

Lubomino, dnia 29.03.2024 r.

Wójt Gminy Lubomino

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Wykonanie instalacji termicznej dachu natryskową pianką poliuretanową w nadbudowanej części budynku Urzędu Gminy Lubomino w ramach realizacji inwestycji pn.: „Dostosowanie budynku Urzędu Gminy do warunków pracy w czasie pandemii”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,

1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Wykonanie instalacji termicznej dachu natryskową pianką poliuretanową w nadbudowanej części budynku Urzędu Gminy Lubomino”

1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie izolacji termicznej natryskową pianką poliuretanową (PUR) objętą normą EN- 14315-1. Przewidywana powierzchnia do wykonania izolacji wynosi 360 m² – jest to wartość szacunkowa, wymagana jest wizja lokalna i dokonanie pomiarów przez oferenta na podstawie ustaleń z Zamawiającym.

Właściwości produktu:

- elastyczna, otwartokomórkowa, niskiej gęstości, spieniana wodą,
- grubość izolacji minimum 25 cm,
- wskaźnik izolacyjności termicznej na poziomie 0,036-0,040 W/m²,
- gęstość pozorną na poziomie 7-10 kg/m³,
- absorpcja wody ≤ 0,3 kg/m²,
- odporność ogniowa REI 45 zgodnie z normą EN 13501-2,
- klasa A+ dla LZO (Lotne Związki Organiczne).

3. Wymagany termin realizacji umowy: 15.06.2024 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) wypełniony i zparafowany wzór umowy (zlecenia),

4) inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 05.04.2024 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino przy ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Karolina Jaczewska – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu
Pok. Nr 9, tel. 89 532 44 60

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Kierownik Zamawiającego

WOJT

(podpis)
mgr Andrzej Mazur

W załączeniu:

- 1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
- 2. Wzór umowy,