

## UMOWA Nr OR.1.2022r.

zawarta w dniu **1 lutego 2022 roku** pomiędzy:

**Gminą Lubomino**, ul. Kopernika7, 11-135 Lubomino, NIP: 7431991269, REGON: 510742770  
 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubomino – Andrzej Mazur  
 przy kontrasygnacie Skarbnika – Wiesławy Nikorowskiej  
 zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym  
 a

..... z siedz. ...., NIP: ....., REGON: .....,  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej Dostawcą  
 została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Lubominie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku. Ilości materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w ofercie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Ceny jednostkowe określone przez Dostawcę w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

## §2

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych.
2. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Dostawcę w ofercie.
3. Dostawcę zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały biurowe i materiały eksploatacyjne na adres Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili zamówienia.
4. Koszty transportu przedmiotu zamówienia ponosi Dostawca.
5. Dostawy realizowane będą w poniedziałek w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek – czwartek w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> a w piątki w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

## §3

W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Dostawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

## §4

1. Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury.
2. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Dostawcy.  
 Nr rachunku: .....

## §5

1. Wykonawca został poinformowany, że płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności ( split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

## §6

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania dostawy Zamawiający zgłaszać będzie Dostawcy telefonicznie.
2. Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu dwóch dni od momentu zgłoszenia wadliwości bez żadnej dopłaty.

## §7

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

1. Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% szacunkowej wartości netto zamówienia o której mowa w §1 ust.3.
2. Niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy - w wysokości 10% wartości netto każdorazowej dostawy.

## §8

Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy :
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - c) Dostawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub powtarza się dostawa wadliwych materiałów
- 2) Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za faktury pomimo dodatkowych wezwań w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty za fakturę.

## §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego.

## §10

Dostawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik do umowy

## §11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego, a ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta dostawcy na zakup materiałów eksploatacyjnych- załącznik nr 1.
- 2) oferta dostawcy na zakup materiałów biurowych – załącznik nr 2
- 3) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.

### **§13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymują Zamawiający a jeden Dostawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

### Załącznik nr 3 do umowy Or.1.2022 z dnia .....2022

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Lubominiu, przy ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(data, podpis/y i pieczęć osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lubomino, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email [andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl](mailto:andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl), telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adrs e-mail [iod@lubomino.pl](mailto:iod@lubomino.pl), telefonicznie 089-532-44-61 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy Lubomino przy ul. Kopernika7, 11-135 Lubomino.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Lubomino w celu zawarcia umowy z Dostawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika)