którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, wskazany w Rozdziale II SWZ.
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wykonanie zamówienia uwzględniając łączny koszt obsługi kredytu wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Kredyt uruchomiony zostanie w terminie podpisania umowy (na potrzeby obliczenia ceny, należy przyjąć: 17.08.2021 r.). Wypłata wszystkich transzy kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 30.11.2021 roku.
8. Raty udzielonego kredytu płatne po upływie karencji, w następujących terminach i wysokości:

do 30.09.2022 r. – 25 000,00 zł	do 31.03.2027 r. – 25 000,00 zł
do 31.12.2022 r. – 25 000,00 zł	do 30.06.2027 r. – 25 000,00 zł
do 31.03.2023 r. – 12 500,00 zł	do 30.09.2027 r. – 25 000,00 zł
do 30.06.2023 r. – 12 500,00 zł	do 31.12.2027 r. – 25 000,00 zł
do 30.09.2023 r. – 12 500,00 zł	do 31.03.2028 r. – 25 000,00 zł
do 31.12.2023 r. – 12 500,00 zł	do 30.06.2028 r. – 25 000,00 zł
do 31.03.2024 r. – 25 000,00 zł	do 30.09.2028 r. – 25 000,00 zł
do 30.06.2024 r. – 25 000,00 zł	do 31.12.2028 r. – 25 000,00 zł
do 30.09.2024 r. – 25 000,00 zł	do 31.03.2029 r. – 50 000,00 zł
do 31.12.2024 r. – 25 000,00 zł	do 30.06.2029 r. – 50 000,00 zł
do 31.03.2025 r. – 25 000,00 zł	do 30.09.2029 r. – 50 000,00 zł
do 30.06.2025 r. – 25 000,00 zł	do 31.12.2029 r. – 50 000,00 zł
do 30.09.2025 r. – 25 000,00 zł	do 31.03.2030 r. – 50 000,00 zł
do 31.12.2025 r. – 25 000,00 zł	do 30.06.2030 r. – 50 000,00 zł
do 31.03.2026 r. – 25 000,00 zł	do 30.09.2030 r. – 100 000,00 zł
do 30.06.2026 r. – 25 000,00 zł	
do 30.09.2026 r. – 25 000,00 zł	
do 31.12.2026 r. – 25 000,00 zł	

9. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć:
 - 1) stawkę WIBOR 3M z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, podaną w serwisie Reutersa.
 - 2) stałą marżę proponowaną przez Bank, obejmującą w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, marża banku nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
10. Stawka procentowa marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę:
 - 1) cena oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża), którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN – 100 punktów
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) dla kryterium „ceny” (C) – maksymalnie 100 pkt:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena;
 Cn - oznacza najniższą cenę oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża),
 Cb - oznacza badaną cenę oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża),

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Sposób zaokrąglania: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Zamawiający zastrzega możliwość, iż w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, może przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosować zaokrąglenie do więcej niż dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzoru wskazanego powyżej, tj. w pkt. 4.

Rozdział XV Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną przesłane drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w pkt 2.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej należy uzgodnić treść dokumentu z Zamawiającym.
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu:
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Powyższe dokumenty i informacje, wskazane w pkt 6, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

- pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 9. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Rozdział XIX

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są nw. załączniki:

załącznik nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby.
załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby.
załącznik nr 5	Wzór oświadczenia składanego w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
załącznik nr 6	Formularz ofertowy
załącznik nr 7	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (Gminę Lubomino) w celu zawarcia oraz rozliczenia umowy
załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
załącznik nr 9	Zaświadczenie o wyborze Wójta.
Załącznik nr 10	Uchwała o powołaniu Skarbnika
załącznik nr 11	Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
załącznik nr 12	Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu
załącznik nr 13	Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu
załącznik nr 14	Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst za okres od początku roku do dnia 30.06.2021 r.
załącznik nr 15	Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec II kwartału 2021 r.
załącznik nr 16	Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec II kwartału 2021 r.