

Lubomino, dnia 27.09.2021 r.

**Wójt Gminy Lubomino**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

***Pokrycie dachu budynku magazynowo – garażowego przy Urzędzie Gminy Lubomino***

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,

1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na zadanie pn.: Pokrycie dachu budynku magazynowo – garażowego przy Urzędzie Gminy Lubomino”

1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „Pokrycie dachu budynku magazynowo – garażowego przy Urzędzie Gminy Lubomino” zgodnie z przedmiarem obejmujące m.in.:

- rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych
- przygotowanie konstrukcji pełnościennych
- pokrycie dachu blachą stalową ocynkowaną – trapezową
- wykonanie obróbek z blachy ocynkowanej
- montaż rynien z blachy ocynkowanej
- montaż rury spustowej
- montaż przewodów uziemiających

**3. Wymagany termin realizacji umowy: 31.10.2021 r.**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%.

**5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zlecenia),
- 4) inne: .....

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej określonej w oparciu o przedmiot

- zamówienia,  
b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycje odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 05.10.2021 r., do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, w Sali Narad.

**8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Karolina Jaczewska – Z-ca Kierownika Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Transportu  
Pok. Nr 8, tel. 89 532 44 59

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

**Kierownik Zamawiającego**

WOJT  
mgr Andrzej Małachowski  
(podpis)

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.