

Wójt Gminy Lubomino
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Modernizacja i roboty budowlane w świetlicach wiejskich gminy Lubomino

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„*Modernizacja i roboty budowlane w świetlicach wiejskich gminy Lubomino*”
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych na poszczególne części zapytania ofertowego. Zamówienie podzielone jest na 4 części.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „Modernizacja i roboty budowlane w świetlicach wiejskich gminy Lubomino” zgodnie z przedmiarami obejmujące m.in.:

- 2.1. Część I: Modernizacja świetlicy w Bieniewie
 - budowa instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - wykonanie stolarki drzwiowej i okiennej
- 2.2. Część II: Budowa świetlicy w Gronowie
 - roboty ziemne i fundamenty
- 2.3. Część III: Modernizacja świetlicy w Lubominie
 - wykonanie podwieszanych sufitów
 - wykonanie stolarki drzwiowej
 - szpachlowanie i malowanie ścian
- 2.4. Część IV: Modernizacja świetlicy w Wapniku
 - szpachlowanie i malowanie ścian
 - wykonanie stolarki drzwiowej
 - wymiana opraw świetlówkowych na LED

Szczegółowy zakres robót do wykonania w poszczególnych częściach zamówienia oraz sposób ich wykonania określony jest w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wymagany termin realizacji umowy: 30.12.2021 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zlecenia),
- 4) inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycje odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.10.2021 r., do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, w Sali Narad.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

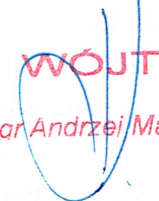
Karolina Jaczewska – Z-ca Kierownika Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu Pok. Nr 8, tel. 89 532 44 59

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Kierownik Zamawiającego


mar Andrzej Mazur (podpis)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.