

Gmina Lubomino
ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7431991269
REGON 510742770

Lubomino, dnia 24.08.2021 r.

Wójt Gminy Lubomino
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Usunięcie usterki w studzience oraz wymiana glikolu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wolnicy

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Propozycja cenowa na zadanie pn.: *Usunięcie usterki w studzience oraz wymiana glikolu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wolnicy*”
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymiana płynu w ilości 2 500 litrów w instalacji pompy ciepła oraz usunięcie usterki w studzience przy rozdzielaczu, polegającej na wycieku glikolu do studzienki.

3. Wymagany termin realizacji umowy: 30.09.2021 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zlecenia),
- 4) inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/~~dostawy/roboty~~ budowlanej określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycje odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2021 r., do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, w Sali Narad.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Karolina Jaczewska – Inspektor Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu
Pok. Nr 8, tel. 89 532 44 59

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Kierownik Zamawiającego

WOJTY
(podpis)

mgr Andrzej Mazur

W załączeniu:

- 1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”*
- 2. Wzór umowy.*