

zawarta w dniu2021 r. w Lubominie pomiędzy:

Gminą Lubomino, z siedz. ul. Kopernika 7, 11 – 135 Lubomino, NIP 743 19 91 269, REGON 510742770,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Mazura – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Marii Wojtczak - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście umowy Gminą

a

..... z siedz., NIP

....., REGON,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w tekście umowy Operatorem

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1371) zakończonego wyborem przez Gminę oferty Operatora w dniu roku w oparciu o:

- 1) rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70;
- 2) ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8);
- 3) ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).

§ 1.

Wyjaśnienie pojęć

1. Ilekroć w treści mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomino (Organizatora transportu);
- 2) Operatorze – należy przez to rozumieć wykonawcę przewozów pasażerskich będącego operatorem w myśl art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
- 3) zadaniu przewozowym – należy przez to rozumieć zadanie polegające na wykonaniu przewozów autobusowych komunikacji zbiorowej w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie;
- 4) rozkładzie jazdy – należy przez to rozumieć wprowadzany przez Gminę, usystematyzowany według poszczególnych rodzajów dni tygodnia wykaz godzin odjazdów z wszystkich przystanków dla każdego wariantu trasy linii, z zestawem czasów przejazdów, zróżnicowanych w określonych porach doby wraz z nazwami przystanków;

- 5) usługach – należy przez to rozumieć usługi przewozowe świadczone przez Operatora na terenie Gminy;
 - 6) wozokilometrze – należy przez to rozumieć przejazd autobusem odcinka o długości 1 kilometra;
 - 7) kursie – należy przez to rozumieć realizację – wykonane wozokilometrów na linii zgodnie z rozkładem jazdy, obejmujące przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii z zatrzymaniem się na przystankach przelotowych;
 - 8) roku – należy przez to rozumieć rok obejmujący 365/366 dni;
 - 9) miesiącu – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy, stanowiący okres rozliczeniowy Usługi realizowanej przez Operatora na rzecz Gminy zgodnie z niniejszą Umową;
 - 10) pojeździe – należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe;
 - 11) przystanku – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.),
 - 12) karze – należy przez to rozumieć obciążenie Operatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
 - 13) biletach – należy przez to rozumieć bilety, uprawniające do przejazdu środkami komunikacji gminnej na terenie gminy, określone w uchwale Nr XXVIII/190/2021 Rady Gminy Lubomino z dnia 23.11.2021 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino;
 - 14) opłacie dodatkowej – należy przez to rozumieć opłaty dodatkowe, przewidziane w uchwale Nr XXVIII/190/2021 Rady Gminy Lubomino z dnia 23.11.2021 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino;
2. Stosowane w umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swojej definicji w niniejszym paragrafie, należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie regulacji usług transportowych.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lubomino, zgodnie z zatwierdzonym przez Gminę rozkładem jazdy, z wyłączeniem miesięcy: lipiec, sierpień, na 4 liniach komunikacyjnych zgodnych z załącznikiem nr 1:
 - 1) Linia komunikacyjna 1 – Wapnik – Lubomino przez Białą Wolę;
 - 2) Linia komunikacyjna 2 – Świąkity – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle;
 - 3) Linia komunikacyjna 3 – Gronowo – Lubomino przez Różyn, Wolnicę, Bieniewo;
 - 4) Linia komunikacyjna 4 – Samborek – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle.zwanych w dalszej treści umowy usługami.

2. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przewozu regularnego od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r., wykonywanego w ramach komunikacji gminnej, organizowanej przez Gminę w granicach administracyjnych Gminy Lubomino.
3. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową, które Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Gminy wynosi łącznie ok. 65.000 km rocznie.

§ 3.

Obowiązki Operatora

Do obowiązków Operatora należy:

1. świadczenie usług na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 3 do niniejszej Umowy, przy zachowaniu parametrów techniczno-użytkowych, jakościowych i ilościowych określających sposób świadczenia usług oraz obowiązujących norm i przepisów,
2. planowanie komunikacji gminnej, w tym opracowywanie rozkładów jazdy i przedstawienie ich do zatwierdzenia Gminie,
3. świadczenie usług objętych niniejszą umową będzie odbywać się z wykorzystaniem pojazdów spełniających poniższe wymogi:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
 - a. bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia;
 - b. przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy;
 - c. warunków podróży (oświetlenie, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów);
 - d. właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów;
 - e. zewnętrznej i wewnętrznej estetyki oraz czystości pojazdów;
 - f. kultury obsługi;
3. zatrudnienie kierowców do realizacji usług o kwalifikacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w zakresie dotyczącym znajomości języka polskiego, zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego, kultury obsługi pasażera oraz jakości usług.
4. utrzymywanie rezerwowego taboru autobusowego przygotowanego do wyjazdu na każdą linię w liczbie minimum 1 szt.,
5. niezwłoczne pisemne informowanie Gminy o wszelkich okolicznościach zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonywanie przez Operatora obowiązków wynikających z umowy,
6. ponoszenie odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy,
7. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przekazywanych przez Gminę lub skierowanych bezpośrednio do Operatora oraz pisemne informowanie Wójta Gminy Lubomino o sposobie ich załatwienia zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Operator przyjmuje skargi i wnioski, które wpłyną do niego na działalność związaną ze świadczeniem Usług i rozpatruje je z należytą starannością,

- 2) Operator udziela pisemnej odpowiedzi na skargi i wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania,
- 3) Operator udziela pisemnej odpowiedzi Gminie na przekazane przez nią skargi lub wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych,
- 4) Operator będzie przekazywać Gminie informację na piśmie o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Usług w miesiącu poprzedzającym, wraz z informacją o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań do dnia 10 następnego miesiąca.
8. przestrzeganie zatwierdzonych przez Gminę rozkładów jazdy, informowanie upoważnionego przedstawiciela Gminy o realizacji rozkładów jazdy,
9. ubezpieczenie wykorzystywanych przez Operatora pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa oraz ubezpieczenie się Operatora w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług przewozowych, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem Usług (w tym także szkód komunikacyjnych). Kopię tych dokumentów należy przesłać do Wójta Gminy Lubomino,
10. umieszczanie w pojazdach aktualnych informacji w zakresie: przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych istotnych informacji dla pasażerów,
11. odpowiednie oznakowanie oraz wyposażenie w żółte światła błyskowe pojazdów wykorzystywanych przez Operatora do obsługi technicznej autobusów świadczących usługi oraz do nadzoru ruchu tych autobusów – jeżeli Operator dysponuje takimi pojazdami,
12. uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi,
13. przestrzegania parametrów techniczno-użytkowych pojazdów przeznaczonych do świadczenia Usług określonych szczegółowo w załącznik nr 2,
14. kontrola biletów, nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy, która odbywać się będzie na zasadach określonych w załączniku nr 5,
15. prowadzenie sprzedaży biletów zgodnie z załącznikiem nr 6,
16. w zakresie świadczenia usług Operator jest zobowiązany do podejmowania działań ułatwiających korzystanie ze środków transportu osobom z niepełnosprawnościami i osobom o ograniczonej zdolności ruchowej, m. in. Poprzez oznaczenie miejsc dla osób z niepełnosprawnościami i kobiet w ciąży.

§ 4.

Obowiązki Gminy

Do obowiązków Gminy należy:

1. organizowanie, zarządzanie i planowanie komunikacji gminnej, w tym zatwierdzanie rozkładów jazdy wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do rozkładów jazdy,
2. określanie obowiązującej taryfy biletowej,

3. określenie zapotrzebowania na usługi komunikacyjne i zatwierdzanie przyjętych do realizacji rozkładów jazdy,
4. terminowe wypłacanie Operatorowi wynagrodzenia za wykonywane usługi według zasad ustalonych w niniejszej umowie,
5. przekazywanie Operatorowi raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Operatora obowiązków określonych w § 3 niniejszej Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona,
6. bieżące uzgadnianie z Operatorem zmian tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego z powodu prowadzonych prac remontowych i inwestycyjnych lub awaryjnych wyłączeń dróg,
7. informowanie pasażerów, w tym za pośrednictwem Operatora, o zmianach w ofercie przewozowej, taryfie i przepisach porządkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202),
8. udostępnienie Operatorowi infrastruktury przystankowej będącej własnością Gminy lub przez nią zarządzaną na zasadach, określonych w uchwale nr X/58/2015 Rady Gminy Lubomino z dnia 13 listopada 2015r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Lubomino oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
9. realizacja innych obowiązków, wynikających z przyjętego podziału zadań w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego,
10. wydawanie Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, objętych umową,
11. zapewnienie po 1 osobie w autobusie, do opieki nad dziećmi na ustalonych liniach i kursach w czasie wykonywania przewozu dzieci na zajęcia szkolne i po zajęciach szkolnych,
12. opiekunowi nad dziećmi przysługuje bezpłatny bilet za przejazdy podczas sprawowania opieki nad nimi w czasie wykonywania przewozu dzieci na zajęcia szkolne i po zajęciach szkolnych, na podstawie imiennego zaświadczenia wystawionego przez Gminę.

§ 5.

Uprawnienia Operatora

Operator jest uprawniony do:

1. udostępniania powierzchni reklamowej na pojazdach stanowiących własność Operatora z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) reklamy na zewnątrz pojazdów mogą być umieszczane tylko z tyłu pojazdu;
 - 2) możliwość zamieszczania w autobusach tzw.: reklamy wewnętrznej w formie plakatów, ogłoszeń itp. – w przystosowanych do tego ramach bądź na monitorach reklamowych;
 - 3) reklamy, informacje, ogłoszenia i inne elementy nie mogą ograniczać przejrzystości szyb;
2. pisemne wnioskowanie o wprowadzenie zmiany rozkładów jazdy,

3. pisemne składanie do Gminy wniosków dotyczących poprawy jakości i stanu technicznego infrastruktury transportowej, w szczególności dotyczących stanu nawierzchni, utrudniającego wykonywanie usług,
4. pisemnego informowania Gminy o takim pogorszeniu stanu infrastruktury, który zagraża, może zagrazić lub uniemożliwia wykonywanie bezpiecznych przewozów osób, w tym zagraża uszkodzeniami pojazdów,
5. dokonywania zmian w przebiegu tras linii w przypadku bieżących utrudnień uniemożliwiających wykonywanie przewozów po trasie zgodnej z rozkładem jazdy (wypadki, awarie, zatory).

§ 6.

Uprawnienia Gminy

Gmina jest uprawniona do:

1. dokonywania kontroli wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym wymogów jakościowych, określonych w załącznikach nr 2 i 3, w sposób określony w § 10 Umowy.
2. wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy na zasadach określonych w rozdziale 13,
3. zawierania porozumień międzygminnych z innymi gminami, mających na celu zaspokajanie potrzeb przewozowych mieszkańców tych gmin,
4. określenia wysokości opłat za usługi komunikacji gminnej oraz określania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy,
5. określania przepisów porządkowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.
6. Organizator może, w uzasadnionych przypadkach, zawiesić na określony czas realizację przedmiotu umowy przez Operatora. Za okres zawieszenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7.

Zasady ustalania zadań przewozowych do wykonania przez Operatora

1. Przewidywana wielkość zadań przewozowych do realizacji przez Operatora została określona w § 2 ust. 3.
2. Gmina jest uprawniona do zmniejszenia planowanej wielkości zadań przewozowych nie więcej niż o 20%, w zależności od bieżących potrzeb mieszkańców, zmian w dostępności dróg oraz możliwości budżetowych Gminy i gmin, które zawarły z Gminą porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
3. Gmina jest uprawniona do zwiększenia wielkości zadań przewozowych, nie więcej niż o 20%, poprzez dodatkowe zlecenie określonej liczby wozokilometrów w zakresie uzgodnionym z Operatorem. Pisemne uzgodnienie powinno zawierać co najmniej: liczbę wozokilometrów, określenie linii, których będzie dotyczyć zwiększenie, termin wprowadzenia zwiększenia zadań przewozowych i wielkość dodatkowych środków finansowych, które Gmina przeznacza na ich realizację.
4. Ostateczną wielkość zadań przewozowych do zrealizowania przez Operatora określają zatwierdzone przez Gminę aktualne rozkłady jazdy.

5. Usługi przewozu Operator będzie świadczył na liniach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykaz tras linii może być zmieniony przez Gminę w przypadku nagłego wzrostu lub spadku liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, zmian w rozkładach jazdy uzgodnionych z Gminą, włączenia do linii komunikacyjnej nowej miejscowości, zamknięcia drogi do długotrwałego remontu lub przebudowy i w przypadku wystąpienia innych potrzeb. Zmiany przebiegu tras linii w niewielkim zakresie lub dokonywane czasowo, nie wymagają zmiany linii określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Wprowadzenie lub usunięcie linii z wykazu tras linii, albo trwałe zmiany tras w większym zakresie wymagają dokonania zmiany załącznika nr 1. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych nie stanowią zmiany umowy.
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w trakcie realizacji przewozów Gmina i Operator podejmą wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa, jednocześnie informując pozostałe strony o podjętych działaniach. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych wynikające z takich zdarzeń nie stanowią zmiany umowy. Po ustąpieniu przyczyn wprowadzenia zmian strony będą dążyć do jak najszybszego przywrócenia stanu przed dokonaniem zmian.

§ 8.

Wynagrodzenie Operatora

1. Cena jednostkowa netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:zł), stawka podatku VAT 8%, tj. zł brutto (słownie:).
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosizł (słownie:) netto oraz podatek VAT w wysokościzł (słownie:), tj.zł brutto (słownie:).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmuje cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów, o której mowa w §2 ust. 3. Wg następujących zasad:
 - 1) kwota wskazana w ust. 1 może ulec zmianie w przypadkach, o których mowa w ust. 4 – 5;
 - 2) kwota wskazana w ust. 2 może ulec zmianie w przypadkach, o których mowa w § 7.
4. Cena netto za jeden wozokilometr, o której mowa w ust. 1, może być zmieniona w przypadku zmiany zasad i wysokości opłat taryfowych za przejazdy autobusami komunikacji gminnej na terenie Gminy Lubomino, proporcjonalnie do utraconych lub zwiększonych dochodów ze sprzedaży biletów popartych raportami kasowymi.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi również w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Cena netto za jeden wozokilometr, o której mowa w ust. 1 może być zmieniona w przypadku zmiany (wzrostu) cen paliwa, którego wzrost wyniesie 10% w stosunku

do wartości tych cen i kosztów obowiązujących na dzień zawarcia umowy. Zmiany te mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Operatora.

7. Cena netto za jeden wozokilometr, o której mowa w ust. 1 może być zmieniona w przypadku zmiany (spadku) cen paliwa, którego spadek wyniesie 10% w stosunku do wartości tych cen i kosztów obowiązujących na dzień zawarcia umowy. Zmiany te mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Gminy.

§ 9.

Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonane Usługi

1. Za wykonanie usług Gmina zapłaci Operatorowi wynagrodzenie będące iloczynem faktycznie zrealizowanych wozokilometrów na linii oraz ceny wozokilometra (netto) na tej linii pomniejszonej o przychody ze sprzedaży biletów. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Przychody z uzyskanych refundacji za honorowanie ulg ustawowych w transporcie zbiorowym należne są Gminie.
3. Przychody uzyskane z opłat dodatkowych należą się Operatorowi.
4. Za wozokilometry nie wykonane na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, płatności nie będą naliczane.
5. W przypadku wydłużenia tras, wynikających z objazdów, Operator otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane po trasie przejazdu, w wysokości iloczynu faktycznie wykonanych wozokilometrów i przyjętej stawki wynagrodzenia za jeden wozokilometr.
6. Rozliczanie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Operatora na koniec każdego miesiąca, w którym wykonano usługę, z terminem płatności 60 dni od daty skutecznego doręczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury.
7. Gmina, po weryfikacji złożonego przez Operatora wniosku występuje do Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego o rekompensatę określoną w art. 50 ust. 1 pkt 2 oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, którą po otrzymaniu przekazuje Operatorowi.
8. Wartość wystawionej faktury pomniejszona będzie o wartość sprzedanych wszystkich biletów w danym miesiącu oraz otrzymanej rekompensaty według poniższego wzoru:

$$(A + B1) - (B2 + C) = D$$

A – kwota należna Operatorowi w okresie rozliczeniowym zgodnie z ilością przejechanych wozokilometrów;

B1 – wartość imiennych biletów miesięcznych zakupionych przez Gminę uprawniających do przejazdu uczniów do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Lubomino;

B2 – suma kwot za wszystkie sprzedane bilety w okresie rozliczeniowym;

C – kwota otrzymanej rekompensaty;

D – ostateczną kwota do zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej przez Operatora i skutecznie doręczonej Organizatorowi faktury korygującej, w terminie umożliwiającym jej opłacenie.

9. Do każdej faktury Operator będzie załączać:
 - 1) szczegółowe zestawienie wykonanych w danym okresie przewozów, z podziałem na poszczególne linie,
 - 2) zestawienie przychodów w danym miesiącu ze sprzedaży biletów wraz z uszczegółowieniem.
10. Gmina ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w fakturze i załącznikach wskazanych w ust. 9. Operator jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić powyższe dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 (pięciu) dni od dostarczenia Operatorowi stosownego żądania Gminy. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień Gmina dokona weryfikacji danej faktury i załączników i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
11. Zapłatę faktur Gmina będzie realizowała przelewem w terminie 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i skutecznie doręczonej faktury, oraz wymaganych załączników, o których mowa w ust. 9 (jeżeli nie zostały dołączone do faktury), albo od daty przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 10. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Gminy.
12. Faktury powinny być wystawione przez Operatora w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, NIP 7431991269
Odbiorca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, NIP 7431991269.
13. Operator oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
14. Gmina oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment.
15. Operator oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) , prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia dotyczące wykonywania przewozów oraz kontrola realizacji zadania przewozowego

1. Gmina prowadzi bieżący monitoring i kontrolę świadczenia usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
 - 1) zakres świadczonych usług;
 - 2) jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne;
 - 3) punktualność przewozów;
 - 4) prawidłowość rozliczeń i poprawność dokumentacji związanej ze świadczeniem usług.

3. Gmina przeprowadza okresowe kontrole świadczenia usług przez Operatora.
4. Gmina stwierdza występowanie uchybień w świadczeniu usług poprzez:
 - 1) obserwację na przystankach, przy czym w zakresie uchybień co do punktualności – tylko na przystankach początkowych, końcowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy;
 - 2) kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy Operatora, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii, określonych w rozkładzie jazdy;
 - 3) analizę dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy, w tym kart drogowych, oraz przekazywanych przez Operatora raportów i informacji;
5. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. Z kontroli sporządzany jest protokół (lub notatka) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli.
6. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe stwierdzone uchybienia odnotowywane są w karcie drogowej pojazdu.
7. Osoby upoważnione przez Gminę do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
 - 1) wstępu do pojazdu Operatora w godzinach pracy pojazdu, określonych w rozkładzie jazdy, w celu jego kontroli oraz do żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Gminę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego;
 - 2) żądania od upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli;
 - 3) żądania od kierowcy pojazdu Operatora okazania karty drogowej pojazdu, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
 - 4) żądania poddania się kierowcy pojazdu Operatora badaniu trzeźwości atestowanym urządzeniem;
8. Gmina sporządza raport z kontroli wskazujący stwierdzone nieprawidłowości i zawierający wnioski pokontrolne, w tym m.in. wysokość planowanych kar umownych w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami.
9. Kopia raportu z kontroli jest doręczana Operatorowi najpóźniej w terminie 4 (czterech) dni po jego sporządzeniu. Operator w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania kopii raportu z kontroli ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.
10. Gmina rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie przedstawi mu swoje ostateczne stanowisko jednocześnie wzywając Operatora do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości we wskazanym terminie. Operator dołoży starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w tym terminie.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony umowy oświadczają, że ustalenia dotyczące zasad prowadzenia kontroli określone w niniejszym rozdziale mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i innych przepisów prawa.

§ 11.

Kary umowne

1. Operator zobowiązany jest do należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie oraz dbania o zapewnienie jak najwyższego poziomu usług. W celu zapewnienia zgodnego z umową wykonywania przez Operatora zadania przewozowego wprowadza się obowiązek zapłaty przez Operatora na rzecz Gminy kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, w sposób określony w § 10 ust. 7 pkt 1 – 3), Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w załączniku nr 4.
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad prowadzenia kontroli biletów, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w załączniku nr 5.
4. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 14 ust. 1.
5. Uznaje się za wystąpienie obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności również zdarzenia drogowe (kolizje i wypadki), w których uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia, przy czym za wozokilometry nie wykonane z przyczyn obiektywnych przez pojazd uczestniczący w zdarzeniu uznaje się wozokilometry nie wykonane w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie.
6. Podstawą do obciążenia Operatora karą umowną są:
 - 1) protokoły z przeprowadzonych kontroli,
 - 2) nieprawidłowości w wykonywaniu przez Operatora zadań przewozowych stwierdzone w postępowaniach wyjaśniających.
7. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Gminy uzasadnione odwołanie, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze określonej w protokole z kontroli.
8. Gmina rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.
9. Zapłata przez Operatora kary umownej nie uchybia prawu żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Naliczenie kar umownych za nieprawidłowości stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym odbywa się poprzez wystawienie przez Gminę noty obciążeniowej. Gmina wystawia notę raz w miesiącu, do 7 (siódmego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
11. Operator jest zobowiązany do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej wystawienia przez Gminę. W przypadku braku zapłaty – Operator wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z najbliższego wynagrodzenia Operatora należnego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12.

Zasady wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy

1. Rozkłady jazdy są ustalane przez Gminę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie bieżącego zapotrzebowania na przewozy oraz długoterminowej strategii rozwoju komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Lubomino i innych gmin, a także możliwości Operatora.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających, przez czas określony, realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) Gmina wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.
3. Rozkłady jazdy określają – w odniesieniu do każdej linii komunikacyjnej i dnia tygodnia – m.in. trasę linii wraz z długością jej wszystkich wariantów, godziny odjazdów i częstotliwości kursowania oraz liczbę wozokilometrów w podziale na zadania (brygady).
4. Gmina ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub osobiste doręczenie Operatorowi.
5. Zmieniony rozkład jazdy powinien być przekazany Operatorowi z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług, przy czym nie później niż:
 - 1) 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
 - 2) do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają wejść w życie, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców; chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Gmina nie mogła przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.
6. W dniach charakteryzujących się znacząco odmiennym od typowego dla danego dnia tygodnia popytem na przewozy, mogą obowiązywać rozkłady indywidualnie ustalone dla danych dni. Gmina ma obowiązek informować Operatora o obowiązywaniu innych, niż wynikałoby to z kalendarza, rozkładów jazdy, nie później niż do 10-go (dziesiątego) dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym takie rozkłady mają obowiązywać.
7. W okresach spiętrzeń przewozowych (np. obsługa imprez masowych, linii obsługujących cmentarze, uruchamianie komunikacji zastępczej) wielkość zadań przewozowych może być przez Gminę okresowo zwiększona (zwiększenie ilości wozokilometrów, wykorzystanie autobusów rezerwowych) bez zmieniania rozkładów jazdy zatwierdzonych na dany okres.
8. Koszty związane z wydaniem zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego ponosi Operator. Koszty zmiany zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia (rozkładu jazdy) czterokrotnie w czasie roku kalendarzowego ponosi Operator. Koszty każdej kolejnej zmiany zaświadczenia bądź załącznika

do zaświadczenia będą zwracane Operatorowi przez Gminę, z wyjątkiem zmian dokonanych na wniosek Operatora.

§ 13.

Odpowiedzialność Operatora

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. W szczególności Operator odpowiada za szkody:
 - 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Operatora w ruchu drogowym;
 - 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora;
 - 3) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
2. Operator zobowiązany jest do załatwiania we własnym zakresie, w terminie 14 (czternastu) dni, wszelkich skarg pasażerów dotyczących Operatora oraz do przekazywania Gminie kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Gminy i przekazywanych przez Gminę Operatorowi do rozpatrzenia.
3. Gmina zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawała żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Gminy Lubomino lub innej gminy, na obszarze której świadczone są usługi, co do których następnie Gminie Lubomino lub innej gminie, na obszarze której świadczone są usługi, przysługiwałoby roszczenie regresowe do Operatora.

§ 14.

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny, strajk lub inną akcję protestacyjną (z wyjątkiem podjętej przez pracowników lub współpracowników Operatora), wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron umowy, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
2. Każda ze stron umowy będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej powoduje zawieszenie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy na czas trwania siły wyższej.
3. Strona umowy, która nie może wykonywać obowiązków umownych z powodu wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia siły wyższej powiadomi pisemnie drugą stronę umowy o okolicznościach związanych z siłą wyższą oraz o przewidywanym okresie jej trwania, jak również o ustąpieniu zjawiska siły wyższej.

4. Strony umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się pisemnie w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
5. Strona naruszająca warunki umowy w związku z działaniem siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.
6. Strony umowy, w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej niezwłocznie przystąpią do wykonywania usług zgodnie z umową.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Operator oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł stanowiącej% wartości łącznego wynagrodzenia brutto należnego operatorowi obliczonego w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Operatorowi na pisemny jego wniosek w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Gminę za należycie wykonane.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w oparciu o postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej odrębnie pomiędzy Gminą, a Operatorem.

§ 17.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony na 12 miesięcy, liczony od dnia 1 stycznia 2022 roku.

§ 18.

Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy

1. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej, postawienia w stan likwidacji lub rozwiązania firmy Operatora;
 - 2) gdy Operator utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym, niezbędne do świadczenia usług;
 - 3) gdy Operator w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14-dniowego (czternastodniowego) terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami umowy;

- 4) gdy Operator nie zrealizuje w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% (dziesięć procent) wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Operatora;
 - 5) Operator nie zrealizuje w danym miesiącu kalendarzowym ponad 3% (trzy procent) zaplanowanych na ten miesiąc wozokilometrów z przyczyn zależnych od Operatora, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Operatora przez Gminę w sytuacjach określonych w § 1 ust. 5 załącznika nr 3 do umowy;
- przy czym Gmina ma prawo zobowiązać Operatora do świadczenia usług do czasu zatrudnienia innego Operatora.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia niemożliwości kontynuacji świadczenia usługi przez Operatora.
 3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2. Umowa rozwiązuje się z mocą obowiązującą od 1-go dnia następnego miesiąca po dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 5. Gmina, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 6, zobowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy w wysokości wynikającej z postanowień umowy.
 6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 7. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Operator jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Gminę. W przypadku nie przekazania przedmiotowej informacji lub utraty płynności finansowej, Gmina może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku realnego zagrożenia zaprzestania wykonywania przez Operatora, z jego winy, zadań przewozowych, Gmina uprawniona jest do wprowadzenia komunikacji zastępczej.
2. Operator, bez zgody Gminy, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, poza przypadkami dozwolonymi umową.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawną bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W takiej sytuacji Gmina i Operator będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień umowy innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

4. Zmiany w treści umowy oraz załączników, wykraczające poza dozwolone postanowieniami umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz pozostałych aktów prawnych podanych w preambule umowy.
6. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych w trakcie jej realizacji.
7. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpatrywania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 20.

Załączniki

Integralną częścią umowy są:

1. Protokół z otwarcia ofert z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie bezpośredniego zawarcia umowy na podstawie przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
2. załącznik nr 1 – Wykaz linii komunikacji gminnej
3. załącznik nr 2 – Wymagane parametry techniczne użytkowe i wyposażenie autobusów;
4. załącznik nr 3 – Zasady świadczenia usług oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem usług;
5. załącznik nr 4 – System kar za nieprzestrzeganie warunków wykonywania Usług;
6. załącznik nr 5 – Zasady kontroli biletów;
7. załącznik nr 6 – Zasady sprzedaży biletów.

§ 21.

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

GMINA

OPERATOR