

Lubomino, dnia 29.11.2022 r.

**Wójt Gminy Lubomino**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

***Remont świetlicy – wymiana orywnowania, położenie opaski z polbruku wokół świetlicy***

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

*„Remont świetlicy – wymiana orywnowania, położenie opaski z polbruku wokół świetlicy”*

1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone części.***

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „Remont świetlicy – wymiana orywnowania, położenie opaski z polbruku wokół świetlicy” zgodnie z przedmiarem. Szerokość wykonania opaski – 80 cm + obrzeże. Orywnowanie 2x7m. Inwestycja finansowana z funduszu sołectkiego.

Szczegółowy zakres robót do wykonania w poszczególnych częściach zamówienia oraz sposób ich wykonania określony jest w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**3. Wymagany termin realizacji umowy: 23.12.2022 r.**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%.

**5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zlecenia),

4) inne: .....

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 02.12.2022 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino przy ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino.

**8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Karolina Jaczewska – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu  
Pok. Nr 9, tel. 89 532 44 560

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

**Kierownik Zamawiającego**

WŁOJT  
mgr Andrzej (podpis)

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy
3. Przedmiar