

Gmina Lubomino
ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7431991269
REGON 510742770

Lubomino, dnia 13.01.2022 r.

Wójt Gminy Lubomino
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Dostawy artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów znajdujących się w Urzędzie Gminy Lubomino”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Dostawy artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów znajdujących się w Urzędzie Gminy Lubomino”
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów znajdujących się w Urzędzie Gminy Lubomino według załącznika nr 1 i nr 2;
- 2.2 cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2.3 wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 ilość materiałów biurowych oraz załączniku nr 1 materiałów eksploatacyjnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia;
- 2.4 ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji umowy: sukcesywnie według wskazań zamawiającego do 31.12.2022 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz cenowy nr 1,
- 2) formularz cenowy nr 2,
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 4) inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 21.01.2022 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, w Sali Narad.

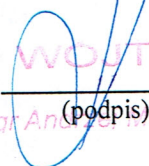
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Ilona Basałygo – Inspektor ds. organizacyjnych o obsługi rady, tel. 89 532 44 50

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Kierownik Zamawiającego


WZÓT
mgr Anna J. Mazur
(podpis)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „formularza cenowego nr 1”
2. Wzór druku dla „formularza cenowego nr 2”
3. Wzór umowy.