

W dniu**2021 r.** w Lubominie pomiędzy:

Gminą Lubomino ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino, NIP 743 19 91 269, REGON 510742770,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Mazura – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Marii Wojtczak - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym

a

..... z siedz.
....., **NIP**, **REGON**,
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na "usunięciu usterki w studziencie oraz wymianie glikolu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wolnicy" zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedmiot prac remontowych obejmuje:
 - usunięciu usterki w studziencie, polegającej na wycieku glikolu do studzienki,
 - wymianie glikolu w ilości 2 500 l.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, polskimi normami, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń stanowiących jego własność i odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994 – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz wymaganiom projektu budowlanego posiadających ważne aprobaty techniczne, certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy po podpisaniu umowy - rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu wykonania usługi.
2. Termin wykonania usługi będącej przedmiotem umowy nastąpi do dnia **30.09.2021 r.**
3. Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę złożenia przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia do odbioru końcowego potwierdzonego o gotowości do odbioru.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego, od momentu podpisania umowy, sprawuje Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy, z siedz. Wolnica 50, 11-135 Lubomino, NIP 7432010871, REGON: 280554885, reprezentowany przez Kierownika – Małgorzatę Kozioł, zwany w dalszej części umowy "ŚDS".
2. Do obowiązków ŚDS należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu wykonania usługi w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3) Zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi na warunkach określonych w umowie;
 - 4) Rozwiązywanie problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) Informowanie na bieżąco Wykonawcę o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki, zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących usług,
 - 2) kontrola jakości materiałów i usług,
 - 3) profesjonalne i zgodne z przepisami zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prac remontowych,
 - 4) skompletowanie i przedstawienie ŚDS do odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie wykonywania usługi, a po zakończeniu prac remontowych usunięcie poza teren wykonywanej usługi wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu wykonywania usługi czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 6) informowanie ŚDS o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość usługi lub termin zakończenia usługi,
 - 7) niezwłoczne informowanie ŚDS o zaistniałych na terenie wykonywania usługi kontrolach i wypadkach,
 - 8) na okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - 9) wykonanie usługi przy użyciu materiałów odpowiadających normom i atestom oraz zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej, BHP oraz pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się na terenie wykonywania usługi.
3. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP wszelkie wykopy i miejsca wykonania usługi oraz miejsca składowania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uporządkuje teren po zakończeniu wykonywania usługi.

4. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem wykonywania usługi i powinien unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem wykonywania usługi w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
5. Od dnia przejścia terenu wykonywania usługi Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi pracami remontowymi objętymi umową w obrębie terenu wykonywania usługi, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, ŚDS i osobom trzecim.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania prac remontowych objętych niniejszą umową.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego w wysokości zł **netto** (słownie: zł) plus podatek VAT według stawki % w kwocie zł co daje wynagrodzenie ryczałtowe **brutto w wysokości** zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, okresem gwarancji i rękojmi za wady, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz okresem gwarancji i rękojmi za wady. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie odbywało się na podstawie faktury końcowej wystawionej na ŚDS na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy tj. po zakończeniu prac remontowych i ich odbiorze przez ŚDS płatnej w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez ŚDS.
4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, przelewem z konta ŚDS na konto Wykonawcy Nr, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez ŚDS prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do której załączony będzie protokół odbioru końcowego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy należy do wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Kwota określona w ustępie 1 odpowiada zakresowi prac remontowych przedmiotowego zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane niezbędne do wykonania usługi.
8. Strony niniejszej Umowy nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu Umowy przedstawionej w pkt. 1.
9. W przypadku zmniejszenia (ograniczenia) zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy obliczenie wartości niewykonanej części danego elementu usług nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe usług lub ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z, Kz) przyjęte z kosztorysu ofertowego Wykonawcy opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej i ilości faktycznie zmniejszonych (niewykonanych) usługi dla danego elementu usług.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości usługi.
3. Jeżeli ŚDS stwierdzi, że usługa nie została zakończona w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
4. W przypadku wykonywania usług zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi ŚDS z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez pracownika ŚDS oraz dokonania protokolarnego odbioru tych prac.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia ŚDS o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci ŚDS kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia usługi określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. ŚDS zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. W każdym przypadku, gdy ŚDS ma prawo do naliczania kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.

4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez ŚDS kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela ŚDS gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy tj. na wykonane usługi, zamontowane urządzenia i wykorzystane materiały na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez ŚDS przedmiotu umowy i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminach:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu - natychmiast jednak nie dłużej niż w ciągu 24 godzin od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez ŚDS. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
 - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez ŚDS. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez ŚDS, Wykonawca usunie w terminach określonych w ust. 2.
4. ŚDS ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez ŚDS na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§9

Przedstawiciele stron na budowie

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela – tel., e- mail:
2. ŚDS wyznacza jako swojego przedstawiciela Małgorzatę Koziół – Kierownik ŚDS w Wolnicy – tel. 89 525 41 29, e-mail: sds wolnica@wp.pl.

3. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela Karolinę Jaczewską – Inspektor Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu – tel. 89 532 44 59, e-mail: os@lubomino.ug.gov.pl.
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 10

RODO

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Załączniki

Integralną część umowy stanowi załącznik:

- 1) Klauzula informacyjna RODO.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy RGKiT.....2021 z dnia2021

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Lubominie, przy ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(data, podpis/y i pieczęć osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lubomino, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email fundusze@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie 089-532-44-59 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Lubomino w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika)