

### **WYKAZ LINII KOMUNIKACJI GMINNEJ**

Wykaz tras linii:

- 1) Linia komunikacyjna 1 – Wapnik – Lubomino przez Białą Wolę;
- 2) Linia komunikacyjna 2 – Świękity – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle;
- 3) Linia komunikacyjna 3 – Gronowo – Lubomino przez Różyn, Wolnicę, Bieniewo;
- 4) Linia komunikacyjna 4 – Samborek – Lubomino przez Wilczkowo, Rogiedle.

GMINA

OPERATOR

## WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE I WYPOSAŻENIE AUTOBUSÓW

1. Wymagane parametry techniczno-użytkowe:
  - 1) Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
  - 2) Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznym i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym.
  - 3) Zabrania się świadczenia usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".
  - 4) Autobus powinien być wyposażony w liczbę miejsc umożliwiającą wykonanie usługi przewozu na poszczególnych liniach, w ilości 40 a 50 miejsc siedzących.
  - 5) Autobus MINI wyposażony w jedne drzwi otwierane mechanicznie, autobus MIDI co najmniej dwie pary drzwi. Drzwi otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem.
  - 6) Podłoga antypoślizgowa. Siedzenia w wersji odpornej na akty wandalizmu, z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
  - 7) Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca duszności oraz rosznieniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe +5°C.
  - 8) Co najmniej 2 szt. okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie w przedziale pasażerskim, lub wentryzniki dachowe minimum 1, lub wentylator wyciągowy minimum 1.
  - 9) Bileterki pojazdowe (kasy fiskalne).
2. Elementy informacji pasażerskiej:
  - 1) Autobus wyposażony w numer inwentarzowy naklejony na zewnątrz pojazdu z przodu, z tyłu i na prawym boku, z przodu i z lewego boku, w logo gminy umieszczone na zewnątrz pojazdu, nad pierwszymi drzwiami oraz nazwę Operatora.
  - 2) Z przodu autobus wyposażony tablicę zewnętrzną wbudowaną w konstrukcję autobusu za szybą, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy). Boczna i tylna tablica z numerem linii widoczna dla pasażerów z zewnątrz pojazdów. Wewnątrz tablica z numerem linii.
  - 3) W przypadku realizowania kursu trasą zmienioną, oprócz kierunku jazdy, wymagana jest emisja dodatkowej informacji „TRASA ZMIENIONA”.

- 4) W czasie świadczenia Usług, musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje, zgodnie z wymaganiami, określonym w pkt. 2 – 3.
  - 5) Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą usług.
  - 6) Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów dotyczące obowiązującej taryfy przewozowej i przepisów porządkowych.
  - 7) W pobliżu kabiny lub miejsca kierowcy widoczne dla pasażerów: informacja o sprzedaży biletów przez kierowcę.
  - 8) Zamieszczanie reklam drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramach i miejscach do tego przeznaczonych.
3. Warunki dopuszczenia autobusów nie spełniających wszystkich wymogów techniczno-eksploatacyjnych:
- 1) Na uzasadniony wniosek Operatora, Gmina może wyrazić pisemną zgodę w okresie obowiązywania umowy na wykorzystywanie w przewozach w komunikacji gminnej, przez czas określony, autobusów nie spełniających niektórych wymogów, w szczególności, jako autobusy zastępcze.
  - 2) Za pisemną zgodą Gminy mogą być wykorzystywane, przez czas określony w komunikacji gminnej, autobusy testowe o innych parametrach techniczno-eksploatacyjnych. W szczególności dotyczy to autobusów z napędami alternatywnymi, o specjalnym wyposażeniu albo nowych typów oferowanych przez ich producentów.
  - 3) Wykorzystywanie autobusów nie spełniających wszystkich wymogów na podstawie wyrażenia zgody przez Gminę, nie podlega karom określonym w załączniku nr 4, w takim zakresie, w jakim odstępstwa zostały dopuszczone.

GMINA

OPERATOR

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG  
ORAZ PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG**

**§ 1.**

1. Operator zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy.
3. Gmina ma prawo żądać wycofania kierowcy Operatora z obsługi zadania, jeżeli:
  - 1) kierowca Operatora jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (np. w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, w stanie silnego stresu lub zmęczenia), albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, a odmawia on poddania się odpowiedniemu badaniu,
  - 2) kierowca Operatora nie prowadzi sprzedaży biletów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Operator zastępuje niezwłocznie wycofanego kierowcę innym kierowcą.
5. Gmina ma prawo żądać wycofania pojazdu Operatora z obsługi zadania, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
  - 1) o liczbie miejsc dla pasażerów ogółem i/lub siedzących mniejszej niż wymagana;
  - 2) z drzwiami otwieranymi w inny sposób niż wymagany;
  - 3) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu;
  - 4) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów .
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Operator zastępuje niezwłocznie wycofany autobus innym autobusem z rezerwy, spełniającym wymogi jakościowe, określone w umowie.
7. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Operatora wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze Stron umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez stronę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Operator, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Gmina.

**§ 2.**

1. Operator zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania z innym pojazdem.

2. Zmiany kierowców dokonywane w trakcie realizacji kursu nie mogą powodować opóźnień. Przejmowanie pojazdu na trasie przez zmiennika nie powinno trwać dłużej niż 10 minut.
3. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
4. Za punktualne uznaje się:
  - 1) odjazdy z przystanków początkowych, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy (w tej samej minucie),
  - 2) odjazdy z przystanków pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, przyspieszone do 2 minut lub opóźnione do 10 minut,
  - 3) przyjazdy na przystanki końcowe przyspieszone do 2 minut lub opóźnione do 10 minut.
5. Do oceny punktualności stosuje się czas uśredniony, polegający na zaokrągleniu pomiaru do pełnych minut – od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
6. Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane, co najmniej na 2 minuty przed rozkładową godziną odjazdu.

### **§ 3.**

1. Operator zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii, wyszczególnionych w tabelarycznym rozkładzie jazdy danej linii. Przez obsłużenie przystanku rozumie się:
  - 1) zatrzymanie pojazdu na przystanku stałym w każdym przypadku kiedy na przystanku oczekują pasażerowie lub warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu,
  - 2) umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
2. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
3. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują pasażerowie.
4. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej.
5. Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich o osobom o ograniczonej zdolności ruchowej należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
6. W pojazdach nie wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej minus 1°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.

### **§ 4.**

1. Zabronione jest oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 5 minuty, chyba że przekroczenie tego czasu wynikało ze sprzedaży biletów lub braku możliwości włączenia się do ruchu.
2. W czasie postoju na przystanku końcowym, nie udostępnionego pasażerom i nie stanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala

na to czas postoju, usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe.

#### **§ 5.**

W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:

- 1) pozostawiania otwartych drzwi,
- 2) przewożenia pasażerów obok kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego,
- 3) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego,
- 4) prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.

#### **§ 6.**

1. Obsługa pasażerów przez kierowców Operatora powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
2. Kierowcy Operatora powinni władać językiem polskim przynajmniej na poziomie średnio zaawansowanym (B1) w skali Rady Europy.
3. W ramach posiadanej wiedzy i kompetencji kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, układu komunikacyjnego.
4. Każdy autobus będzie wyposażony w kamizelkę odblaskową, będącą do dyspozycji kierowcy zapewnioną przez Operatora.
5. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie tzw. e-papierosów w pojeździe.

#### **§ 7.**

W czasie jazdy po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności wewnątrz pojazdu w przedziale pasażerskim może mieć ograniczone oświetlenie przestrzeni pasażerskiej lub mieć włączone oświetlenie niebieskie.

#### **§ 8.**

1. Kierowca pojazdu obsługujący linię komunikacyjną powinien posiadać właściwy rozkład jazdy.
2. Kierowca pojazdu powinien posiadać numerowaną kartę drogową, służącą do rejestrowania rzeczywistego czasu i przebiegu pracy kierowcy i pojazdu. Karta drogową powinna być wypełniana na bieżąco.

3. Upoważnione przez Gminę osoby prowadzące kontrole mają prawo żądać okazania karty drogowej, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe.

GMINA

OPERATOR

**SYSTEM KAR**  
**ZA NIEPRZESTRZEGANIE WARUNKÓW WYKONYWANIA USŁUG**

**§ 1.**

Za nie świadczenie usług bądź za niżej wymienione uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, Gmina Lubomino nakłada na Operatora kary umowne, w następującej wysokości:

- 1) za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu - 100,00 zł
- 2) za każdy stwierdzony zawiniony opóźniony odjazd z przystanku pośredniego, wyszczególnionego w rozkładzie jazdy kierowcy od + 7 minut - 100,00 zł
- 3) za wprowadzenie do ruchu pojazdów o parametrach innych niż zapisane w umowie (za każdy pojazd) - 200,00 zł
- 4) za każde stwierdzone przyśpieszenie odjazdu przystanku krańcowego oraz pośredniego od 2 minut - 200,00 zł
- 5) za każdorazowe stwierdzenie sprzedaży bez wydania biletu pasażerowi (wydruku z kasy fiskalnej) - 200,00 zł
- 6) w przypadku stwierdzenie nierzetelnego ewidencjonowania sprzedaży biletów - 500,00 zł
- 7) za każdorazowe niedostępnie pojazdów do kontroli przez Gminę - 100,00 zł
- 8) odstąpienie od umowy z winy Operatora – 10 % całkowitego przewidywanego wynagrodzenia Operatora.

**§ 2.**

Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Operatora i uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, a w szczególności:

- 1) kolizji i wypadków z udziałem pojazdów Operatora, nie powstałych z winy prowadzących pojazd pracowników Operatora,
- 2) zatarasowań dróg, ulic spowodowanych przez kierowców innych pojazdów,
- 3) zatarasowań dróg, ulic wynikłych z zapadnięć jezdni, awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, zatarasowań dróg, ulic wynikłych z sił natury,
- 4) postojów pojazdów Operatora związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub sił porządkowych (policja, straż miejska, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby miejskie i inspekcje),
- 5) w przypadku mrozu, uniemożliwiającego umycie pojazdu z zewnątrz.

GMINA

OPERATOR



## ZASADY KONTROLI BILETÓW

### § 1.

1. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kontroli biletów.
2. Zlecone zadanie kontroli biletów (włącznie z windykacją należności) może być wykonywane przez Operatora samodzielnie lub może zostać zlecone podwykonawcy.

### § 2.

1. W ramach realizacji zadania kontroli biletów przewiduje się następujące czynności:
  - 1) prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunikacji gminnej na liniach autobusowych objętych umową,
  - 2) nakładanie opłat dodatkowych,
  - 3) przyjmowanie należności z tytułu opłat dodatkowych,
  - 4) prowadzenie windykacji nałożonych opłat dodatkowych,
  - 5) rozpatrywanie odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych.
2. Wszystkie wpływy, uzyskane z tytułu prowadzenia czynności określonych w ust. 1, stanowią przychód Operatora, chyba że inaczej stanowi umowa zawarta z podwykonawcą, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w wyniku prowadzenia czynności określonych w ust. 1 jest Operator i/lub podwykonawca, o którym mowa w § 1 ust. 2 – na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Operatora z podwykonawcą.

### § 3.

1. W toku prowadzenia czynności, określonych w § 2 ust. 1, Operator zobowiązuje się stosować przepisy, określone w:
  - 1) ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371);
  - 2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
  - 3) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
  - 4) ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8);
  - 5) uchwale nr Nr XXVIII/190/2021 Rady Gminy Lubomino z dnia 23.11.2021 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino.

### § 4.

1. Poprzez kontrolę biletów rozumie się wejście zespołu kontrolerów do autobusu i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie posiadają ważne bilety i stosowne dokumenty, uprawniające do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

2. Gminie przysługuje wgląd do dokumentacji z kontroli biletów prowadzonej przez Operatora.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z opłat dodatkowych w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie na jej wniosek.
4. Wykonywanie kontroli biletów powinno się odbywać w sposób planowy.

#### § 5.

1. Operator odpowiada za dobór osób odpowiedzialnych za realizację zadania kontroli biletów pod względem fachowości, kultury osobistej i znajomości obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów, określonych w aktach wymienionych w § 3.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu przeprowadzania kontroli biletów określa Instrukcja kontroli biletów, którą opracowuje Operator i przedstawia do zatwierdzenia przez Gminę najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przewozów.
3. Operator jest zobowiązany do rozliczania kontrolerów z wydanych im druków oraz ścisłej ich ewidencji.

#### § 6.

Gmina upoważnia Operatora do anulowania nałożonych opłat dodatkowych w następujących przypadkach:

- 1) nieuzasadnionego nałożenia opłaty dodatkowej,
- 2) gdy kontrolę, w trakcie której nałożono opłatę dodatkową, przeprowadzono z naruszeniem przepisów, o których mowa w § 3,
- 3) w przypadku oczywistych omyłek lub braku danych umożliwiających skuteczną windykację,
- 4) w innych uzasadnionych przypadkach.

GMINA

OPERATOR

## ZASADY DYSTRYBUCJI BILETÓW

### § 1

1. Operator we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety (wydruk z kasy fiskalnej) na Usługi objęte niniejszą umową.
2. Taryfę opłat, w tym ceny biletów oraz uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa uchwała Nr XXVIII/190/2021 Rady Gminy Lubomino z dnia 23.11.2021 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Lubomino. Operator zobowiązany będzie do stosowania ulg ustawowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z biletów w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy.

### § 2

1. We wszystkich pojazdach Operatora świadczących Usługi objęte niniejszą umową, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów przez kierowców przy użyciu Bileterki.
2. Dystrybucja biletów okresowych może się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku dystrybucji elektronicznej Operator zapewni punkt personalizacji biletów elektronicznych oraz umożliwi jego doładowanie w autobusie.
3. W przypadku wprowadzenia innych form sprzedaży, Strony dopuszczają możliwość zmian w systemie dystrybucji biletów.
4. Gmina nie wymaga od pasażerów nabywania biletów za odliczoną kwotę, jednak kierowca może odmówić sprzedaży w przypadku braku możliwości wydania reszty.
5. Sprzedaż biletów może odbywać się tylko w czasie postoju.

GMINA

OPERATOR