


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GOPS</b>  ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym dnia <u>31.03.2022</u> <i>Magdalena Domańska</i> podpis	Adresat:  Wójt Gmina Lubomino
Numer identyfikacyjny REGON  <b>004453744</b>	sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>	<b>43933029F49AE2D4</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**KSIĘGOWA**

*Magdalena Domańska*  
 Magdalena Domańska  
 (główny księgowy)

2022.03.11

rok mies. dzień

**WÓJT**

*mgr Andrzej Mazur*  
 Andrzej Jan Mazur

(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
000	Wyszczególnienie	
000	Wyszczególnienie	
000	Wyszczególnienie	
000	Wyszczególnienie	
000	Wyszczególnienie	
000	Wyszczególnienie	
000	Wyszczególnienie	

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**Magdalena Domańska**

Magdalena Domańska  
(główny księgowy)

2022.03.11

rok mies. dzień

**mgr Andrzej Mazur**

Andrzej Jan Mazur  
(kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

### I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmującego w szczególności:

1.1 Nazwę jednostki

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominiu**

1.2 Siedzibę jednostki

Lubomino

1.3 Adres jednostki

ul. Kopernika 7  
11-135 Lubomino

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Zgodnie z PKD - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Ośrodek jest jednostką realizującą cele i zadania gminy z zakresu pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

1. W szczególności:

- 1) przyznaje i wypłaca przewidziane ustawą świadczenia,
- 2) prowadzi pracę socjalną,
- 3) prowadzi i rozwija niezbędną infrastrukturę socjalną,
- 4) realizuje zadania wynikające z rozpoznania potrzeb społecznych,
- 5) rozwija nowe formy pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 6) uczestniczy w przygotowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
- 7) sporządza corocznie bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

2. Ponadto GOPS realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw;

- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez udzielanie pomocy rodzinom niewydolnym wychowawczo w

	<p>przewycięzaniu problem6w opieku6czo-wychowawczych oraz wzmoenie funkcji rodziny i pe6nienia r6l rodzinnych,</p> <p>2) ustawy o przeciwdzia6aniu przemocy w rodzinie, poprzez podejmowanie dzia6a6 zapobiegaj6cych przemocy w rodzinie i udzielania pomocy osobom poszkodowanym,</p> <p>3) ustawy o Karcie Duzej Rodziny w zakresie prowadzenia post6powania, poprzez ustalania uprawnie6 i wydawania kart.</p>
2.	Wskazanie okresu obj6tego sprawozdaniem
	Od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
3.	Wskazanie, 6e sprawozdanie finansowe zawiera dane 6adne, 6ezeli w sk6ad jednostki nadrz6dnej lub jednostki samorz6du terytorialnego wchodz6 jednostki sporz6dzaj6ce samodzielnie sprawozdania finansowe
4.	Om6wienie przyj6tych zasad (polityki) rachunkow6ci, w tym metod wyceny aktyw6w i pasyw6w (tak6e amortyzacji)
	<p><b>a) zasady wyceny 6rodk6w trwa6ych;</b></p> <p>6rodkki trwa6e stanuj6ce w6asno66 Skarbu Pa6stwa lub jednostki samorz6du terytorialnego otrzymywane nieodp6latnie, na podstawie decyzji w6a6ciwego organu, mog6 by6 wycenione w warto6ci okre6nionej w tej decyzji.</p> <p>6rodkki trwa6e otrzymywane w przypadku spadku lub darowizny wycenia si6 wed6ug warto6ci godziwej z dnia otrzymania lub w ni6szej warto6ci okre6nionej w umowie o przekazaniu.</p> <p><b>b) zasady umarzania i amortyzacji 6rodk6w trwa6ych oraz warto6ci niematerialnych i prawnych;</b></p> <p>Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala si6 wed6ug zasad okre6lonych w ustawie o rachunkow6ci.</p> <p><b>c) wysoko66 stosowanych stawek amortyzacyjnych przy umorzeniu 6rodk6w trwa6ych, warto6ci niematerialnych i prawnych;</b></p> <p>6rodkki trwa6e oraz warto6ci niematerialne i prawne umarza si6 wed6ug stawek amortyzacyjnych okre6lonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od os6b prawnych (Dz. U. z 2021r. poz 1800, z p66zn. zm.).</p> <p><b>d) zasady ewidencji i rozliczania amortyzacji i umorzania;</b></p> <p>Amortyzacja obci66a konto 400 „Amortyzacja” jednorazowo na koniec roku.</p> <p>Ewidencjonuje si6 naliczone odpisy umorzeniowe dokonywane stopniowo wed6ug stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku</p>

dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.

**e) wysokość progu istotności ujęcia środków trwałych jako pozostałych środków trwałych na koncie 013;**

Na koncie 013 ujmuje się wszystkie środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000,00 zł, o okresie użytkowania dłuższym niż rok. Te środki trwałe umarzone i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku.

**f) umorzenie środków trwałych i pozostałych środków trwałych poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania;**

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania oraz materiały i wyposażenie niezależnie od kwoty tj.:

1. Druki i materiały biurowe – kancelaryjne.
2. Materiały kartograficzne.
3. Drobny sprzęt gospodarczy do pomieszczeń biurowych: typu zszywacze, dziurkacze, itp.
4. Paliwo, oleje i smary do bezpośredniego użycia wlane do kosiarek, pił i innych urządzeń.
5. Materiały budowlane i inne służące do bieżących napraw i malowania.
6. Materiały i drobny sprzęt do utrzymania czystości pomieszczeń.
7. Drobne części zamienne bezpośrednio wmontowane do sprzętu.
8. Rękawice dla pracowników.
9. Ręczniki, herbata i mydło zakupione pracownikom w ramach BHP.
10. Dyskietki, płyty CD.
11. Toner, tusz do drukarek.
12. Kwiaty, wazony do kwiatów.
13. Drobne narzędzia do prac budowlanych.
14. Drobne pomoce naukowe typu: piłeczki ping-pong, szarfy, struny, materiały na zajęcia do pracy z dziećmi itp.
15. Wydawnictwa, broszury, przepisy prawne, poradniki, segregatory z przepisami opiniami, książeczki do uzupełniania itp.
16. Materiały i wyposażenie księgujemy bezpośrednio w koszt chyba że kierownik jednostki zdecyduje inaczej.

<p><b>g) zasady wyceny składników majątku obrotowego np. materiałów;</b></p> <p>Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu.</p> <p><b>h) zasady wyceny aktywów i pasywów;</b></p> <p>Według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia,</li> <li>2. środki trwałe – w przypadku zakupu -według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,</li> <li>3. środki pieniężne – według wartości nominalnej,</li> <li>4. zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,</li> <li>5. należności – w kwocie wymagającej zapłaty.</li> </ol>	<p>5. Inne informacje</p> <p>Brak danych</p>
<p><b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:</b></p> <p>1.</p> <p>1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>	



2.	Razem środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe środki trwałe	90 593,31	17 879,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 043,74
4.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5+6)</b>	<b>90 593,31</b>	<b>17 879,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99 043,74</b>

21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	1 000 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1 000 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lpowa I. Xwizwz... (faint text)												

( )





2.	Razem środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Pozostałe środki trwałe	<b>90 593,31</b>	<b>17 879,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 879,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 429,56</b>	<b>99 043,74</b>
4.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5+6)</b>	<b>90 593,31</b>	<b>17 879,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 879,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 429,56</b>	<b>99 043,74</b>

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00

4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem (1+2+3+4+5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
				Zwiększenia	Stan na początek okresu	
1.		Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



4.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności**

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	
1.		0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**Tabela 8. Informacje o stanie rezerw**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

**Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych**

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności								Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego			
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Razem</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Tabela 11. Zabezpieczenia warunkowe na dzień bilansowy**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Tabela 12. Czynne i biernie rozliczenia międzyokresowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i porąceń niewykazanych w bilansie

**Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i porąceń według stanu na dzień bilansowy**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i porąceń)	Kwota otrzymanych gwarancji i porąceń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wyniosła 0,00 zł w tym:

nagroda jubileuszowa - 0,00 zł,  
ekwiwalent za urlop - 0,00 zł.

1.16. Inne informacje

Brak danych

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

**Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.		0,00	0,00	0,00	razem	0,00



2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

**Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku				Koszt wytworzenia w bieżącym roku			
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		różnice kursowe	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe		
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Brak danych

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje

Brak danych

