

ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.2022

Wójta Gminy Lubomino

z dnia 3 stycznia 2022r.

w sprawie zasad udostępniania świetlicy wiejskiej w miejscowości Wolnica.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/ Dz.U z 2021r. poz. 1372 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się udostępnić świetlice wiejską położoną w miejscowości: Wolnica zwaną dalej „ świetlicą ” na podstawie umowy najmu z przeznaczeniem na :

- zebrania, odczyty, szkolenia,
- organizowanie uroczystości rodzinnych i innych imprez okolicznościowych.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się następującą odpłatność za wynajem świetlicy:

a/ na zebrania, odczyty, szkolenia – 20,00 plus VAT

b/ na uroczystości rodzinne i inne imprezy okolicznościowe 50,00 plus VAT za jedną dobę

2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, najemca ponosi koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków na postawie odczytu liczników oraz koszty ogrzewania.

§ 3. Opłaty za wynajem świetlicy należy uiszczać w kasie Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7.

§ 4. Zwalnia się z opłat za wynajem, o których mowa w § 2, sołectwa gminy i Urzędu Gminy Lubomino w związku z organizacją spotkań, zebrań i imprez okolicznościowych.

§ 5. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określać będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Rozliczenie zużytej energii elektrycznej, gazu oraz wody nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy najmu świetlicy.

§ 7. Regulamin określający zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Wolnica określa załącznik nr 2.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Andrzej Mazur

U M O W A

najmu świetlicy wiejskiej w Wolnicy

Umowa zawarta dnia pomiędzy Gminą Lubomino reprezentowaną przez

Wójta Gminy Lubomino Andrzeja Mazura, a Panem/Panią
zamieszkałym/ą/ w legitymującym/ą/ się dowodem
osobistym Nr

§ 1.

1. Wynajmujący udostępni pomieszczenia świetlicy wiejskiej w okresie od do , z przeznaczeniem na organizację
2. Strony oświadczają, że znany jest im stan przedmiotu umowy i jest on zdalny do umówionego użytku.
3. Najemca zobowiązuje się do zwrotu uporządkowanych pomieszczeń w dniu
w stanie nie pogorszonym.
4. Przekazanie oraz odbiór pomieszczeń świetlicy zostanie dokonany przez

.....
Wydanie lokalu nastąpi w dniu o godzinie
.....

§ 2.

1. Najemca pokrywa we własnym zakresie szkody powstałe z jego winy.
2. W przypadku awarii urządzeń elektrycznych, kanalizacyjnych należy niezwłocznie powiadomić wynajmującego.

§ 3.

1. Ustalona odpłatność za wynajem świetlicy zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.1.2022 Wójta Gminy Lubomino z dnia 3 stycznia 2022r. wynosi
.....
2. Dodatkowo za zużycie energii elektrycznej, wody oraz ścieki najemca wnosi opłatę według wzoru stanowiącego załącznik do umowy dotyczącej najmu świetlicy.

§ 4.

1. Najemca na poczet należnych opłat wnosi zaliczkę w wysokości/słownie
..... złotych/ w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 5.

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla wynajmującego i 1 dla najemcy.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca


mgr Andrzej Mazur

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI WOLNICA

§ 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego oraz inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, a także prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i wychowawczej.

§ 2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) stworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnych;
- 3) organizacja imprez dla mieszkańców;
- 4) promowanie sportu i podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 5) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 6) umożliwienie prowadzenia statutowej działalności i organizacja spotkań działających na terenie Gminy organizacji lokalnych;
- 7) organizacja spotkań sołtysa i Rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 8) promocja i rozwój wsi i gminy.

§ 3.1 Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Lubomino

2. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

§ 4.1 Gospodarzem, a zarazem opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.

2. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Lubomino w zakresie funkcjonowania świetlicy.
- 2) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 5) zgłaszanie usterek, awarii oraz szkód wyrządzonych przez korzystających ze świetlicy.
- 6) sporządzenie protokołów przekazania świetlicy,
- 7) powierzenie odpowiedzialności za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy,

3. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 5. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

§ 6. Korzystanie ze świetlicy, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 może nastąpić wówczas, gdyż nie jest ona wykorzystywana do realizacji celów, o których mowa w § 2, wynikających z działalności prowadzonej na rzecz środowisk lokalnych.

§ 7.1 Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy wiejskiej.

2. W przypadku stwierdzenia usterek w terminie wskazanym przez gospodarza, organizator powinien usunąć powstałe usterki z własnych środków.

3. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 8. Osoby korzystające ze świetlicy powinny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz zakazu palenia wyrobów tytoniowych w świetlicy.