

Zarządzenie Nr 0050.15.2021
Wójta Gminy Lubomino
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej z dnia 11 sierpnia 2017 r.. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z 2019 r., poz. 1634) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie;

2. Ogłoszenie o konkursie, określające wymagania wobec kandydatów stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na :

- 1) stronie internetowej Urzędu Gminy Lubomino;
- 2) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubomino;
- 3) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 4) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektor ds. oświaty, kultury i kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Mazur

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.15.2021
Wójta Gminy Lubomino z dnia 25.03.2021 r.

Wójt Gminy Lubomino
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino

*Podstawa prawna: art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm)*

1. **Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia warunki określone przepisami: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz 1597).**
2. **Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:**
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca;
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
 - 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.)
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3A ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430) - w przypadku kandydata na stanowisko dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem: wraz z datą składania oświadczenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie” do skrzynki podawczej Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7, usytuowanej przy drzwiach wejściowych do sali narad.
4. W przypadku ofert przesłanych na adres pocztowy urzędu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubomino. Oferty, które wpłynęły po upływie terminu, nie będą rozpatrywane.
5. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 roku do godz. 15:00.**
6. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej - w takim przypadku oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
7. Adres skrytki ePUAP: /UGLUBOMINO/skrytka
8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubomino, którego siedzibą jest Urząd Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

WOJT
mgr Andrzej Mazur

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Lubominie – nabór na wolne stanowiska pracy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Lubominie, przy ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.</p> <p>Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) <u>zwanego dalej RODO</u> zostałam poinformowany, iż:</p>
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Lubomino – Andrzej Mazur, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl , telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none">• adres email fundusze@lubomino.ug.gov.pl,• telefonicznie 089-532-44-59• lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy.</p> <p>Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.</p> <p>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2018, poz.917 z późn.zm.) <p>W przypadku naboru na stanowisko urzędnicze podstawę prawną stanowi również – Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 z późn.zm.).</p>
ODBIORCY DANYCH	Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe: <ul style="list-style-type: none">• uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom
PRZEKAZANIE	Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji

DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani / Pana dane osobowe w przypadku zatrudnienia będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.) W przypadku nieprzyjęcia kandydata do pracy dane będą podlegały niezwłocznemu zniszczeniu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Pani/Pana danych • prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), • prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, • prawo do przenoszenia danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność załatwienia sprawy.