

Zarządzenie Nr 0050.28.2021

Wójta Gminy Lubomino

z dnia 29.04.2021r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Przyznawania Nagrody Rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm), art. 1 pkt 3 i art. 10 ust 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)

§ 1. Ustala się Regulamin Przyznawania Nagrody Rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Mazur


RADCA PRAWNY
Marzena Sulikowska-Kotakowska

Załącznik
do zarządzenia Nr 0050.28.2021
Wójta Gminy Lubomino
z dnia 29.04.2021 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ROCZNEJ NAGRODY KIEROWNIKOWI GMINNEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBOMINIE, KTÓREJ ORGANIZATOREM JEST
GMINA LUBOMINO.**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie

§ 2. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków biblioteki, w której zatrudniony jest kierownik.

4. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do 30 maja roku następującego po roku, za który przysługuje.

5. Poza nagrodą roczną kierownikowi biblioteki nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 3. 1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez kierownika biblioteki.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,

2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,

3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,

4) wykazywał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania czytelnictwa,

5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,

6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno – prawnym.

2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:

- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) prawidłową realizację zadań statutowych biblioteki,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 5. Nagroda roczna może być przyznawana kierownikowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy. Kierownik, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 6. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli kierownik naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 7. 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie kierownik osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie biblioteki.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK ...

Wójt Gminy Lubomino

1. Imię i nazwisko kierownika biblioteki:
2. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika za rok poprzedzający przyznanie nagrody:
.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej:
5. Uzasadnienie przyznania nagrody:
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie księgowego biblioteki o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.
2. Oświadczenie księgowego biblioteki o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.