Projekt

UMOWA Nr KO . . . 2023

W dniu **……..2023 r**. w Lubominie pomiędzy:

**Gminą Lubomino ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino, NIP 743 19 91 269, REGON 510742770**,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Mazura – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Wiesławy Nikorowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym

**a**

…………………………………z siedz. **…………………………, NIP ………………….., REGON ……………………,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą

#### *została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym zapytaniu ofertowym **pn. „ Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ………........
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie trzech stron internetowych WWW dla placówek podległych Gminie Lubomino, oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi stron internetowych a także udzielania wsparcia technicznego w okresie gwarancji.
3. Szczegółowy zakres zadania ujęty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać stronę internetową zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wolną od wad. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie strony internetowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonego
w niniejszej umowie terminu wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie. Zlecanie zadań, związanych z wykonaniem umowy, osobom trzecim każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada za czynności osób trzecich jak za swoje.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy – **28.03.2023**

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……… **zł netto** (słownie: ………………………….) plus podatek VAT według stawki ….. % w kwocie ……………….. zł co daje wynagrodzenie ryczałtowe **brutto w wysokości** **………….. zł** (słownie: ………………………………….),
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia określonej w ust. 1.
3. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, co musi zostać potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ………………………………………….., w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do której załączony będzie protokół odbioru końcowego
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy należy do wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cle prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich kosztów i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, na warunkach określonych niniejszą umową i wynikających z przedmiotu zamówienia określającej zakres usługi powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
10. Wykonawca wystawiając fakturę (lub rachunek) zawrze w jej treści informację w zakresie nazwy zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz numer umowy na podstawie, której wystawiony został przedmiotowy dokument.

**§ 4 Odbiór Przedmiotu Umowy.**

1. Wykonawca po zakończeniu prac i po testach poprawności wykonania strony (zgodnie z Załącznikiem nr 1) zgłasza Zamawiającemu gotowość odbioru "Strony WWW", przedkładając do podpisania protokół sporządzony przez Wykonawcę.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, powiadamia go o terminie odbioru (nie dłuższym niż 2 dni robocze), i przekazania listy ewentualnych zastrzeżeń do "Strony WWW". Termin odbioru nie może przekroczyć 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do przekazania „Stron” przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poprawek w ciągu 10 dni od ich przekazania drogą mailową.
4. Strony wyznaczają swoich koordynatorów, którzy są odpowiedzialni za realizację niniejszej Umowy oraz są upoważnieni do podpisywania protokołów w imieniu Stron:
5. Koordynator Wykonawcy:……………………………
6. Koordynator Zamawiającego: ……………………………………

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia
w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, 0,5 % za każdy dzień opóźnienia wykonania poprawek, o których mowa w § 4 pkt 3 oraz 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w czasie reakcji, o którym mowa w § 6 pkt 3.
2. W razie opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, a po jego upływie będzie mógł od niniejszej umowy odstąpić, zachowując prawo do kary umownej, w wysokości 10 % wynagrodzenia.
3. W sytuacji gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyznaczenia Wykonawcy 7 dniowego terminu
na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł według własnego uznania:

a) odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli wady są istotne, i odstąpić od umowy bądź

b) odebrać przedmiot umowy, w którym nie usunięto wad i żądać obniżenia wynagrodzenia zachowując prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne funkcjonowanie "Stron WWW" przez 24 miesiące od bezusterkowego końcowego odbioru.Za poprawne funkcjonowanie "Strony WWW" uważa się funkcjonowanie oprogramowania zgodne z założeniami wynikającymi z umowy.
2. Zamawiający zgłasza awarię lub usterkę w drodze elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres mailowy a Wykonawca jest zobowiązany do reakcji
w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
3. Jeżeli Zamawiający zgłasza awarię, błąd lub usterkę, to zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy czasowy, bezpośredni, zdalny dostęp do serwera w ramach, którego utrzymywany jest serwis internetowy.
4. Wszelkie nieautoryzowane modyfikacje kodu panelu CMS, powodują utratę gwarancji. Naprawa panelu i ewentualne przywrócenie praw gwarancyjnych po nieautoryzowanych zmianach, są usługami płatnymi, wycenianymi indywidualnie w zależności od nakładu wymaganych prac.

**§ 7 Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe z tytułu wykorzystania wykonanych "Stron WWW " przenosi się na Zamawiającego po uregulowaniu wszelkich płatności wobec Wykonawcy. Wykonawcy z tytułu wykorzystania w/w "Stron WWW " w internecie nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zamawiający nie ma prawa wykorzystywać systemu CMS w inny sposób niż określony w niniejszej umowie. W szczególności nie można go odsprzedawać, wykorzystywać w innych „Stronach WWW” niż stronie będącej przedmiotem niniejszej umowy, wykorzystywać jakichkolwiek części kodu, itp.
3. Prawa autorskie dopuszczają wykorzystanie projektów graficznych i oprogramowania w sieci Internet w ramach domeny Dopuszczone jest wykorzystanie projektów poza Internetem i w Internecie, jednak muszą one pozostać w postaci niezmienionej. Wykorzystane materiały muszą mieć swe odzwierciedlenie w witrynie internetowej wraz z podaniem autora materiału.
4. Zamawiający ma prawo do modyfikacji tekstów i grafiki wykonanych stron internetowych w sposób nie powodujący zmiany koncepcji stron. Zmiany te nie stanowią naruszenia praw autorskich.

§ 8

RODO

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

**§ 9**

**Inne postanowienia.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a  w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
7. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy wybranym mediatorze albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**§ 10**

**Załączniki**

Integralną część umowy stanowi załącznik:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Oferta Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający:

## Załącznik nr 1 do umowy KO………….2023 z dnia …………….2023

**Opis przedmiotu zamówienia dot. realizacji zadania pn. „ Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.**

Stworzenie dostępnych stron WWW placówek podległych: Zespołu Szkół w Lubominie, Szkoły Podstawowej w Wilczkowie, Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolnicy, zgodnych ze standardem WCAG 2.1 wraz z migracją treści:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie stron internetowych na podstawie projektu graficzno-funkcjonalnego stworzonego przez Wykonawcę, w oparciu o CMS oraz przeniesienie treści z aktualnych serwisów WWW.
2. System musi być oparty o oprogramowanie, którego wykorzystanie nie będzie wymagało odnowienia lub wnoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zaproponuje przynajmniej trzy layouty graficzne strony.
4. Wykonawca wykona transfer całości treści z aktualnego serwisu WWW do nowego - artykuły, galerie, załączniki, treści stałe.
5. Zamawiający nie będzie dostarczał kopii strony aktualnej ani kopii bazy danych. Całości transferowanej treści Wykonawca musi pozyskać bezpośrednio z zasobów strony aktualnej wg mechanizmu:
	1. W celu pozyskania całego zakresu treści, Wykonawca wykona pełną mapę podstron całego aktualnej serwisu WWW, następnie wyodrębni artykuły, galerie i treści stałe, np. "o nas", "kontakt" itp.
	2. Po ustaleniu zakresu podstron, Wykonawca oznaczy metadane transferowanych treści (tytuł artykułu, data publikacji, autor, treść artykułu, zdjęcia galerii itp.).
6. Podczas przenoszenia treści, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia dostępności migrowanych treści m.in. poprzez:
	1. uzupełnienie informacji o załącznikach,
	2. zapewnienie tekstu alternatywnego dla treści nietekstowych,
	3. uzupełnienie opisu odnośników kierujących na zewnątrz strony,
	4. poprawę strony kodowej treści np. usunięcie zbędnych tabel,
	5. usunięcie nadmiarowych styli (np. style z MS Word).
7. Wykonawca musi zapewnić ciągłość przekierowań dla artykułów i treści przeniesionych na zasadzie 1:1 (bez rozdzielania treści strony źródłowej na kilka podstron docelowych), tzn. system musi zapamiętać stary adres url podstrony lub artykułu i powiązać z nową lokalizacją, dzięki czemu użytkownik końcowy klikając na stary link znaleziony w Internecie zostanie automatycznie przekierowany do tego samego zasobu, ale dostępnego pod nowym adresem.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.2 AA.
9. Edytor treści musi zawierać możliwość tworzenia semantycznych elementów HTML, m.in. takich jak nagłówki czy listy wypunktowane.
10. Warunkiem odbioru serwisu www i dokonania płatności jest spełnienie wymogów wskazanych w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zewnętrznego audytu spełnienia wymagań WCAG 2.2 AA.
12. Projekt zostanie zrealizowany na wskazanej przez Zamawiającego domenie.
13. Wykonawca zapewni publiczny certyfikat dla domeny przez cały okres trwania projektu.
14. Wykonawca zapewni hosting przez cały okres trwania projektu.
15. CMS musi posiadać lub musi być zintegrowany z mechanizmem do automatycznego codziennego backupu bazy danych i zasobów repozytorium plików.
16. Baza danych (np. MySQL) i środowisko uruchomieniowe (PHP/nginx) musi działać na swoich najnowszych stabilnych wersjach.
17. Koszty wszystkich licencji płatnych, wymaganych do działania systemu ponosi Wykonawca przez cały okres trwania projektu.
18. System musi działać sprawnie w zakresie szybkości wyświetlania poszczególnych podstron.
19. CMS musi mieć możliwość zarządzania wieloma serwisami WWW z jednego miejsca.
20. W przypadku zarządzania wieloma serwisami WWW panel administracyjny musi być dostępny pod jednym adresem.
21. Użytkownicy z dostępem do wielu domen muszą mieć możliwość łatwego przelogowania się pomiędzy domenami w panelu administracyjnym.
22. CMS musi integrować się z narzędziem do analizy ruchu w celu automatycznego pozyskiwania rzeczywistej liczby odwiedzin strony głównej, artykułów, podstron i galerii.
23. Liczba odwiedzin musi być aktualizowana przynajmniej raz na godzinę, panel administracyjny musi udostępnić podstawowe zbiorcze dane statystyczne np. liczba najczęściej odwiedzanych adresów z ostatnich 7 dni. Administrator musi mieć możliwość ustalenia zakresu czasowego raportu.
24. CMS musi zapewnić możliwość łatwego wydrukowania raportu z analizy ruchu.
25. CMS musi udostępnić możliwość zarządzania użytkownikami zarządzającymi i redagującymi serwisem WWW, uprawnieniami i rolami tych użytkowników, co najmniej w zakresie administratora serwisu, autora (tworzącego treści) i redaktora (weryfikującego, akceptującego i publikującego treści).
26. CMS musi udostępnić możliwość resetowania hasła przez użytkownika z dostępem do panelu administracyjnego przez mechanizm “zapomniałem hasła” czyli wysłanie maila z linkiem do resetu hasła na adres podany w formularzu.
27. CMS musi umożliwić włączenie i wyłączenie:
	1. wersji żałobnej - szary layout,
	2. trybu maintenance - czyli komunikatu z czasową niedostępnością serwisu.
	3. Obsługę technologii pop- up.
28. System musi posiadać mechanizm automatycznego i stałego monitorowania i natychmiastowego komunikowania mailowego Wykonawcę o wystąpieniu błędów krytycznych.
29. Wprowadzanie treści i określanie jej wyglądu nie wymaga od użytkownika znajomości języka HTML i innej wiedzy technicznej.
30. System umożliwia formatowanie tekstu artykułów i treści stałych przynajmniej w zakresie zmiany kroju czcionki, jej rozmiaru, koloru i pogrubienia, wyrównania do prawej oraz lewej strony, wyśrodkowania i wyjustowania, paragrafów, wypunktowań itp.
31. System zapewnia wersjonowanie artykułów i treści stałych z możliwością przywrócenia wybranej wersji.
32. CMS musi zapewnić możliwość zarządzania treściami w taki sposób, żeby ich wersje opublikowane były dostępne m.in poprzez umożliwienie wprowadzania treści alternatywnej dla treści nietekstowych w artykułach, treściach stałych i galeriach.
33. Każdy artykuł musi być dostępny poprzez unikalny adres URL.
34. System musi uniemożliwić wyświetlanie tego samego artykułu pod różnymi adresami URL.
35. System musi zapewnić obsługę przyjaznych linków, które oprócz informowania użytkownika o zawartości strony, będą zawierały informacje o przypisaniu artykułu do grupy tematycznej, np. https://domenapodmiotu.pl/kultura/nazwa-wydarzenia.
36. CMS umożliwia opisanie artykułu za pomocą:
	1. tytułu, leadu (wstępniak), zdjęcia, bloku tekstu ze śródtytułami,
	2. opcjonalnej daty początku i końca dostępności artykułu w widoku publicznym,
	3. opcjonalnej daty początkowej i końcowej wydarzenia opisanego w artykule, z automatycznym oznaczenia daty w kalendarzu w widoku publicznym,
	4. opcjonalnej daty początku i końca “przypięcia” artykułu na szczycie listy artykułów w widoku publicznym niezależnie od daty publikacji,
	5. autora treści i daty wytworzenia,
	6. redaktora publikującego,
	7. tagów i słów kluczowych wykorzystywanych w widoku publicznym,
	8. powiązań z kategoriami artykułów z możliwością wskazania kategorii głównej (np. “kultura”), w ramach której wyświetla się artykuł w widoku publicznym oraz powiązań z innymi kategoriami artykułów (np. “aktualności”) w celu listowania linku do artykułu np. również w zakładce “Aktualności”.
37. System obsługuje proces akceptacji treści przed publikacją - autor przygotowuje treść i przekazuje do akceptacji, redaktor akceptuje i publikuje treść.
38. CMS umożliwia umieszczenie w dowolnym miejscu w artykule galerii, załączników lub iframe z filmem np. z youtube.com.
39. CMS, oprócz standardowego CRUD kategorii artykułów, umożliwia:
	1. listowanie wszystkich podstron na których umieszczona jest lista artykułów z danej kategorii,
	2. określenie maksymalnej liczby pozycji przy listowaniu artykułów w danej kategorii w widoku publicznym.
40. Zasoby (pliki graficzne, dokumenty, archiwa) w repozytorium można umieszczać i organizować w katalogach i podkatalogach, podobnie jak na dysku w komputerze.
41. Manager mediów pozwoli na podstawowe operacje na plikach - kasowanie, kopiowanie, zmiana nazwy, przenoszenie. W przypadku zmiany nazwy i przenoszenia zasobów opublikowanych, CMS automatycznie aktualizuje ścieżkę do zasobu we wszystkich wpisach w treściach opublikowanych (m.in. artykuły, treści stałe, lista plików do pobrania).
42. Manager mediów, oprócz zarządzania plikami lokalnymi, musi umożliwić również zarządzanie zasobami zlokalizowanymi na zdalnym serwerze i odpowiednio tworzyć linki do publikowanych zasobów.
43. Manager mediów umożliwia podstawową obróbkę plików graficznych - zmiana wielkości, kadrowanie i obracanie.
44. Manager mediów automatycznie tworzy wersję webp plików graficznych.
45. Manager w szczegółach każdego zasobu prezentuje:
	1. wszystkie lokalizacje danego zasobu w treściach opublikowanych,
	2. liczbę pobrań w przypadku dla dokumentów,
	3. rozmiar w kB lub MB,
	4. w przypadku grafik - rozmiar i ścieżka do wersji webp.
46. Zasoby z repozytorium można umieszczać w artykułach, treściach stałych lub jako listy załączników do pobrania.
47. Repozytorium jest zintegrowane z edytorem WYSIWYG w taki sposób, że po wybraniu pliku jest on odpowiednio umieszczany w treści - osadzona grafika lub podlinkowany dokument.
48. W przypadku plików do pobrania automatycznie dodawane jest rozszerzenie oraz wielkość w kB lub MB.
49. Przy dodawaniu zdjęć do galerii CMS automatycznie przygotowuje dwie dodatkowe wersje każdego zdjęcia - miniaturę oraz wersję do podglądu.
50. Redaktor ma możliwość definiowania rozmiaru miniatury i wersji zdjęcia do podglądu.
51. CMS zachowuje wersję oryginalną zdjęcia w celu późniejszej zmiany wielkości zdjęć do poglądu. Wersje oryginalne zdjęć mogą być przechowywane z ograniczeniem czasowym np. zdjęcia dodane w ciągu ostatnich 30 dni. Parametr definiowany jest przez Administratora.
52. CMS musi umożliwić Redaktorowi prostą zmianę kolejności zdjęć w galerii.
53. CMS musi umożliwić grupowanie galerii i wyświetlanie w widoku publicznym jako lista galerii podobnie jak artykuły.
54. CMS musi umożliwić publikację galerii oddzielnie w widoku publicznym lub jako część artykułu.
55. CMS w module galerii musi informować Redaktora na jakich podstronach galeria jest umieszczona lub do którego artykułu jest podłączona.
56. Każda strona musi się opierać o zdefiniowany szablon.
57. CMS musi umożliwić samodzielną rozbudowę serwisu przez Zamawiającego poprzez zarządzanie stronami m.in. w zakresie:
	1. zmiany lokalizacji poszczególnych stron względem siebie w strukturze drzewiastej poprzez dowolne zagnieżdżanie. Poziom zagnieżdżania stron musi mieć odzwierciedlenie w linkach np. link <https://domena.pl/kultura/wydarzenia/kalendarz.html> oznacza, że strona Kalendarz jest umieszczona “pod” stroną wydarzenia, a wydarzenia “pod” stroną “kultura”,
	2. tworzenia nowej strony na podstawie istniejącej czyli opcja “kopiuj stronę”,
	3. przypisanie dedykowanych opisów meta-title, meta-description oraz keywords,
	4. ukrywanie wybranej podstrony w automatycznie generowanej mapie strony,
	5. przypisywanie dedykowanych grafik dla wybranej podstrony do wyświetlenia jako tło całości strony, jako tło nagłówka, treści strony lub jako tła stopki.
58. CMS w szczegółach strony wyświetla menu, które posiadają link np. do podstrony “kalendarz” w menu głównym lub menu w stopce.
59. CMS musi umożliwić obsługę newslettera w zakresie:
	1. możliwości zbierania subskrybentów poprzez udostępniony w widoku publicznym mechanizm zgłaszania i potwierdzania prawdziwości za pomocą dedykowanego i unikalnego linku,
	2. CMS musi umożliwić wysłanie dowolnej liczby wiadomości mailowych w ramach newslettera,
	3. w każdym wysyłanym mailu musi być zawarty dedykowany dla każdego subskrybenta link umożliwiający rezygnację z newslettera,
	4. CMS musi umożliwić łatwe stworzenie treści newslettera na podstawie wybranej kategorii artykułów lub/i na podstawie dat granicznych publikacji artykułów.
60. System musi umożliwić wyświetlanie informacji o:
	1. autorze treści,
	2. dacie wytworzenia treści,
	3. osobie i dacie publikacji treści.
61. System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w opublikowanych artykułach.
62. System musi zapewnić możliwość wyszukiwania pełnotekstowego, czyli możliwość przeszukiwania również treści opublikowanych załączników, przynajmniej w zakresie plików doc, docx, rtf, odt, pdf.
63. System automatycznie generuje mapę strony bez konieczności ręcznej jej aktualizacji.
64. System musi umożliwić automatyczne publikowanie pliku typu sitemap.xml na cele SEO.
65. CMS w ustawieniach domeny daje możliwość wybrania zakresu zawartości sitemap.xml - strony/podstrony, artykuły, galerie.
66. Utworzenie i utrzymanie serwera poczty elektronicznej przez okres trwania projektu.

## Załącznik nr 2 do umowy KO………….2023 z dnia …………….2023

 *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Lubominie, przy ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.*

 *Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lubomino, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email ido@lubomino.pl, telefonicznie 089-532-44-61 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Lubomino w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)